

เอกสารแนะนำการใช้งานระบบให้บริการข้อมูลการได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับหน่วยงาน



กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ เบอร์โทร 0-2280-9000 ต่อ 1872-1876 เว็บไซต์ : https://thanundon.soc.go.th



สารบัญ

1.	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1
2.	การเข้าสู่ระบบให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2
3.	เมนูหน้าแรก	3
4.	เมนูค้นหาข้อมูล	4
5.	เมนูติดต่อเรา	8
6.	เมนูข้อเสนอแนะ	8
7.	การออกจากระบบ	10
8.	วิธีการแก้ไขกรณีลืมรหัสผ่าน	10

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.1. วิธีการลงทะเบียน

สำหรับหน่วยงานที่ต้องการเข้าใช้งานระบบบริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือจากทางหน่วยงานส่งมาถึง

- กลุ่มงานฐานันดร
- กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
- ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-2280-9000 ต่อ 1872-1876
- หมายเลขโทรสาร 022809086
- อีเมล: info@soc.go.th

ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากเมนู **ลงทะเบียน** ในหน้าแรกและเลือก **สำหรับหน่วยงาน** ตามรูปที่แสดง



ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



สำหรับผู้มีประวัติได้รับ พระราชทานเครื่องราชฯ

สำหรับหน่วยงาน ผู้ใช้หน่วยงานต้องการรหัสเข้าใช้งานระบบกรุณาติดต่อ สำนักทะเบียนฐานันดร หมายเลข 0-2280-9000 ต่อ 1872-1876



2. การเข้าสู่ระบบให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเข้าใช้งานระบบฯเมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถเข้าได้ที่หน้าแรกแล้วเลือกที่ **สำหรับหน่วยงาน** ตามรูปที่ แสดงต่อไปนี

สำหรับผู้มีประวัติการได้รับพระราชทา	านเครื่องราชฯ
ะจำตัวประชาชน*	
	ø
I'm not a robot	A
ia	ลืมรหัสผ่าน
ยืนยัน	
	
	สำหรับผู้มีประวัติการได้รับพระราชทา ะจำตัวประชาชน* I'm not a robot หม่ ยืนยัน

โดยการเข้าสู่ระบบสามารถใช้รหัสผ่านที่ได้รับจากกลุ่มงานฐานันดร (username / password) นำมากรอก ลงไปตามรูปที่แสดง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดเช็คที่ช่อง **ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ** จากนั้นกด ยืนยันจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ แต่หากเข้าไม่ได้ให้ ตรวจสอบ username หรือ password ว่าถูกต้อง หรือไม่ หากยังไม่สามารถเข้าได้ให้ติดต่อมายัง **กลุ่มงานฐานันดร** โดยสามารถดูรายละเอียดโดยเลือกที่เมนู **ติดต่อเรา**



สำหรับหน่วยงาน	สำหรับผู้มีประวัติการได้รั	ับพระราชทาน	เครื่องราชฯ
อีเมล/เลขบัตรปร	ะจำตัวประชาชน*		
@er	nail.com		
รหัสผ่าน*			
			ø
~	I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms	
			ลี่แร่หัสย่าง
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใ	หม่		DIGN & PIDTPN TI
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใ	ยืนยัน		
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใ	หม่ ยืนยัน หรือ		

เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบบริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้แล้ว ผู้ใช้งาน หน่วยงานจะมีเมนูใช้งาน 4 เมนูดังที่แสดงต่อไปนี้

3. เมนูหน้าแรก

เมื่อเลือกเมนูข้อมูลประวัติ หน้าจอจะแสดงข้อมูลของผู้ใช้หน่วยงานตามหนังสือขอใช้บริการที่จัดส่งมายังกลุ่ม งานฐานันดร โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นตามรูปต่อไปนี้



	หน้าแรก	ค้นหาข้อมูล	ติดต่อเรา	ข้อเสนอแนะ
			4	TOTAL A
-		TTO M		
			-	
			I I	
	12			

ข้อมูลส่วนตัว

อึเมล*	เบอร์โทรศัพท์*
up-officer@email.com	099999999
ชื่อ*	นามสกุล*
ใตรภพ	อินตีะนอน
สถานะ	หน่วยงาน
เปิดใช้งาน	สำนักพระราชวัง
ตำแหน่ง	

แต่ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลตนเองได้ หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานฐานันดรเพื่อยืนยันตัวตน และขอแก้ไขข้อมูล

4. เมนูค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้งานหน่วยงานต้องการค้นหาข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ เลือกที่เมนู **ค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานจะได้หน้าจอตามที่แสดง โดยในหน้าจอที่แสดงนั้นจะแบ่งเป็นส่วนแสดง ข้อมูลบุคคลและตารางแสดงประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสิรยาภรณ์ของบุคคลนั้น ๆ





ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

	เลขบัตรประชาชน*	ชื่อเครื่องราช ฯ			
		กรุณาเลือก	\sim		
	ชื่อ	ชื่อสกุล			
	ค้นหา	เคลียร์ข้อมูล			
		ค้นหาชื่อ-สกุล			
ค้นหาในตาราง			7		รายการทั้งหมด 0 รายการ
ปิ ⇒ วันที่ ⇒ ชั้นตรา	≑ รก.ล/ສ ≎	ลงวันที่ ≎ เล่มที่	\$ u./s	กลับที่ 🗘	หน่วยงาน 🗘

และเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงานให้เลือกไปที่ปุ่ม ค้นหาชื่อ-สกุล ตามรูปที่แสดง

	หน้าแรก	ค้นหาข้อมูล	ติดต่อเรา	ข้อเสนอแนะ		
			A		The second	
					A WAY	TIN
			TÍT			
	ประวัติการได้	้รับพระราช	ชทานเครื่องร	าชอิสริยาภรณ์		
	เลขบัตรประชาชน		ชื่อเครื่องราช ฯ			
	ชื่อ		กรุณาเลือก ชื่อสกุล	~		
		ค้นหา	เคลียร์ชัง	อมูล	าาข้อนอให้	
🗢 ดันหาในตาราง		Auv	า เอย-ดปุ่ย	เลือกที่ปุ่ม ค้นห า	าชื่อ-สกุล	
ปิ≎ วันที่≎ ตรา ≎ รถ.ต ≎ ต. เ	≎ เล่มที่ ≎ น. ≎ ลำดับ	ที่ 💠 เลขบัตรประชาชน	⇒ ชื่อ ≎ นามสกุล ≎	วันที่ไม่ได้รับ 🗧 เลขที่หนังสือ 🗦	วันที่จ่าย 🗧 เลขที่หนังสือ 😂 วันที่คืน	≎ เลขที่คืน ¢ เลขที่ใบเสร็จ ¢
			ไม่มีข้อมูล			

และเมื่อเลือกที่ปุ่ม **ค้นหาชื่อ-สกุล** แล้วจะได้หน้าจอช่วยค้นหาตามที่แสดงด้านล่าง โดยผู้ใช้งานจะใช้หน้าจอนี้ ในการค้นหาข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ โดยสามารถหาจาก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน,



ชื่อ หรือนามสกุล และเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยให้ทำการ กดปุ่ม **ค้นหา** ก็จะปรากฏรายชื่อ ทั้งหมดที่ตรงกับข้อมูลที่ใส่ในช่องค้นหา ซึ่งจะมีอยู่หลายหน้าจอตามที่แสดง

			ค้นหา	ชื่อ-สกุล		×
	เลขประจำตัวประชาชน					
	ชื่อ			นามสกุล		
	สมาน			ନ୍		
			ค้เ	เหา		
สถานะ	≎ เลขบัตรประชาชน ≎ิ	คำนำหน้า 🗘	ชื่อ	นามสกุล	\$	หน่วยงาน 🗘
🛞 ไม่ทราบสถานะ		นาย	สมาน	Р;		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
🛞 ไม่พรามสถามะ						
		นาง	สมาน	۵. ۱۳		
🛞 ไม่ทราบสถานะ		นาง นาย	สมาน สมาน	م لام ا		กระทรวงกลาโหม
 ไม่ทราบสถานะ ไม่ทราบสถานะ 		นาง นาย ไม่มีข้อมูล	สมาน สมาน สมานชัย	بر: ر: ر:		กระทรวงกลาโหม กองทัพบก

้จากนั้นเมื่อผู้ใช้งานเลือกรายการ/บุคคลที่สนใจจากตารางผลลัพธ์ที่ค้นหา ข้อมูลของบุคคลนั้นๆก็จะถูกนำขึ้นแสดง ยังหน้าจอหลักพร้อมประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ดังรูปที่แสดงต่อไปนี้

			ป	ระวั	ัติกา	รได้	้ เรับท	เระราชเ	า	นเค	รื่องราช	เอิสริย	าภร	าณ์					
				เล	ขบัตรปร	ะชาชน			ชื่อเด	ครื่องราช	ન								
					:			กรุ	รุณาเลือก		~								
				ซี่ย	ชื่อ				ชื่อส	เกุล									
					สมาน			٥	ų.			0							
							ค้นหา				เคลียร์ข้อมูล								
								ค้นหาชื่	อ-สกุ	ຸາຸລ									
Ŧ	ล้นหาในตาราง																		
ป	วันที่ 🗘	ตรา \$	รก.ล 🗘	n. ¢	เล่มที่ \$	u. ¢	ลำดับที่ \$	เลขบัตรประชาชา	ı \$	ชื่อ 🗘	นามสกุล	\$ วันที่ไม่	រีได้รับ≎	เลขที่หนังสือ‡	วันที่จ่าย≎	เลขที่หนังสือ 🗘	วันที่คืน≎	เลขที่คื น ‡	เลขที่ใบเสร็จ \$
2551	25 ก.พ. 2552	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	126	21	0	12	431	5	?	สมาน	ą								
																	< 1		10 / หน้า \vee

ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่แสดงจะเรียงลำดับตามปีจากน้อยไปมากซึ่งผู้ใช้งาน สามารถทำการจัดเรียงจากมากไปน้อยหรือน้อยไปมากตามรูปที่แสดงต่อไปนี้



และผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาด้วย smart search ตามรูปที่แสดง โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเรื่องค้นหา เฉพาะหมวดหมู่ที่ต้องการเท่านั้น



และผู้ใช้งานสามารถที่จะจัดการรูปแบบแสดงรายการบนหน้าจอให้มีการแสดงจำนวนประวัติการได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่าต้องการให้แสดงจำนวนกี่รายการต่อ 1 หน้าจอโดยกำหนดที่มุมขวาล่าง ตามที่แสดงโดยน้อยสุดที่ 5 รายการต่อหน้าจอ หรือมากสุดที่ 100 รายการต่อหน้าจอตามรูปที่แสดง



อย่างไรก็ดีข้อมูลที่ค้นหาและแสดงไม่สามารถทำการแก้ไขหรือปรับปรุงได้แต่อย่างใด หากผู้ใช้งานต้องการ แก้ไขหรือปรับปรุงต้องติดต่อมายังกลุ่มงานฐานันดร



5. เมนูติดต่อเรา

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการติดต่อหรือเดินทางมาที่หน่วยงานกลุ่มงานฐานันดร สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เมนู **ติดต่อเรา** โดยในหน้าจอจะให้ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขโทรสาร อีเมล และแผนที่ซึ่งผู้ใช้งาน สามารถนำทางมายังหน่วยงาน ตามรูปที่แสดง



ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการขยายแผนที่ให้ใหญ่ขึ้นหรือต้องการใช้แผนที่นำทางในโทรศัพท์เคลื่อนที่สามารถกดที่ ดูแผนที่ขนาดใหญ่ตามรูปที่แสดงด้านบน

6. เมนูข้อเสนอแนะ

กรณีที่ทางผู้ใช้งานต้องการจะติดต่อหรือมีข้อเสนอแนะถึงกลุ่มงานฐานันดรสามารถเข้าไปที่เมนู **ข้อเสนอแนะ** โดยเมื่อกดเลือกเมนูข้อเสนอแนะ จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

		น้	เ้วข้อ ∗		
		s	ายละเอียด*		
		Ĭ	สร้าง	เคลียร์ข้อมูล	
Ŧ	ค้นหาในตาราง				
	สถานะ	¢	หัวข้อ	\$ อัพเดทล่าสุด	÷ 🌣

ข้อเสนอแนะ



เมื่อผู้ใช้งานมีข้อเสนอแนะที่ต้องการแจ้งหน่วยงานให้ทราบ สามารถพิมพ์ลงในช่องหัวข้อและรายละเอียด จากนั้นให้เลือกที่ปุ่ม **สร้าง** ก็จะมีข้อเสนอแนะส่งไปยังกลุ่มงานฐานันดรจากนั้นรายการที่เสนอแนะจะบันทึก ลงในตารางตามรูปที่แสดง

	หัวข้อ* รายละเอียด*			
≂ ค้นหาในตาราง	สร้าง	เคลียร์ข้อมูล		องการจะดูข้อเสนอ ายการที่เราจัดส่งไป ที่สัญลักษณ์รูป ตา
สถานะ 💠	หัวข้อ	¢ i	อัพเดทล่าสุด 🗘	*
ดำเนินการ	รบกวนตรวจสอบข้อมูล	26-	05-2565 01:43	0
飰 รายการที่ถูกบันทึกไว้เมื่อ	ลือกปุ่ม สร้าง		< 1 >	10 / หน้า ∨

ข้อเสนอแนะ

ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการจะดูข้อเสนอแนะที่ตนเองบันทึกไว้สามารถกดเลือกที่สัญลักษณ์ รูป ดวงตา ที่ด้านขวา ของข้อเสนอแนะที่ต้องการจะดู ผู้ใช้งานก็จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่างโดยข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานจะ เป็นแถบสีเขียวและหากมีการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ ข้อความของเจ้าหน้าที่จะอยู่ในแถบสีเหลือง โดยหาก ข้อเสนอแนะนั้นๆเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะปิดข้อเสนอแนะ จะมีตัวหนังสือ (ปิดข้อเสนอแนะ) ซึ่งจะแสดงตามรูป ด้านล่าง แต่หากข้อเสนอแนะนั้นยังไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะยังไม่ปิดข้อเสนอแนะนั้น ๆ และจะไม่มีตัวหนังสือ (ปิดข้อเสนอแนะนั้น





7. การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานได้ใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วและต้องการออกจากระบบให้กดที่ ออกจากระบบ ตามรูปที่แสดง ผู้ใช้งานจะสามารถออกจากระบบได้

					🕘 ມະທາ ກ	ลิ่นสร 🕛 ออกจากระบบ
หน้าแรก	ค้นหาข้อมูล	ติดต่อเรา	ข้อเสนอแนะ			
		A				
				WWW.	TIN	กดเลือกออกจากระบบ
	and the state of	I				
				REF		R

ข้อมูลส่วนตัว

09999999999
ามสกุล*
อินดีะนอน
น่วยงาน
สำนักพระราชวัง

8. วิธีการแก้ไขกรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ใช้งานหน่วยงานติดต่อมายัง **กลุ่มงานฐานันดร** เพื่อขอ แก้ไขรหัสผ่าน ทั้งนี้กรณีของผู้ใช้งานระบบแบบหน่วยงาน จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานแก้ไขรหัสผ่านเองแต่อย่าง ใดทั้งสิ้น