



รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ตามที่คณะทำงานฯได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลการประเมินพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ A (๙๒.๓๔) คะแนน ระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๗ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดการใช้งบประมาณมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๕.๒๘ แต่หากพิจารณาความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กรพบว่า มีประเด็นการประเมินที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๗๓ ได้ระดับ B ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในระบบการทำงาน คุณภาพการดำเนินงาน และประสิทธิภาพในการสื่อสารของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๗๗.๙๔ หน่วยงานจำเป็นต้องมีเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความโปร่งใส มีคุณภาพมากขึ้น มีวิธีการและขั้นตอนการบริการที่ดีขึ้น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และจะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หากพิจารณาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีประเด็นการประเมินที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๙๖.๓๙ อยู่ในระดับ AA เห็นได้ว่าหน่วยงานยังไม่มีการวางระบบการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ขาดผู้รับผิดชอบ ขาดการมอบหมายผู้ดำเนินการ ทำให้ข้อมูลต่าง ๆ คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุดเท่ากับ

๙๒.๗๘ ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเร่งด่วนที่สุด

การดำเนินการในปี ๒๕๖๖ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กรให้เป็น หน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น และได้กำหนดมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้มีการขับเคลื่อนตามประกาศ มาตรการและแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและได้กำหนดมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จำนวน ๑๒ มาตรการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไปผู้บริหารโดนการนำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินรอบเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	กองคลัง สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรได้เข้าใจในการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณแผนดำเนินงานประจำปีรวมทั้งช่องทางการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียนร้องทุกข์ การร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรได้ เข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง การหาผู้รับจ้าง การตรวจรับ ว่าดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ให้กับหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านพลวงให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑) ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่</p> <p>๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืม การขออนุญาต การใช้และการส่งคืน</p> <p>๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการขั้นตอนการขออนุญาต การยืมอย่างถูกต้อง</p> <p>๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>มีการประชุมชี้แจงการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรได้ เข้าใจในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและได้มอบหมายให้กองคลังจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืมการขออนุญาต การใช้และการส่งคืนเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน / ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาใหม่ในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. เพื่ิ ม มาตรการ ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบ การทุจริต และลงโทษ ทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต</p> <p>๕. สร้างช่องทางการ ร้องเรียน การติดตาม ผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการ จัดการ การทุจริต ตลอดจน ปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน โดยหาก พบการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำมาตรการและเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน</p> <p>๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของ เทศบาล</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการ รับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) ดำเนินการตามมาตรการลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด งานตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพลวงได้ประกาศใช้ ประกาศและมาตรการเพื่อ ยกระดับและส่งเสริมให้ หน่วยงานเป็นองค์กรที่มี คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>๑.ประกาศแนวทางการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศน ติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก ที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อพัฒนา องค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มี คุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงานมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <p>๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๓.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๔.มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็ป ไซต์ของ อบต.บ้าน พลวงให้ทราบโดยทั่ว กัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๖.มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๗.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๙.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๐.การประกาศนโยบาย Do's & Don'ts เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ของ อบต. - มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลัก และ facebook ของ อบต. - จัดประชุมสร้างความเข้าใจสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ รวมทั้งได้กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการและมาตรการลงโทษเมื่อพบการทุจริต 	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>-การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>-การประกาศนโยบาย Do's & Don'ts เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๖. อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ นักรัพยากรบุคคลและนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการประเมิน ITA ได้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านพลวงให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๒.เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายกองคํการบรหการส่วนตํابلบ้านพลวง ได้ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ มอบนโยบาย ชี้แจงมาตรการต่างๆ รวมทั้งรณรงคํตามมาตรการ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดํเนินงานของหน่วยงานภาครฐรฐผ่านตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. และจังหวดสุรินทรกำหนด รวมทั้งกําชบให้บุคลากรนำแนวทาง มาตรการต่างๆ ไปดํเนินการและรายงานผลให้ทราบ และให้มีการประชาสัมพันธ์ ทางสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำ รับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัด เชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ของ องค์กร ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล	สำนักปลัด	ก.พ.- เม.ย.๖๖	กำลังดำเนินการ	
๘. การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มา ติดต่อราชการที่เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด	๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐาน การให้บริการประชาชน ๓) รมรณรงค์ พัฒนาจิตสำนึกการ ให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน ๔) การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	กำลังดำเนินการ	ให้รายงานผลลงเว็บ ไซต์ของ อบต.บ้าน พลวงให้ทราบโดยทั่ว กัน
๙) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒) ผู้บริหารยื่นในที่ประชุมเรื่องความ เป็นธรรมในการประเมิน การใช้ อำนาจ การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับหัวหน้างาน ๓) มีระบบการสำรวจ ประเมินความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากร ๔) เพิ่มการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานมุ่ง ความสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญ กับงานของตนเองมากกว่าธุระส่วนตัว	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	กำลังดำเนินการ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๐) การเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของอบต.</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๔.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๖.เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <p>๗.สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๘.มีการนำเทคโนโลยี หรือ สื่อ สารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>๑.พ.จอ.วัชรินทร์ กุมตริรา ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ</p> <p>๒.นางสาวกาญจนา ทรงนาค ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ</p> <p>๓.นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านพลวงให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๑) การจัดทำ ทบทวนปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวนปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.ให้มีผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบทำงานการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศใช้ประกาศและมาตรการเพื่อยกระดับ และส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>๒.๑ประกาศแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านพลวงให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

				<p>การบริหารงานมาตรฐานทางจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๒.๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒.๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๒.๙ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๑๐ การประกาศนโยบาย Do's & Don'ts เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด</p>	
--	--	--	--	--	--

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๒.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐาน การให้บริการประชาชนที่โปร่งใส</p> <p>๓.รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงานและเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๕.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติโดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลสถิติการ ให้บริการรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน และรายงานประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค.- มี.ค.</p> <p>๒๕๖๖</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพลวง ได้มอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและการบริการ ประชาชนให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลหรือผลงานขั้นตอนการ ดำเนินงานและเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ และให้ รายงาน ข้อมูล สถิติ การ ให้บริการรายเดือนหรือราย ไตร มาสหรือราย ๖ เดือน และ รายงานประจำปีและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ และได้มีการดำเนินการจัดทำ เผยแพร่และรายงานแล้ว ดังนี้</p> <p>๑.คู่มือการปฏิบัติงานด้านสาร บรณและการจัดเก็บเอกสาร</p> <p>๒.คู่มือการปฏิบัติงานภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.คู่มือ ประชาชน ด้าน สวัสดิการสังคม</p> <p>๔.คู่มือ ประชาชน การแจ้ง ก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ฯลฯ</p>	<p>ให้รายงานผลลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้าน พลวงให้ทราบโดยทั่ว กัน</p>

มาตรการที่ ๑ , ๒, และ ๓

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรได้เข้าใจ ในการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี รวมทั้งช่องทางการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การหาผู้รับจ้าง การตรวจรับ ว่าดำเนินการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งให้กับผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การขอใช้ทรัพย์สินของราชการและได้มอบหมายให้กองคลังจัดทำ คู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืม การขออนุญาต การใช้และการ ส่งคืน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน



มาตรการที่ ๔ และ ๕

นายพนม ดวงราชี นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ประกาศใช้ประกาศและมาตรการ เพื่อยกระดับและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๕. มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต
๙. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๑๐.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.การประกาศนโยบาย Do's & Don'ts เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด

- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ของ อบต.
- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและ facebook ของ อบต.
- จัดประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ รวมทั้งได้กำชับกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการและมาตรการลงโทษเมื่อพบการทุจริต
- ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในเวทีโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลบ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖



- ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในเวทีกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



- ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในเวทีโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนเพื่อขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖



- ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในเวทีโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖



มาตรการที่ ๖

๑) นักทรัพยากรบุคคลและนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการประเมิน ITA ได้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์



๒) วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ มอบนโยบาย ชี้แจงมาตรการต่างๆ รวมทั้งรณรงค์ตามมาตรการ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.และจังหวัดสุรินทร์กำหนด รวมทั้งกำชับให้บุคลากรนำแนวทาง มาตรการต่างๆ ไปดำเนินการและรายงานผลให้ทราบ และให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน



มาตรการที่ ๑๑

การจัดทำทบทวนปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



แผนบริหารความเสี่ยง ของ อบต.บ้านพลวง
, กันยายน 16, 2022 | 3:03 pm



แผนการตรวจสอบภายในของ อบต.บ้านพลวง ประจำปี
, กันยายน 16, 2022 | 10:58 am



การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
, กันยายน 15, 2020 | 5:57 pm



งานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
, กันยายน 15, 2020 | 5:56 pm



E-service
, เมษายน 12, 2022 | 4:13 pm



ประมวลจริยธรรมของอบต.บ้านพลวง
, กันยายน 15, 2020 | 6:00 pm



การประชุมรับฟังความคิดเห็น
, กันยายน 15, 2020 | 5:55 pm



งานบริหารงานบุคคล
, กันยายน 15, 2020 | 5:54 pm



ประกาศนโยบาย/มาตรการ

- ประกาศ อบต.บ้านพลวง เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี พ.ศ.2561-2564
- ประกาศขยายแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2565
- ประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ปี2561
- ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐานปี2561-2563
- ประกาศ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปี2562
- ประกาศ มาตรการในการรังสรรค์งานที่ดีและคุณธรรมที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริตของ อบต.บ้านพลวง
- มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ปี2562
- มาตรการจัดการในกรณีตรวจสอบการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2565
- ประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปี2565
- ประกาศมาตรการในการรังสรรค์งานที่ดีและคุณธรรมที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565
- ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ปี 2565
- ประกาศมาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปี 2565
- ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ปี 2565
- ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปี 2565
- ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปี 2565
- ประกาศนโยบายป้องกันทุจริต ประจำปี 2565
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำสั่ง

- คำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประกาศภาค
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฎิประกาศ ปี 2565

การประเมินความเสี่ยงประจำปี

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2559
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี2563
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2565

รายงานผลดำเนินการ

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีพ.ศ. 2562
- รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริต ปี2562
- รายงานผลการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี2563 รอบ 6 เดือน
- คะแนนรวมITAของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปี2563
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ อบต.บ้านพลวง ปีงบประมาณ 2565

มาตรการที่ ๑๒

มีการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และให้รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนและรายงานประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบและได้มีการดำเนินการจัดทำเผยแพร่และรายงานแล้ว ดังนี้

- ๑.คู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร
- ๒.คู่มือการปฏิบัติงานภายในและสิ่งปลูกสร้าง
- ๓.คู่มือประชาชนด้านสวัสดิการสังคม
- ๔.คู่มือประชาชนการแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ฯลฯ

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- คู่มือการปฏิบัติงานงานบุคคลากร
- คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ
- คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
- คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- คู่มือกระบวนการให้บริการกองช่าง-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
- คู่มือด้านสวัสดิการสังคม
- คู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ
- คู่มือการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- แผนผังการปฏิบัติงานตามภารกิจ (หน่วยงานประชาสัมพันธ์)

คู่มือการให้บริการประชาชน

- คู่มือขั้นตอนการขอวีซ่าวีซ่าท่องเที่ยวของ อบต.บ้านพลวง
- คู่มือการขอผูกขาด-๑-1-แบบก่อสร้าง-คิดแปลงหรือโฉนดอาคาร ของ อบต.บ้านพลวง
- คู่มือขั้นตอนเอกสารและสถิติงานที่รองรับของ อบต.บ้านพลวง
- คู่มือด้านสวัสดิการสังคม
- กระบวนการ-กองช่าง-องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
- การกำกับดูแลการประกอบกิจการที่มีใบอนุญาต
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน-ขอผูกขาดประกอบกิจการวินิจ-ของ-อบต.
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- แผนผังการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน

- สถิติการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง 12 เดือน ปี พ.ศ. 2564
- สถิติการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง 6 เดือน ปี พ.ศ. 2565
- สถิติการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง 12 เดือน ปี พ.ศ. 2564 ของ อบต.บ้านพลวง
- สถิติการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง 6 เดือน ปี พ.ศ. 2565

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2562 ของ อบต.บ้านพลวง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของ อบต.บ้านพลวง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของ อบต.บ้านพลวง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ของ อบต.บ้านพลวง



คู่มือการปฏิบัติงานแบบยั่งยืน

- ** การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ** การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- ** การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ** ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอกรงราช จังหวัดสุรินทร์
โทร ๐๘๕-๕๕๑๖๖๖



คู่มือการปฏิบัติงาน
สารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร

งานธุรการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



คู่มือการใช้งาน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(อปท.)

- ☑ สะดวก
- ☑ รวดเร็ว
- ☑ ใช้งานได้ทุกเวลา

Dungbhum
STRONG BASE FOR ADMINISTRATION