



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๒๕๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จากช่องทางสื่อสารต่างๆ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘) นิติกร | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการดูแลและจัดวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒) นิติกร | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมคำร้อง รับคำร้องจากช่องทางต่างๆ จัดทำทะเบียนรับ จัดส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปี

/ทั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนม ดวงราชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง