

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,000,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,906,690 บาท
งบกลาง	รวม	13,906,690 บาท
งบกลาง	รวม	13,906,690 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตรฯตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว9 ลว. 22 ม.ค. 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557  
ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน 2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว3882 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,592,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2พ.ศ.2559รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 ปรากฏในแผนงานงบกลาง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ข้อ 2

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,025,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความคนพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท/เดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000บาท/เดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 2พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนงานงบกลาง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 101 ข้อ 3

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ500.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯพ.ศ.2542และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ปรากฏในแผนงานงบกลาง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ข้อ 1

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ฉุกเฉินหรือสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0313.4 /ว667ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2560 ปรากฏในแผนงานงบกลาง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2566-2570) หน้า101 ข้อ 5</p>	<p>จำนวน</p> <p>340,690 บาท</p>
---	---------------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เงินสมทบเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับ(ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท 0808.5/ว40 ลว.14 ส.ค.2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.5/ว1264 ลว.30 พ.ค. 2557หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มท0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 ก.ค.2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.5/ว34 ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>480,000 บาท</p>
---	---------------------------------

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านพลวง จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570)  
หน้า 101 ข้อ 4

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,752,310 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,988,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 11,220บาท/คน จำนวน 2คน จำนวน 12เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารได้แก่ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือนและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน อัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คนจำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์ การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่นายก องค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880บาท/คน จำนวน 2คน จำนวน 12เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา  
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รอนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน
3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน 12 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
4. ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,936,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,423,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีจำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 –2566) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564–2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามประกาศ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547และ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่มท0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนด ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับ เงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 57 พ.ศ.2559 ลงวันที่18พฤษภาคม2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ปีงบประมาณ 2564-2566) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,243,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 10 ก.ค. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,208,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>436,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	305,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนการสั่งใช้อปพร.อสม. ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน,เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

<b>ค่าเบี้ยประชุม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
-----------------------	--------------	-------------------

ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	31,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****1,005,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าปรับปรุงโดเมน website ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าบริการพื้นฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี,ค่าชกพอก,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

140,000 บาท

### 1.1 ประเภทค่ารับรอง

จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

### 1.2 ประเภทค่าเลี้ยงรับรอง

จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

### 2. ค่าใช้จ่ายในวันสำคัญทางราชการ

จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฯลฯ เช่น ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา พวงรืด วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อปพร. อสม. ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ตามหลักสูตรต่างๆ ที่ อบต.จัดเอง หรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

## ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้งที่ต้องเว้นระยะห่างทางสังคมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการป้องกัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0818.2/ว4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0808.2/ว3675 ลว. 6 ก.ค. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ข้อ 7

## ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขออกรังวัดที่ดิน เพื่อขออนุญาตหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอนกรรมสิทธิ์มีผู้มอบที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 97 ข้อ 13

โครงการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ในการเสด็จพระราชดำเนินพระราชกรณียกิจในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่มท0318/ว2795 ลงวันที่ 3 กันยายน 2540 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 96 ข้อ 3

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผล  
ในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. เช่น ค่าวิทยากร  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ  
โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอ  
บรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ  
จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนในตำบลบ้านพลวง ฯลฯ  
เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่ม  
เติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 95 ข้อ 1

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เสริมสร้างความรู้ทักษะหลักการทำงานที่ดี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ายานพาหนะฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>หน้า 95 ข้อ 3</p>		

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย เป็นการรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณฯ และเพื่อเป็นการเผยแพร่บทบาทภารกิจและความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพฯลฯ เช่น ค่าจัดบอร์ดนิทรรศการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไป ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

**ค่าวัสดุ****รวม****457,000 บาท**

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ผ้า màn มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ธงชาติ คลิปเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โทริชิ่ง หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า แผงวงจร เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง แปรงไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้งแบบล้อลากฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สี ประรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม ค้อน ตะปู สังกะสี เลื่อย ยางมะตอย สำเร็จรูป อุปกรณ์ประปา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซลน้ำมันกาด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น บอร์ดปิดประกาศ และวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นป้ายไว้นิล กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี พิมพ์ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disk,Digital Video Disk, Flash Drive)เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เราเตอร์ (Router) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่อยู่ใน  
 ความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงรวม  
 ถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี  
 ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นไปตาม  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095  
 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ปรากฏในแผน  
 งานบริหารงานทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่าย  
 ย่างที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข  
 โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี ฯลฯ ในกิจการขององค์การ  
 บริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม  
 การปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 24 พ.ค.  
 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์  
 โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร  
 ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร  
 การเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการของ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง หนังสือกรมส่งเสริม  
 การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 24  
 พ.ค. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม          เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ          สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต          เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง          สัญญาณดาวเทียม ฯลฯรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ          และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม          การปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 24 พ.ค. 2564          ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>525,590 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>26,590 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพเดียม)	จำนวน	14,590 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพเดียม)          จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้          1. แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) แสตนด์ไม้สัก          แบบ 2 ขา จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้าง 50 เซนติเมตร          ยาว 80 เซนติเมตร สูง 107 เซนติเมตร ราคา 9,690 บาท          2. แท่นยืนบรรยาย (โพเดียม) แสตนด์ไม้สัก          แบบ 1 ขา จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้าง 50 เซนติเมตร          ยาว 60 เซนติเมตร สูง 107 เซนติเมตร ราคา 4,900 บาท          เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีใน          ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป          (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม          ครั้งที่ 1 หน้า 7 ข้อ 1</p>		

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ แบบล้อจักรยาน

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 5)

ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 7 ข้อ 2

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

499,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จำนวน

499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงขนาดกว้าง 6.00 เมตร

ยาว 9.00 เมตร สูง 3.30 เมตร งานป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้าย

รายละเอียดตามประมาณราคาและแบบแปลนขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 1 หน้า 1 ข้อ 1

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และหรือ สิ่งก่อสร้าง เช่นค่าจ้างบริหารจัดการระบบต่างๆ ค่าจ้าง องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 95 ข้อ 2		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>89,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>89,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>89,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี, ค่าชักฟอก, ค่าระวาง บรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าบริการ รับใช้,ค่าเบี้ยประกันภัย,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมสัมมนาชี้แจงท้องถิ่นท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมสัมมนาชี้แจงท้องถิ่นท้องถิ่นในการประชุมสัมมนาของคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชน เพื่อให้การประสานงานระหว่างอบต.กับประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยกิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) หน้า 96 ข้อ 5

โครงการดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบในการพัฒนาตำบล และกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 96 ข้อ 6

โครงการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ทุกระดับประกอบด้วยคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการตามที่ อบต.บ้านพลวงมีคำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 97 ข้อ 8

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนเพื่อขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดทำแผนให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาตำบลกับกลุ่มผู้นำ ประชาชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ เป็นต้น โดยถือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลว 12 มี.ค. 2553 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พ.ค. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ข้อ 10

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,399,500 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,478,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,478,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,949,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งและประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 57 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	463,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564–2566) จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 10 ก.ค. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และประกาศ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2558 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>872,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท เงินรางวัลประจำปี ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเงินรางวัล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0803.3 /ว1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>162,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา ให้ความรู้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามหลัก สูตรต่างๆ ที่ อบต. จัดเอง หรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตาม ความเหมาะสมฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไป ค่าซ่อม แซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับ อากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้า ช่วยในการชำระภาษีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 4 ข้อ 1</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดกรรไกร ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระดาษห่มก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ธงชาติ คลิปเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อบอร์ดปิดประกาศ และวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นป้ายไว้นิล กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิมล์ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ บอร์ดปิดประกาศฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เป็นต้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>49,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>49,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจกบนล่างทึบ ล้นชักกลาง ขนาด 916 x 457 x 183 มิลลิเมตร จำนวน 1 ตู้ จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	42,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 ชุด ชุดละ 8,500 บาท จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	207,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	192,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	192,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน              องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา              จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี              (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ตามพระราชบัญญัติระเบียบ              บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือ              สำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138              ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน              องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา              จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี              (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) และที่แก้ไขเพิ่ม              เต็มถึงปัจจุบันตามประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.              เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน              ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก              เงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ              สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่มท0809.3/ว28              ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ              เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก              เงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน              ท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็น              รายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ              ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป              เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ              พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน              เพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 18 มิ.ย.2558              ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร. อสม. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน,เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	<b>รวม</b>	<b>1,802,600 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,299,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,299,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	804,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 10 ก.ค. 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	86,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2558 พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566) ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>503,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>224,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	167,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร.ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต.ค่าป่วยการชดเชยการงาน อปพร.ตั้งด้านเทศกาลวันปีใหม่ตั้งด้านเทศกาลวันสงกรานต์ ,เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่  
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.  
0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559  
เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ  
ค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559  
เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ว4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตรา  
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผน  
งานรักษาความสงบภายใน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง  
ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา  
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อปพร. ฯลฯ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา ให้ความรู้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามหลักสูตรต่างๆ ที่ อบต. จัดเอง หรือจัดโดยหน่วยงาน อื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไป ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	60,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>119,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาวแปะ ธงชาติ คลิปเย็บกระดาษฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>	จำนวน	12,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟนหัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โทรโข่ง หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า แผงวงจร เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง ฝักบัว ฝักบัว ฝักบัว สังกะสี เลื่อย ยางมะตอยสำเร็จรูป อุปกรณ์ประปาฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันกาด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, CartridgeTape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ปรีนเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอนิกส์เราเตอร์ (Router) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	429,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	429,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	238,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	160,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงาน โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 98 ข้อ 3

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอำนวยความสะดวกในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ) หน้า 99 ข้อ 1

<p>โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอำนวยความสะดวกในช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 99 ข้อ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและอัคคีภัยในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 89 ข้อ 1</p>	จำนวน	38,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>191,600 บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	132,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุดเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตัดชุดเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย เสื้อแขนยาว 1 ตัว กางเกง ขายาว 1 ตัว เข็มขัด 1 เส้น รองเท้า 1 คู่ เสื้อยืด 1 ตัว หมวก 1 ใบ พร้อมปักตรา อปพร.อบต.บ้านพลวง และปักชื่อให้เรียบร้อยตามระเบียบว่าด้วยกิจการ อปพร.เพื่อให้สมาชิก อปพร.ฝึกจัดตั้งหรือฝึกทบทวน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 99 ข้อ 4</p>		

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

59,600 บาท

## 1. วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวกะโหลก เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก น้ำยาเคมี ถังดับเพลิง ขวานดับเพลิง บันได คราดดับเพลิง และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

## 2. วัสดุถังดับเพลิง

จำนวน 29,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง (ถังผงเคมีดับเพลิง) ที่ติดตั้งในชุมชนตำบลบ้านพลวง จำนวน 37 ถัง ค่าเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิงราคาถังละ 800 บาท ที่ติดตั้งในชุมชนตำบลบ้านพลวง จำนวน 14 หมู่บ้าน ติดตั้งหมู่บ้านละ 2 ถัง และติดตั้งในวัดปราสาทวาริศรีบุญชร จำนวน 2 ถัง วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน 2 ถัง วัดตะเคียน จำนวน 2 ถัง วัดตาโสร้ จำนวน 2 ถัง วัดวิหารธรรม จำนวน 2 ถัง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ข้อ 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,233,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,413,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,413,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท

- 1) เงินเดือนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
- 2) เงินเดือนพนักงานครู ตั้งไว้ 1,400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564–2566)ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนการกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ลงวันที่ 18 มิ.ย.2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการบริหารอำนวยการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 57 พ.ศ.2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ พนักงานครู คนละ 3,500 บาท ที่ควรได้รับตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	750,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปรากฏในแผน งานการศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย.2558 พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564–2566) ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>820,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่  
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิ  
การเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุดที่กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  
มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559  
เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตรา  
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผนงานการศึกษา

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	330,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา  
ทำความสะอาด ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าเย็บเล่ม  
หนังสือ ค่าติดตั้งระบบโทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต  
ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม  
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักสูตรต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเองหรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมฯฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไปค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าฯฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กรรไกร กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม คลิปเย็บกระดาษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, DigitalVideo Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ปรีนเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,578,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,734,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,274,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่  
เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ก่อสร้าง ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ค่าก่อสร้าง  
ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ ค่าทดสอบต่างๆ  
ของงานถนนคสล.ถนนลาดยาง หรืองานอาคารอื่นๆ ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานการ  
ศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 100  
ข้อ 1

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดกรองเด็กและส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย จำนวน 50,000 บาท

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดกรอง  
เด็กและส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
กิจกรรมฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหาร  
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมา  
อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ. 2566-2570) หน้า 92 ข้อ 9

โครงการจัดแสดงนิทรรศการผลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท  
เล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดแสดงนิทรรศการ  
ผลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์,  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่  
ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 93 ข้อ 17

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสวมหมวกนิรภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการ  
สวมหมวกนิรภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมฝึกอบรม  
เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 3 ข้อ 2

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ  
ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
2566 -2570) หน้า 93 ข้อ 14

โครงการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย ของ จำนวน 50,000 บาท  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน  
ทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์, ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏใน  
แผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ2566-2570)  
หน้า 93 ข้อ 12

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 974,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท  
0816.2/ว5061 ลว 18 ก.ค. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 605,000.-บาท  
จำนวน 245 วัน/คนๆละ 21.-บาท ดังนี้

-ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง  
จำนวน 210,000.-บาท

-ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง  
จำนวน 235,000.-บาท

-ค่าอาหารกลางวันศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัด  
จำนวน 160,000.-บาท บัลลังก์ศิลาอาสน์

2.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 1,700.-บาท/คน  
จำนวน 195,500.-บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง  
จำนวน 68,000.-บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง  
จำนวน 76,500.-บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับ

การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์  
วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน 51,000.-บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่าย  
ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย ( อายุ 3-5 ปี) จำนวน  
20,000.-บาท ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาท/ปี

-ค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง  
จำนวน 7,000.-บาท

-ค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปังเม็ง  
จำนวน 8,000.-บาท

-ค่าหนังสือเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์  
จำนวน 5,000.-บาท

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย ( อายุ 3-5 ปี)  
จำนวน 20,000.-บาท ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อัตราคนละ 200บาท/ปี

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านพลวง  
จำนวน 7,000.-บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง

จำนวน 8,000.-บาท  
 -ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์  
 วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน 5,000.-บาท  
 5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย ( อายุ 3-5 ปี)  
 จำนวน 30,000.-บาท ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 อัตราคนละ 300บาท/ปี  
 -ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง  
 จำนวน 10,500.-บาท  
 -ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง  
 จำนวน 12,000.-บาท  
 -ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบัลลังก์  
 ศิลาอาสน์ จำนวน 7,500.-บาท  
 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)  
 จำนวน 43,500.-บาทในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 อัตราคนละ 430บาท/ปี  
 -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านพลวง  
 จำนวน 15,500.-บาท  
 -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง  
 จำนวน 17,200.-บาท  
 -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบัลลังก์  
 ศิลาอาสน์ จำนวน 10,000.-บาท  
 ๗.โครงการวันสำคัญและงานประเพณีทางศาสนา  
 จำนวน 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัน  
 สำคัญและงานประเพณีทางศาสนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จำนวน 3 แห่ง ๆ  
 ละ 20,000 บาท เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดกิจกรรมใน  
 วันสำคัญและประเพณีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น  
 ในการดำเนินงานโครงการ เช่นวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ  
 วันแม่แห่งชาติ, วันไหว้ครู,วันเข้าพรรษา เป็นต้น ปรากฏใน  
 แผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)  
 หน้า 92 ข้อ 7

ค่าวัสดุ	รวม	1,350,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า โทรชิ่ง หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์เทปพันสายไฟฟ้า แผงวงจรเบรกเกอร์ เครื่องรับ โทรศัพท์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,235,000 บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 45,000.-บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ของศูนย์พัฒนาเด็ก  
 เล็กในสังกัด ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์  
 ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อ  
 เต็มหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ  
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง  
 กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด เข่ง  
 ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง  
 ถังแก๊ส เต่า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้งแบบล้อลาก ฯลฯ  
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

-ค่าอาหารเสริม (นม) รวม 1,190,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 และโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน 260 วันอัตรา  
 จัดสรรคนละ 7.37 บาท ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาด  
 ไทย ด่วนที่สุดที่มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 2กรกฎาคม2564  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 230,000 บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง ตั้งไว้ 80,000 บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงเม็ง ตั้งไว้ 90,000 บาท

-ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์

ตั้งไว้ 60,000 บาท

2. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน 960,000 บาท

จำนวน 260 วัน/อัตราจัดสรร คนละ 7.37 บาท ดังนี้

- โรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์) ตั้งไว้ 560,000 บาท

- โรงเรียนบ้านอำปปีलग ตั้งไว้ 400,000 บาท ปรากฏในแผน

งานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)

หน้า 91 ข้อ 5

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่นสี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม ค้อน ตะปู สังกะสี เลื่อย ยางมะตอยสำเร็จรูป อุปกรณ์ประปาฯลฯ ปรากฏในแผน งานการศึกษา</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ในการป้องกัน โรคติดต่อ เช่นเวชภัณฑ์ต่างๆเจลแอลกอฮอล์ ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก น้ำยาฉีดพ่นพื้นผิว น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาด สะอาด ห้องเรียน ห้องอาหาร เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ ต่างๆและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับใช้ปฐมพยาบาล ประจำห้องพยาบาลของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวกะโหลก เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก น้ำยา เคมีดับเพลิง ขวานดับเพลิงและอื่นๆ ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>606,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>48,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้  
จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 6,000 บาท ใช้ประจำศูนย์อบรม  
เด็กก่อนเกณฑ์วัดปลื้มรังษีศิลาสานต์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงาน  
การศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB</li><li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li><li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li></ol></li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย</li></ul>		

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา

จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 15,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564ปรากฏในแผนงานการศึกษา

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง  ราคาเครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ราคาตาม</li> <li>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</li> <li>และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ</li> <li>ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงานการศึกษา</li> </ul>		
จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว  ราคา 2,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</li> <li>- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel</li> <li>- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio</li> <li>ไม่น้อยกว่า 600 : 1 ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณ</li> <li>ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</li> <li>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</li> </ul>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>558,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงานประเภทก่อสร้าง กรณีการจ้าง  เหมาก่อสร้างแบบ Design and Build ใช้กับสัญญาแบบปรับ  ราคาได้ (ค่า k) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ที่ มท 0808.2/ว2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 และหนังสือสำ  นักงบประมาณ ที่นร 0719.1/ว112 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2559  ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  2566 – 2570 ) หน้า 100 ข้อ 2</p>		

โครงการก่อสร้างที่ล้างหน้าแปรงฟัน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัด บัลลังก์ศิลาอาสน์ หมู่ที่ 4	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างที่ล้างหน้า แปรงฟัน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ หมู่ที่ 4 รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงกำหนด ปรากฏในแผน งานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) หน้า 93 ข้อ 15</p>		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึงเม็ง	จำนวน	498,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปึงเม็ง หมู่ที่ 7 งานป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการจำนวน 2 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการและแบบแปลนขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านพลวงกำหนด ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570 ) เพิ่มเติม ครั้ง ที่ 1 หน้า 3 ข้อ 1</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,238,000 บาท</b>

<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,238,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,238,000 บาท
1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ จำนวน 2,058,000 บาท เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ดังนี้		
- โรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์)		
เป็นเงิน 1,218,000 บาท		
- โรงเรียนบ้านอำปีलग เป็นเงิน 840,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) หน้า 91 ข้อ 4		
2. อุดหนุนโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนสังกัด จำนวน 100,000 บาท สพฐ.ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ดังนี้		
- โรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์)		
เป็นเงิน 60,000 บาท		
- โรงเรียนบ้านอำปีलग เป็นเงิน 40,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) หน้า 91 ข้อ 1		
3. อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการ จำนวน 50,000 บาท		
อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการให้กับโรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์) โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570)หน้า 91 ข้อ 2		
4. อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท		
อุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนบ้านอำปีलग โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 91 ข้อ 3		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	888,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	608,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	518,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น จ่ายเป็นค่าป่วย การชดเชย การงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตราหรือตามอัตราส่วนของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไป เดือนละ 5,000 บาทฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ข้อ 7

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไป ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการปฐมพยาบาล	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการการปฐมพยาบาลฯ ค่าใช้จ่ายสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ข้อ 1

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีงบประมาณ 2566	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานป้องกัน รักษา และควบคุมโรค เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับผู้ป่วยหรือผู้เฝ้าระวังกักตัวกรณีเจ้าหน้าที่เบิกค่าอาหารแล้วไม่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ข้อ 3

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 89 ข้อ 3</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวงโรคไข้เลือดออก โรคระบาดชนิดโรค ลัมปีสกิน (Lumpy Skin disease) เพื่อการป้องกันและหยุดการระบาดของโรคระบาดชนิดโรค ลัมปีสกิน(Lumpy Skin disease) โรคไข้เลือดออกหรือโรคระบาดใหม่ ที่เกิดขึ้น ในช่วงฤดูการก่อนการระบาดของโรค ช่วงที่มีการระบาด และหลังการระบาดของโรค ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำยาทรายอะเบทน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ข้อ 2</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี</p> <p>เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ 30 บาท ตามจำนวนประชากรสุนัขและแมวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของอปท. พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ข้อ 4</p>	จำนวน	77,000 บาท

<p>โครงการอบรมอาสาสมัครเพื่อควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครเพื่อควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566–2570) หน้า 90 ข้อ 5</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์กู้ชีพหมายเลขทะเบียน กท 387 สุรินทร์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมอง ข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมบำรุงกลาง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ในการป้องกันโรคติดต่อ เช่น ยาป้องกันโรคเรื้อนเวชภัณฑ์ต่างๆ น้ำยาฉีดพ่นกำจัดหนอนแมลงวันที่เป็นพาหะนำโรคต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ป้องกันควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ฯลฯ</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ น้ำยา ต่างๆ สำหรับการแพทย์และปฐมพยาบาล เคมีภัณฑ์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	280,000 บาท
<p>เพื่อสนับสนุนให้ ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 14 หมู่บ้าน เป็นเงิน 280,000 บาท ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการโดยจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องผ่านการประชาคมของชุมชน/หมู่บ้านให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ประกอบประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่มท 0808.2 /ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว2308 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 90 ข้อ 6</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	137,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในกรณีการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนให้ความช่วยเหลือประชาชนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลว 11 ต.ค. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1179 ลว 15 เม.ย. 2563 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 87

ข้อ 3

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,200 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,200 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์</p> <p>เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้ประสบภัยต่างๆ ตามหนังสืออำเภอบราสาท ที่ สร0023.15/ว714 ลว 11 ก.ค. 2565 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลว11 ต.ค. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมปรากฏในแผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 88 ข้อ 6</p>	จำนวน	7,200 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
<p>อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบราสาท</p> <p>เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบราสาทประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหนังสือกิ่งกาชาดอำเภอบราสาทที่ กอ.สร 0331/2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 88 ข้อ 5</p>	จำนวน	20,000 บาท

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์

จำนวน

10,000 บาท

โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ ที่ลชสรว275/2564 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ2566 – 2570) หน้า 87 ข้อ 4

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,718,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,473,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,473,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,010,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง เป็นต้น จำนวน 3 อัตรา ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหารอำนวยการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 57 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	385,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 10 ก.ค.2557 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตราตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2558 ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>930,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>301,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน,เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>144,000 บาท</b>
--------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	37,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ข้าราชการ การพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำผู้ได้  
รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาด  
ไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559  
เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18  
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภท และอัตราเงินบำรุง  
การศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	290,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่าย  
ให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งก่อสร้างออกแบบเขียนแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้างค่าจ้าง  
ที่ปรึกษาค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ ค่าทดสอบต่างๆของงานถนน  
คสล. ถนนลาดยาง หรืองานอาคารอื่นๆฯ เป็นไปตามระเบียบ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าบริการ  
พื้นฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดี,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซั๊กฟอก,ค่าระ  
วางบรรจุทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมา  
ชุดลอกคลองส่งน้ำ ทางระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภายใน  
ตำบลบ้านพลวงค่าจ้างเครื่องสูบน้ำฯลฯ ปรากฏในแผนงาน  
เคหะและชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอปพร. ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามหลักสูตรต่างๆที่ อบต. จัดเอง หรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแยกเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทั่วไปค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชนสู่สิ่งแวดล้อมน่าอยู่  
ประจำปี 2566

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดการขยะ  
มูลฝอยชุมชนหมู่บ้านสะอาดระดับตำบล เช่น ค่าวิทยากร  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จำ  
เป็น ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555  
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570)  
หน้า 95 ข้อ 2

**ค่าวัสดุ****รวม****339,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ  
กาว แฟ้ม ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดย  
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม  
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่  
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวม  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ตลับเมตร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อการบำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการปรับปรุงถนน คสล./ถนนลาดยาง /ถนนลูกรัง และระบบประปา ที่เป็นสมบัติของ อบต.บ้านพลวง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟู้กันส์ พิมพ์ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ บอร์ดปิดประกาศ แผ่นป้ายไวน์ิล ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	80,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>115,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>115,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ชุด ชุดละ 6,000 บาท จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz
- จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ  
ขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)  
สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ  
6,300 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4  
ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4  
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด  
ขนาดของกระดาษเองได้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง  
ราคาเครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)

สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ราคาตามเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ  
วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาทโครงการติดตั้งสายดับ	จำนวน	200,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท ตามโครงการ ติดตั้งสายดับระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านเพื่อให้มีระบบเปิดปิดโคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้านเขตตำบลบ้านพลวง ตามจุดเสี่ยงอันตราย ทางแยก ทางโค้ง ภายในตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 79 ข้อ 74</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	25,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน ที่มีการจัดตั้ง มีประธานกลุ่ม มีสมาชิกกลุ่ม และมีการดำเนินการ หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจในการประกอบอาชีพเสริมของตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) หน้า 86 ข้อ 1</p>		

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุใช้ภูมิปัญญาในการ  
สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ  
ให้ผู้สูงอายุใช้ภูมิปัญญาในการสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ตามแนว  
ทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้  
ดีขึ้น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุ  
อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้ม  
แข็งของชุมชน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570)  
หน้า 86 ข้อ 2

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมเพิ่มศักยภาพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล  
บ้านพลวง จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ  
กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบ้านพลวงเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ  
เพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำสตรีในการที่จะ  
บริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพ  
ในการพัฒนาตนเองของสตรี ให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม เช่น ค่า  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์  
ต่างๆ ค่ายานพาหนะ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาด  
ไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า  
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1  
หน้า 3 ข้อ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประเพณีแซนโฌนตา	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแซนโฌนตา เช่นค่าจัดสถานที่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 4 ข้อ 1</p>		
โครงการประเพณีบวงสรวงแซนตาปราสาท	จำนวน	80,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีบวงสรวงแซนตาปราสาท เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 102 ข้อ 2</p>		
โครงการประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 102 ข้อ 3</p>		

โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเครื่องไทยธรรม, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 102 ข้อ 1</p>		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 4 ข้อ 2</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา		
อุดหนุนโครงการส่งเสริมการพัฒนาศาสนสถาน วัด 5 ส	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาศาสนสถาน วัด 5 ส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0816.5/ว932 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 102 ข้อ 4</p>		

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ้านพลวง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาทำบลบ้านพลวง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ในพิธีเปิด – ปิด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 94 ข้อ 2</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายนอกตำบล เช่น ค่าวัสดุกีฬา ,ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 94 ข้อ 3</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาตำบลบ้านพลวง เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตาข่าย ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 94 ข้อ 1</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	3,085,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,085,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	3,085,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าใช้จ่ายสำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงานประเภทก่อสร้างกรณีการจ้าง เหมาก่อสร้างแบบ Design and Build ใช้กับสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า k) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 และหนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 112 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566– 2570) หน้า 80 ข้อ 76		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คุ่มโคกตะแบง (ช่วงที่2) หมู่ที่ 3 บ้านกันจาน	จำนวน	477,000 บาท
ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีขนาดพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 650 ตร.ม. งานไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 5.20ลบ.ม.งานก่อสร้าง ปีกข้าง คสล.หนา 0.15 เมตร จำนวน 1 จุด หรือมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 6.125 ตร.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อน ดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน(แบบมีรอยต่อตามยาว)แบบเลขที่ทล-2-203 แผ่นที่ 14 และ ตามแบบ อบต.บ้านพลวงกำหนดระยะเวลา ดำเนินการก่อสร้าง 90 วัน รวมระยะเวลาผลการทดสอบ ตัวอย่างคอนกรีตที่อายุ 28 วัน นับตั้งแต่วันที่เทคอนกรีต วันสุดท้าย ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 63 ข้อ 15		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนประชารวมใจ หมู่ที่ 4 จำนวน 492,000 บาท  
บ้านปลั่งลังก์

ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 135.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 675 ตร.ม. งานไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 5.40 ลบ.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว)แบบเลขที่ ทถ-2-203 แผ่นที่ 14 และตามแบบ อบต.บ้านพลวงกำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 90 วัน รวมระยะเวลาผลการทดสอบ ตัวอย่างคอนกรีตที่อายุ 28 วัน นับตั้งแต่วันที่เทคอนกรีตวันสุดท้าย ปรากฏในแผนงาน utherfordและการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 64 ข้อ 17

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ 11 บ้านโคกเพชร จำนวน 474,000 บาท

ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. งานไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 5.20 ลบ.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน(แบบมีรอยต่อตามยาว)แบบเลขที่ ทถ-2-203 แผ่นที่ 14 และตามแบบ อบต.บ้านพลวง กำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 90 วัน รวมระยะเวลาผลการทดสอบ ตัวอย่างคอนกรีตที่อายุ 28 วัน นับตั้งแต่วันที่เทคอนกรีตวันสุดท้าย ปรากฏในแผนงาน utherfordและการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 74 ข้อ 55

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสหกรณ์ หมู่ที่ 12 บ้านกุ่มพะเนียง จำนวน 451,000 บาท

ปริมาณงาน งานก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.50 เมตร ยาว 147.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 661.50 ตร.ม.งานไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 5.88 ลบ.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้ายตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนนคสล.ภายในหมู่บ้าน(แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทถ-2-204 แผ่นที่ 15 และตามแบบ อบต.บ้านพลวง กำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 90 วัน รวมระยะเวลาผลการทดสอบตัวอย่างคอนกรีตที่อายุ 28 วัน นับตั้งแต่วันที่เทคอนกรีตวันสุดท้ายปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ข้อ 62

โครงการก่อสร้างอาคารบ่อน้ำล้น หมู่ที่ 9 บ้านอำปี้लग จำนวน 200,000 บาท

ปริมาณงาน งานก่อสร้างอาคารบ่อน้ำล้น 2 แห่ง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร หนา 0.20 เมตร งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้าย ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 2

โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ที่ 7 บ้านปั้งเม็ง เชื่อมหมู่ที่ 8 จำนวน 891,000 บาท  
บ้านนิคมซอย 2 (ซอยหนองกาเกาะ)

ปริมาณงาน งานปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 600.00 เมตร หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,600 ตร.ม. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ จำนวน 2 ป้ายตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น(แบบมาตรฐานถนนหินคลุก) แบบเลขที่ ท.1-6 และตามแบบอบต.บ้านพลวง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 1

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการเกษตร(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ข้อ 3</p>		

<p>โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบล บ้านพลวง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าจัดตกแต่งสถานที่ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ข้อ 1</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 ปรากฏในแผนงานการเกษตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 85 ข้อ 4</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น จัดซื้อพันธุ์ไม้ พันธุ์กล้า วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย ยากำจัดวัชพืช มีด จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ฟ้าใบหรือพลาสติก ค่าปรับปรุงดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	498,000 บาท
งบลงทุน	รวม	498,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	498,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดลอกหนองลำปวง หมู่ที่ 6	จำนวน	498,000 บาท
ปริมาณงานขนาด ขนาดปากบ้น กว้าง 30.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร ขุดลึกเฉลี่ย 4.00 เมตร หรือปริมาตร ดินไม่น้อยกว่า 12,128 ลูกบาศก์เมตร ความลาดเอียง 1:1 งานป้ายประชาสัมพันธ์ พันธ์โครงการก่อนดำเนินการและหลัง ดำเนินการ จำนวน 2 ป้ายตามแบบ อบต.บ้านพลวงกำหนด ปรากฏในแผน งานการเกษตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2566 – 2570) หน้า 83 ข้อ 4		