



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (๐๔๔ ๕๕๘ ๙๑๖)

ที่ สร ๘๐๙๐๑ / วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง ในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.บ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้เรียนรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายและมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินตามโครงการดังกล่าว

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้
 - เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายนี้
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายวินิจ วิญญูธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดวงราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (๐๔๔.๕๕๘.๙๑๖)

ที่ สร. ๘๐๙๐๑ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อบรรจุเข้าข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพองค์กร ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบกฎหมาย

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗
- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรจุเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบคำขอประเมินรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ๖. การเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน งบบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง

๒. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี และบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน ประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในทางลบ โดยมีคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๓.๒ – ๓.๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริต และความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในทุกภาคส่วนของสังคมไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลโดยตรงต่อดัชนีดังกล่าว โดยมีเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของไทย ให้ถึง ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การยกระดับมาตรฐานความสุจริต คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างชาติ นโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการดังกล่าว บทบาทของผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค จึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ไปสู่ปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการทำให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต. บ้านพลวง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้เรียนรู้ระเบียบข้อกฎหมายของราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓ เพื่อให้ได้มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

๔ เพื่อให้ได้แนวทางการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

๕ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย จำนวน ๗๓ คน

คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
สมาชิก อบต.บ้านพลวง	จำนวน ๑๔ คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๕ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๓๐ คน
รวม	จำนวน ๗๓ คน

๕.วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
๒. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากสำนักปลัด ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ อบต. โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๗๓ คน คนละ ๓๐ จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๔,๓๘๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๓ คน คนละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๑๑๐ บาท |
| ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุในการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๖,๔๑๐ บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

รายการข้างต้นสามารถถัวจ่ายซึ่งกันได้

๘.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๐.ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเอง ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- ๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
- ๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๔ ผู้เข้ารับอบรมมีศักยภาพ ประสิทธิภาพและมีความเจริญก้าวหน้าในการทำงานมากขึ้น

๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนม ดวงราษฎร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

กำหนดการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. บ้านพลวง
วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	พนักงาน อบต.
๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ - ประกาศเจตจำนงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	นายพนม ดวงราษี นายก อบต.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑.บรรยายให้ความรู้หัวข้อ กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงาน ๒.บรรยายให้ความรู้หัวข้อ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	นายปรีชา ปิ่นอำพล อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม	นายปรีชา ปิ่นอำพล อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.
บ่าย - เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต บ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ อบต.บ้านพลวง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ อบต.บ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้เรียนรู้ระเบียบ
ข้อกฎหมายและมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน เป็นการ
เสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่
ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ให้นำให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีหน้าที่ในการควบคุมจัดเตรียมงาน
ประสานงานกับทุกฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
ประกอบด้วย

๒) ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและและความโปร่งใสของ
อบต.บ้านพลวง
- ๒) จัดทำเอกสารหรือคู่มือในการอบรม ป้ายโครงการอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

/๓) ฝ่ายดูแล...

๓) ฝ่ายดูแลด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กุมตริรา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๓	นายนัทธวุฒิ ผลเกิด	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๔	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๕	นายกীরติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๓.๖	นายวิทยา มัญจะกาเภท	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๗	นายกิตติ เพลินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	คณะกรรมการ
๓.๘	นายอาคม อะโน	คนสวน	คณะกรรมการ
๓.๙	นายวิเชียร ดอกศรีจันทร์	ยาม	คณะกรรมการ
๓.๑๐	นายชำนาญ ประไว	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๑	นายสิทธิพล ลายสนธิ์	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๐	นายนิติกร ชิงชนะ	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๑	นายบุญธร ที่อุปมา	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๒	นายสิทธิศักดิ์ อุดมเดช	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๓	นายสิทธิพงษ์ ชานาดา	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดสถานที่จัดโครงการดูแลความพร้อมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและความพร้อมด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๔) ฝ่ายประสานงานด้านธุรการ/ประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	คณะกรรมการ
๔.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล	คนงาน	คณะกรรมการ
๔.๔	นางสาวศุภิกา สุขสบาย	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการประสานงานสถานที่ / ติดต่องานด้านธุรการ / เตรียมเอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการฝึกอบรมตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	นางธนาภัทร ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๕.๓	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕.๔	นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.๕	นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุของทางราชการและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๖.๑	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖.๓	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๔	นางสาวลักขณา ลัดดาไสว	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๖.๕	นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๖	นางสาวธารทิพย์ ถนอมวงศ์	คนงาน	คณะกรรมการ
๖.๗	นางสาวพัทธวิภา ฉัตรทอง	คนงาน	คณะกรรมการ
๖.๘	นางเกศรา โสณาพูน	ภารโรง	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานกับผู้รับจ้างการบริการด้านอาหารและอาหารว่างพร้อมทั้งน้ำดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๗) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดูแลผู้เข้าฝึกอบรมตลอดช่วงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๗.๓	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวกดูแลและประสานงานด้านการจัดกิจกรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘) คณะกรรมการฝ่ายจุดตรวจคัดกรอง ประกอบด้วย

๘.๑	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กุมติรา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒	นางสาวนฤมล ผูกดวง	คนงาน	คณะกรรมการ
๘.๓	นางสาวลาวัลย์ ดอกศรีจันทร์	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจคัดกรองผู้เข้าอบรม และดูแลผู้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๙) คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒	นายบุญธรรม สรายหอม	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๙.๓	นางสาวศุภิกา สุขสบาย	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/จัดเก็บภาพ/รวบรวมภาพ ตลอดงานและรวบรวมงานทุกประเภท เพื่อเสนอผลงานในลำดับต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

