รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง **โทร** (๐๔๔ ๕๕๘ ๙๑๖)

ที่ ศร ๘๐๙๐๑ / **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราษี)

นายกองค์กำรบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการรดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรำกำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กำรบริหำรส่วนตำบลบ้านพลวง	-เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ -เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน -เพื่อพัฒนำผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน -เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	ก.อบต.จ.สุรินทร์เห็นชอบร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ สำนักปลัด - ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) กองการศึกษาฯ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	เป็นการวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจ เห็นควร ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการรดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต้องการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	เพื่อให้การดำเนินการสสรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรกำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและกำรโอนย้าย	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	- การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งค่อนข้างใช้ระยะเวลาที่ยาวนานด้วยเหตุผลหลายประการ - ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีใน ตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ - การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มี พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโอน (ย้าย) มาเห็นควรเร่งดำเนินการโดยเร็ว
๒.๒ การรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อให้สอบสรรหาและเลือกสรรบุคลากรประการสรรหา พนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	-	
๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้	การแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาฯ ร้อยละ ๑๐๐	-	
๒.๔ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	รับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับ ต้น) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก.)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการรดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน	ระดับการดำเนินการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อตกง	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินกำรเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต ามข้อตกลง การปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทุกครั้ง	
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรัษาวินัย ๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนพนักงานที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับกำร บริหำรส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยำบารรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติตาม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการรดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการกำหนดภาระงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน	และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจนจำนวนพนักงาน ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายร้อย ละ ๑๐๐	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติตาม
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	ระดับาความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนฯ	มีกำรดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติตาม
๔.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้ทราบทุกคน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทราบฯ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	ประชาสัมพัน์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
๕.การพัฒนาบุคลากร ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรวมทั้ง
๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการรดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความ ดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	
๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในองค์กร	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคน เก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑.นางสุมาลี ดังคนึก ตำแหน่ง ผู้อำนวยกองการศึกษาฯ อบต. ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นายวินิจ วิญญูธรรม หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.นางสมพองดวงราษี ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางประไพศรี รักษาวงษ์ ปฏิบัติงานดีเด่น	

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ รอบ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑	นางลำดวน ยอดภิรมย์	ปลัด อบต.	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-	-	-	-
๒	นางธนาภัทร ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อปท. ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๓	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หลักสูตร กฎหมายการปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ	๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑
๔	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หลักสูตร “กฎหมายการปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ”	๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๕	นางสุมาลี ดังคนึก	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า อำเภอในเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๑
๖	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	-	-	-	-
๗	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกข้อมูลฯ”	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๘	นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการคลัง	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อปท.ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๙	นางสาวสุพรรณี ไม้เสียดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทำงานด้านกองคลังให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS)ระบบอีจีพีและการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูล ในระบบ LTAX ONLINE”	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๑๐	นายนัทฐิวุฒิ ผลเกิด	นายช่างโยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๑
๑๑	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๒	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กมุติรา	นักป้องกันฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ห้องรัตนสยาม มงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
				ประชุมเวทีสัมมนา การป้องกันการจมน้ำ ประเทศไทย สู่เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมอบโล่รางวัลทีมผู้ก่อการดี (MERIT MAKER) ป้องกันการจมน้ำ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องประชุมนครรังสิต บอลรูม โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๓	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า อำเภอในเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ห้องรัตนสยามมงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
๑๔	นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๙ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๒
				หลักสูตร “เทคนิคการทำงานด้านกองคลังให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS)ระบบอีจีพีและการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX ONLINE”	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๕	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๘	๙ –๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑
๑๖	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	-	-	-	-
๑๗	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	-	-	-	-
๑๘	นางมยุรี พิมพา	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	-	-	-	-
๑๙	นางสมพอง ดวงราษี	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	-	-	-	-
๒๐	นางปทิตตา เจียมทอง	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙	-	-	-	-

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ กาญจนา ทรงนาค ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล