



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ..... (๐๔๔ ๕๕๘ ๙๑๖)

ที่ สร ๘๐๙๐๑ / ..... วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

### เรื่องเดิม

สำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๕ ข้อ ๑

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินดังกล่าว ในวันอังคาร ที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วัดบ่อน้ำร้อน ตำบลบ้านพลวง อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดสุรินทร์

### ระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

พร้อมโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

พิจารณาแล้วเห็นควร  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายพนม ดวงราชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ๖. การเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน งบบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดัง (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

### ๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

### ๔. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๓.๒ สมาชิก อบต.บ้านพลวง	จำนวน	๑๔ คน
๓.๓ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน	๑๔ คน
๓.๔ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	จำนวน	๔๗ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๙ คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ตามความเหมาะสม

## ๘.งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คันๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (พระวิทยากร) ชั่วโมงละ ๖๐๐ จำนวน ๑๖ ชม.	เป็นเงิน	๙,๖๐๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ ฯ	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๔. ค่าสถานที่	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๓๐ x ๗๙ x ๒)	เป็นเงิน	๔,๗๔๐ บาท
๖. ค่าอาหารเช้าอาหารกลางวัน (คนละ ๗๐ x ๗๙ x ๑)	เป็นเงิน	๕,๕๓๐ บาท
๗. ค่าอุปกรณ์ฯ และอื่นๆ	เป็นเงิน	๗,๖๓๐ บาท

**รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท**

**(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)**

## ๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

## ๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑ คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒ คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๑.การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนม ดวงราช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ วัดบวรสังกัจจายน์ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



กำหนดการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
ณ วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน ณ วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	พนักงานส่วนตำบลบ้านพลวง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิด ณ วัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - กล่าวรายงานโครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมอบถวายแด่พระวิทยากร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง “หลักธรรมในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร”	พระวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐	- พักเปลี่ยนอิริยาบถ/รับอาหารว่างเครื่องดื่ม	
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	- ถวายเพลพระ	คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลบ้านพลวง
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	- พักเปลี่ยนอิริยาบถ	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง การใช้ชีวิตให้เป็นสุข / ทำแบบประเมิน	พระวิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐	- พักเปลี่ยนอิริยาบถ / รับอาหารว่างเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	- ฝึกปฏิบัติการเจริญสติในชีวิต	พระวิทยากร
๑๖.๓๐	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
การแต่งกาย - เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ ชุดขาวปฏิบัติธรรม



โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. เช่น ค่าวิทยากร  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ  
โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึก  
อบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ  
จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนในตำบลบ้านพลวง ฯลฯ  
เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่ม  
เติม ปรากฏในแผนงาน[บริหารงานทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้อง  
ถิ่น พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 95 ข้อ 1



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๕๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง    | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ       |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง   | กรรมการ       |

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ให้นำให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีหน้าที่ในการควบคุมจัดเตรียมงานประสานงานกับทุกฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒) ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง      | ประธานกรรมการ     |
| ๒.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง   | กรรมการ           |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง     | กรรมการ           |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ           |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ           |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ               | กรรมการ           |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) จัดทำเอกสารหรือคู่มือในการอบรม ป้ายโครงการอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓) ฝ่ายดูแลด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กุมติรา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นายนำทริภูมิ ผลเกิด	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๓	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๔	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๓.๕	นายวิทยา มัญจะกาเภท	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๖	นายกิตติต เพลินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุกขนน้ำ	คณะกรรมการ
๓.๗	นายสิทธิศักดิ์ อุดมเดช	งานไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๓.๘	นายอาคม อะโน	คนงานตบแต่งสวน	คณะกรรมการ
๓.๙	นายวิเชียร ดอกศรีจันทร์	ยาม	คณะกรรมการ
๓.๑๐	นายชำนาญ ประไว	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๓.๑๑	นายสิทธิพล ลายสนธิ์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๓.๑๒	นายนิติกร ชิงชนะ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๓.๑๓	นายบุญธร ที่อุปมา	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดสถานที่จัดโครงการดูแลความพร้อมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและความพร้อมด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๔) ฝ่ายประสานงานด้านธุรการ/ประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	คณะกรรมการ
๔.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล	งานวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการ
๔.๔	นางสาวศุภิกา สุขสบาย	งานธุรการ	คณะกรรมการ
๔.๕	นางสาวธารทิพย์ ถนอมวงศ์	งานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการประสานงานสถานที่ / ติดต่อกับงานด้านธุรการ / เตรียมเอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการฝึกอบรมตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	นางธนาภัทร ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๕.๔	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕.๕	นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.๖	นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุของทางราชการและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ฝ่ายปฐมคม ประกอบด้วย

๖.๑	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๒	นางสาวลักขณา ลัดดาไสว	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๖.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล	งานวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการ
๖.๔	นางสาวศุภิกา สุขสบาย	งานธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๕	นางเกศรา โสณาพูน	ภารโรง	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานกับผู้รับจ้างการบริการด้านอาหารและอาหารว่าง พร้อมทั้งน้ำดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๗) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดูแลผู้เข้าฝึกอบรมตลอดช่วงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- |     |              |              |                         |                  |
|-----|--------------|--------------|-------------------------|------------------|
| ๗.๑ | นางสุมาลี    | ดั่งคนึง     | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวกาญจนา | ทรงนาค       | นักทรัพยากรบุคคล        | คณะกรรมการ       |
| ๗.๓ | นางสาวปวีณา  | ดอกศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ       | คณะกรรมการ       |
| ๗.๔ | นางสาวโสภา   | เสนานิมิตร   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ       |

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานงานด้านการจัดกิจกรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘) คณะกรรมการฝ่ายจุดตรวจคัดกรอง ประกอบด้วย

- |     |                 |              |                              |                  |
|-----|-----------------|--------------|------------------------------|------------------|
| ๘.๑ | พ.จ.อ.วัชรินทร์ | กุมติรา      | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวนฤมล      | ผูกดวง       | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ       |
| ๘.๓ | นางสาวลาวัลย์   | ดอกศรีจันทร์ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ       |

มีหน้าที่ ตรวจสอบผู้เข้าอบรม และดูแลผู้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๙) คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- |     |              |          |                          |                  |
|-----|--------------|----------|--------------------------|------------------|
| ๙.๑ | นางหนึ่งฤทัย | พรหมบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๙.๒ | นายบุญธรรม   | สรายหอม  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี   | คณะกรรมการ       |
| ๙.๓ | นางสาวชมพู   | ตุ้มวัด  | ผช.จพง.ธุรการ            | คณะกรรมการ       |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/จัดเก็บภาพ/รวบรวมภาพ ตลอดจนและรวบรวมงานทุกประเภท เพื่อเสนอผลงานในลำดับต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง