

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณากรณีการยื่นหนังสือลาออกจากราชการพนักงานส่วนตำบลรายนางอุดมรัตน์ สุพลัม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนครก อำเภอท่าตูม ที่มีความล่าช้า ปลดปล่อยระยะเวลาว่างยาวนาน ไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลาออกจากราชการ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนครก ชี้แจงเหตุถึงความล่าช้าดังกล่าว และมีมติชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการยื่นหนังสือลาออกจากราชการเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ขอเรียนว่า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ กำหนดไว้สรุปได้ว่า

๑. พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ประกอบกับข้อ ๒๖ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับดังกล่าว กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก สำหรับการยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๔๑๗/๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัด
โทร. ๐ - ๔๔๗๑ - ๓๗๑๘ / โทรสาร ๐ - ๔๔๗๑ - ๓๕๙๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nopllocal@gmail.com

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล)

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก).....ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ส่วน/กอง/สำนัก.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน
อันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. นายองค์การบริหารส่วนตำบล จะอนุญาตให้อื่นไปลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

แบบถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล)

อ้างถึง หนังสือขอลาออกจากราชการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก)
.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ส่วน/กอง/สำนัก.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท ได้ยื่นความ
ประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ถอน
หนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก. ๑) ที่ได้ยื่นไว้ดังกล่าวแล้ว เนื่องจาก.....
(เหตุผลประกอบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก.๒) ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ก่อนครบกำหนดเวลาที่ที่ยบยั้ง/ก่อนมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ/ก่อนวันครบกำหนด ๓๐ วันแล้วแต่กรณี
๒. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับแบบขอลาถอนหนังสือลาออกจากราชการ (ลก.๒) ดำเนินการเพิกถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก.๑) โดยไม่ชักช้า
๓. การถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ เมื่อได้ยื่นตามระเบียบงานสารบรรณแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโดยชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า การจำกัดสิทธิในอนาคตให้มีมีการถอนหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าว จะกระทำมิได้

(ตัวอย่าง)

(คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน)

คำสั่ง...(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล).....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอนุญาตให้
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท งาน.....ฝ่าย.....
กอง/ส่วน/สำนักงาน.....ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....ตำแหน่ง.....

คำสั่ง....(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล)....
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....พนักงานส่วนตำบล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....
ชั้น.....บาท ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์
ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงอนุญาตให้
.....(ระบุชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....ลาออกจากราชการเพื่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

(คำสั่งให้พนักงานจ้างยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน)

คำสั่ง...(ระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล)....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.).....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานจ้างยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔๑๗/๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงอนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
อัตราค่าตอบแทน.....บาท งาน.....ฝ่าย.....
กอง/ส่วน/สำนักยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

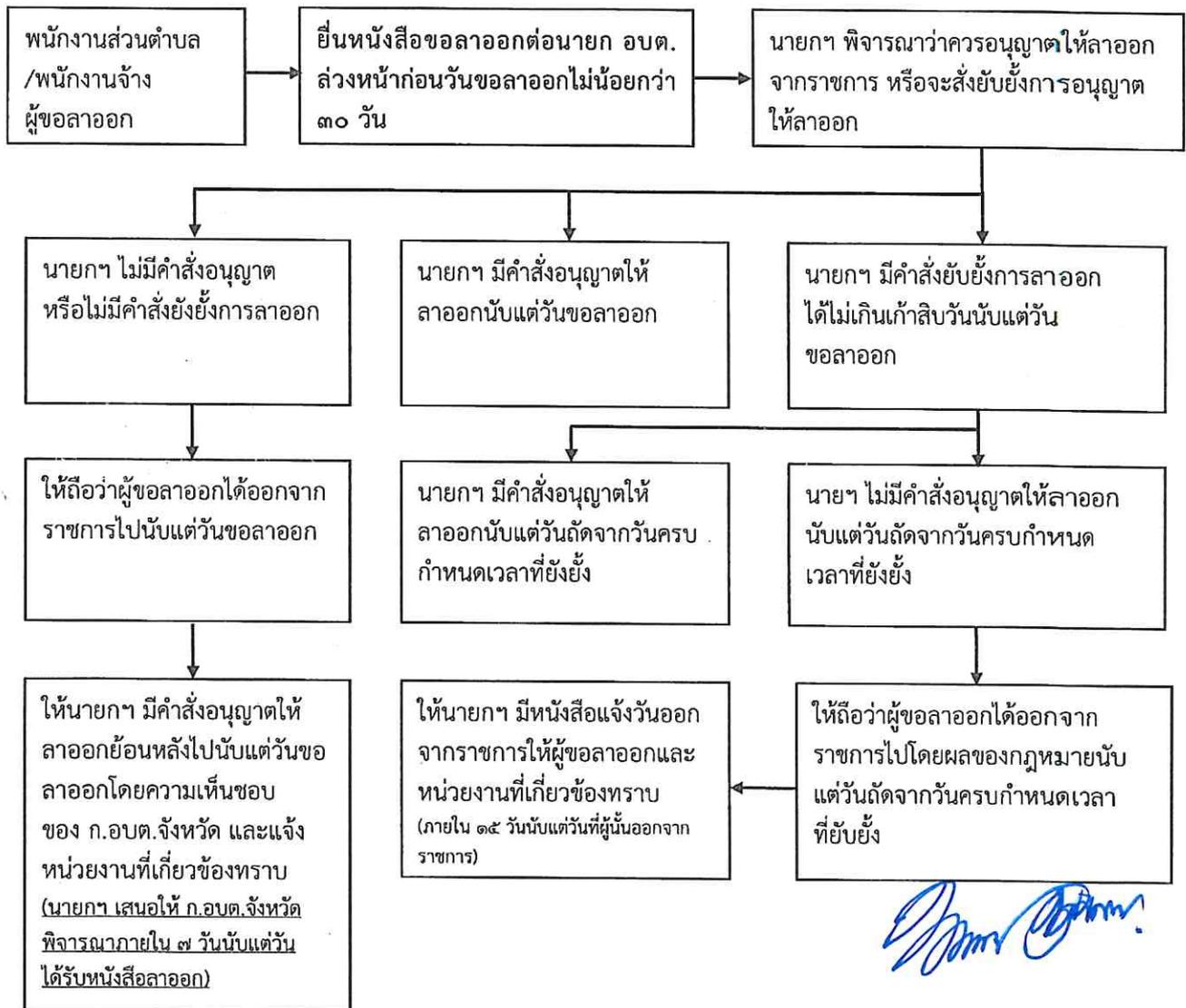
(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....ตำแหน่ง.....

แผนผังขั้นตอนการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
(นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง)

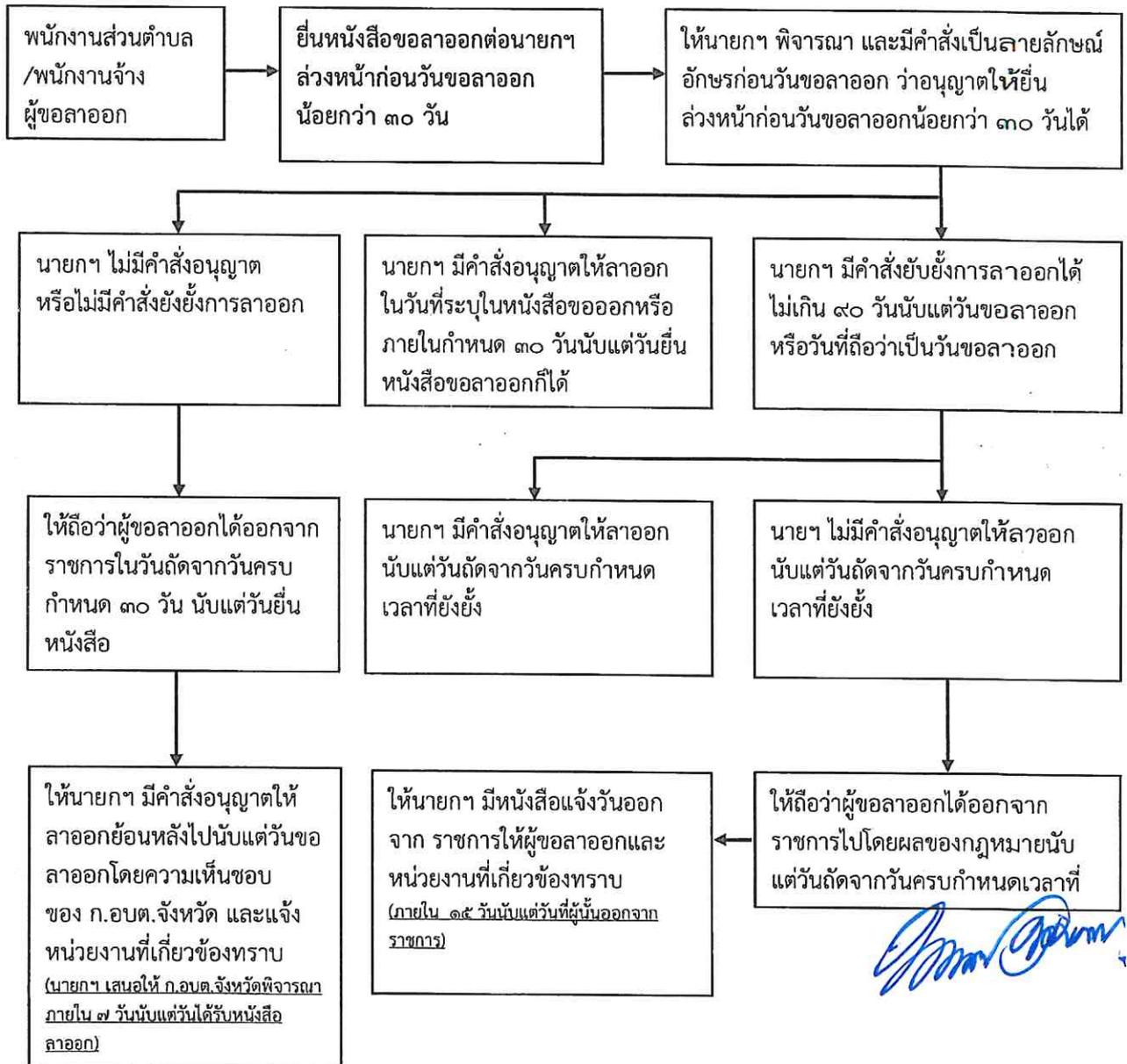
๑. กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



(Handwritten signature in blue ink)

แผนผังขั้นตอนการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
(นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง)

๒. กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน



แผนผังขั้นตอนการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
(นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง)

๓. กรณียื่นหนังสือขอลาออกกรณีไม่ระบุวันยื่นหนังสือขอลาออก

