

รายงานผลการดำเนิน
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง โทร (๐๔๔.๕๕๘.๙๑๖).....

ที่...สร. ๘๐๙๐๑/.....วันที่...๓ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด เช่น หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

/องค์การ...

ผิดชอบหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนามและการพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว๖๒๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐาณะตัวบุคคล และฐาณะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีเครื่องมือพัฒนาและหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงสามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกันจิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๖. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๘. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑๐. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๑๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๑๔.๓. ด้านการบริหาร

๑๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๑๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายในการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แบ่งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน , ข้าราชการจำนวน ๒๐ คน, และ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๖๒ คน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๐,๗๑๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๔,๔๐๐ บาท ดำเนินการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๒,๓๙๒ บาท ดำเนินการวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนสู่การบริหารส่วน ตำบลของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๙๓,๘๔๕ บาท ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๕ โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๗,๒๗๒ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๖ โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๘๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๗ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)

๑.๘ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

/เป้าหมาย...

เป้าหมายเชิงประจักษ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงบรรลุตามเป้าหมายคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีจำนวนทั้งหมด ๔๖ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสนอนายก อบต.ทราบ 	๕๐,๐๐๐	๒๐,๗๑๐	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖	๗๙	-	
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ 	๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๖๓	-	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเสนอนายก อบต.ทราบ 	๒๐,๐๐๐	๑๒,๓๗๒	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖	๖๔	-	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเองพัฒนาชุมชนสู่การบริหารส่วนตำบลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ --ขออนุญาตกรณีนายก อบต.และประธานสภา อบต. เดินทางไปราชการต่างจังหวัดต่อนายอำเภอปราสาท -ทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ 	๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๖๔	-	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”เสนอนายก อบต.ทราบ</p>	๓๐,๐๐๐	๑๗,๒๗๒	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๗๘	-	
โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	<p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	๕,๐๐๐	๘๐๐	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๖๔	-	
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>จัดทำบันทึกขออนุมัติกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	-	-	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๖๔	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของ คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนางาน องค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ สำนักปลัด - ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) กองการศึกษา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	-	ตามมติ ก.อบต. จ. สุรินทร์ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	
๒. ด้านการบรรจุ และ แต่ง ตั้ง บุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	
	๒.๒ การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	-	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ)	๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างที่ไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต. บ้านพลวงที่ ๔๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	
	๒.๔ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติการ	-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. ด้าน การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-	
	๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขึ้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	-	๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑.นางสุมาลี ดั่งคณีกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา อบต. ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นายวินิจ วิญญูธรรม หัวหน้าสำนักปลัดปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.นางมยุรี พิมพา ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางปัทมา เจียมทอง ปฏิบัติงานดีเด่น	-	๑ เมษายน ๒๕๖๕	-	

ผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑	นางลำดวน ยอดภิรมย์	ปลัด อบต.	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๕
				สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การอบรมวิทยากรเขตเลือกตั้งให้เป็นมืออาชีพ	๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณเทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้ง	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
				งบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น			
				การดำเนินงานบริหารจัดการแก้ไขปัญหาคความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ	๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมบันทาศรี คณะวิทยาการ มหา วิทยาราชภัฏสุรินทร์	
๒	นางธนาภักดิ์ ลัทธิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อบท. ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๙
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สินเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางธนาภักดิ์ ลัทธิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี๒๕๖๖ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี (e - LAAS)	๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Qfmis Thai)	๕ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	
				โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณเทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางธนาภักดิ์ ลัทธิกองคั้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี (e - LAAS)	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเป็ยอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	
				ฝึกอบรมสูตรอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะกรรมการต่างๆ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	
๓	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หลักสูตร กฎหมายการปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ	๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเซนเตอร์พอยด์เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา	๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการคุณภาพระบบบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านได้ตามมาตรฐานตามเกณฑ์ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ที่ทำการอำเภอปราสาท	
				การฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการช่างรู้ใจ ห่วงใย ใส่ใจคนพิการและสูงอายุ	๔-๕ เมษายน ๒๕๖๖	สวนป่ารีสอร์ท อำเภอหนองกี่ จังหวัดสุรินทร์	
๔	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หลักสูตร “กฎหมายการปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ”	๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สินเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้</p> <p>ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดสุรินทร์	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมช้างใหญ่ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
				โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ การจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทาง การเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การและวิธีการตั้ง งบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการ ใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้ง งบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการ อบรมของผู้สภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๕	นางสุมาลี ดั่งคณี	ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า อำเภอในเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางสุมาลี ดั่งคนึก	ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณเทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๖	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนา ชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ประชุมเชิงวิชาการขับเคลื่อนงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สวน ป่า รี ส อ ร ท์ อำเภอนอกเมือง จังหวัดสุรินทร์	๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาลปราสาท	
				ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งครอบครัวประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสุรินทร์	
				การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๗	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกข้อมูลฯ”	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑๐
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการคุณภาพระบบบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) และการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านได้ตามมาตรฐานตามเกณฑ์ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ที่ทำการอำเภอปราสาท	
				สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการการลงค่าพิกัดแผนงาน/โครงการพัฒนาโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) เบื้องต้นสำหรับการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการยั่งยืน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมช้างใหญ่ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	
				โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ การจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทาง การเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การและวิธีการตั้ง งบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการ ใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้ง งบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการ อบรมของผู้สภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่ กำจัดขยะมูลฝอย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	สวนป่ารีสอร์ท อำเภอนอกเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การฝึกอบรมการใช้งานระบบข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด สุรินทร์	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๘	นางสวณันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการ คลัง	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อปท.ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี๒๕๖๖ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี (e - LAAS)	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
				ประชุมติดตามการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ส ำ นั ก ง า น สาธารณสุข อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	
๙	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการทำงานด้านกองคลังให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS)ระบบอีจีพีและการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูล ในระบบ LTAX ONLINE”	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๔
				โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระบบบริหารการเงินการคลัง แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Qfmis Thai)	๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี (e - LAAS)	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๑๐	นายหน้ารัฐวุฒิ ผลเกิด	นายช่างโยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๕
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS)เบื้องต้น สำหรับการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการยั่งยืน	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องประชุมช้างใหญ่ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการการลงค่าพิกัดแผนงาน/โครงการพัฒนาโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) เบื้องต้นสำหรับการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการยั่งยืน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมข้างใหญ่ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	
				โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การบริหารจัดการน้ำ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๑	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	การบริหารจัดการน้ำ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๒	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กมุดิรา	นักป้องกันฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ห้องรัตนสยาม โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ห้องรัตนสยาม มงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
				ประชุมเวทีสัมมนา การป้องกันการจมน้ำ ประเทศไทย สู่เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมอบโล่รางวัลทีมผู้ก่อการดี (MERIT MAKER) ป้องกันการจมน้ำ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องประชุมนครรังสิต บอลรูม โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯพิวเจอร์พาร์ค รังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๓	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า อำเภอในเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๔
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ห้องรัตนสยาม มงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคคลท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖	ณ ห้องรัตนสยาม มงคล โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๔	นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๓
				หลักสูตร “เทคนิคการทำงานด้านกองคลัง ให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS)ระบบอีจีพีและการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX ONLINE”	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมปิยอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	
๑๕	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๘	๙ -๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๑๖	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA)	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	
๑๗	นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	-	-	-
๑๘	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาลปราสาท	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๙	นางมยุรี พิมพา	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนฯ ศผด.	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๐	นางสมพอง ดวงราชี	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	-	-	-	-
๒๑	นางปัทมา เขียมทอง	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนฯ ศผด.	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๒	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๓	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราวันถวัลยวราธิบดี ๖๕ พรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๔	นายบัญญัติ สรายหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของ อปท.(e-laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นายบัญญัติ สรายหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อปท. ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๒๕	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชีปี ๒๕๖๖ สำหรับ อปท. ในระบบบัญชี (e-LAAS) ”	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๖	นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	อบรมหลักสูตร พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-learning)	๒
				อบรมหลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-learning)	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๗	นางสุดธิดา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย:การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการ คิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและ ศพด. สังกัด อปท.	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๘	นางสาวคุณัญญา แสงงาม	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย:การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการ คิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและ ศพด. สังกัด อปท.	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๙	นางสาววิชดา มะลิศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-	การจัดกิจกรรมแบบโครงการสำหรับเด็ก ปฐมวัย หลักสูตร ๒	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การอบรม ออนไลน์	๑
๓๐	นางภคมน ปิงจุลัด	ผู้ดูแลเด็ก	-	การจัดกิจกรรมแบบโครงการสำหรับเด็ก ปฐมวัย หลักสูตร ๒	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การอบรม ออนไลน์	๑

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๑	๑๗	๔
	๒. พนักงานครู อบต.	๔	๔	๐
	๓. พนักงานจ้าง	๒๖	๒๖	๐
	รวม	๕๑	๔๗	๔
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๐
	๓. วิชาการ	๑๑	๘	๓
	๔. ทั่วไป	๕	๔	๑
	๕. สายการสอน	๔	๔	๐
	รวม	๒๕	๒๑	๔

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๑	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๑	๐	๐
	รวม	๑	๐	๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๑	๑๙	๙๐.๔๘
๒	พนักงานจ้าง	๒๖	๑๒	๔๖.๑๕
	รวม	๔๗	๒๗	๕๗.๔๕

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ กาญจนา ทรงนาค ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล