



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (๐๔๔.๕๕๘.๙๑๖)

ที่ สร ๘๐๙๐๑ / วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่องเดิม

สำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มึจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วัดปราสาท ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

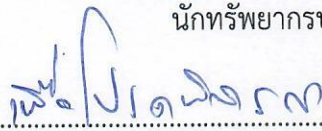
(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(ลงชื่อ)



(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณา

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

พิจารณาแล้วเห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (๐๔๔.๕๕๘.๙๑๖)

ที่ สร ๘๐๙๐๑ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อบรรจุเข้าข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดัง (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก้ไขกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตาม มาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท


ระเบียบกฎหมาย

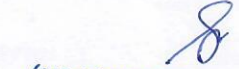

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ (๕)
- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ **สำเนาถูกต้อง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  (นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล
ลงชื่อ  (นายวินิจ วิญญูธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลำควน ยอดภิรมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนม ดวงราชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบคำขอขบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งขบประมาณรายจ่ายประจำปีขบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ ๖. การเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัย
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- สอดคล้องกับจำแนงขบประมาณด้าน ขบบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดัง (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล

/๑. พึงให้...

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๔. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๓.๒ สมาชิก อบต.บ้านพลวง	จำนวน	๑๔ คน
๓.๓ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน	๑๔ คน
๓.๔ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๕ คน
๓.๕ พนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๘๗ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ

๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล

/๖.ระยะเวลา...

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ตามความเหมาะสม

๘.งบประมาณและแหล่งที่มา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (พระวิทยากร) ชั่วโมงละ ๖๐๐ จำนวน ๖ ชม. เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ ฯ	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๔. ค่าสถานที่	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๓๐ x ๘๗ x ๒)	เป็นเงิน ๕,๒๒๐ บาท
๖. ค่าอาหารเช้าอาหารกลางวัน (คนละ ๗๐ x ๘๗ x ๑)	เป็นเงิน ๖,๐๙๐ บาท
๗. ค่าอุปกรณ์ฯ และอื่นๆ	เป็นเงิน ๑๒,๕๙๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑ คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒ คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

/๑๑.การประเมิน...

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนม ดวงราช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล



กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
ของคณะผู้บริหารและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
วัดปราสาททวารี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
๒๔ - ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

วันแรกของการอบรม

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	ลงทะเบียนรับรายงานตัวที่ วัดปราสาททวารี อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	พระวิทยากร / คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลบ้านพลวง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๓๐	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ บวชเนกขัมมะ - อาราธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล ๘ - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา	ประธานนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพลวง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	ปฐมนิเทศ / แนะนำพระวิทยากร / ระเบียบค่าย / รับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม	พระวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง “หลักธรรมในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร”	พระวิทยากร
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐	พักเปลี่ยนอิริยาบถ	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง “หลักธรรมในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร” ต่อ	พระวิทยากร
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐	พักเปลี่ยนอิริยาบถ / รับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม	พระวิทยากร
๑๔.๔๐ - ๑๗.๐๐	- ฟังธรรมบรรยาย เรื่อง “หลักชาวพุทธ ศีล ๕”	พระวิทยากร
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	- อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว / พัก	
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	สวดมนต์ทำวัตรเย็น / เจริญจิตภาวนา	พระวิทยากร
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐	จุดมุ่งหมายของการปฏิบัติธรรม / ฝึกปฏิบัติการเจริญสติในชีวิต	พระวิทยากร
๒๑.๐๐	เข้าที่พักนอน	
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ ๐๕.๐๐ - ๐๕.๓๐	สัญญาณปลุกให้ตื่น / ทำภารกิจส่วนตัว	
๐๕.๓๐ - ๐๖.๔๐	สวดมนต์ทำวัตรเช้า / เติมน้ำจุก	พระวิทยากร
๐๖.๔๐ - ๐๘.๐๐	รับประทานอาหารเช้า / พัก / ทำภารกิจส่วนตัว	
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐	เปิดใจสู่ธรรม / ฝึกปฏิบัติการเจริญสติ / รับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม	พระวิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐	พิธีปิด - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวสรุปผลโครงการ - ประธานให้โอวาท และกล่าวปิดโครงการ - กราบลาพระรัตนตรัย	พระวิทยากรและคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลบ้านพลวง
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	ทำแบบประเมิน	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลบ้านพลวง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน / เก็บสัมภาระ/เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ วัดปารสาทวารี ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของ อบต. เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอ
บรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555.

ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม
และจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนใน
ตำบลบ้านพลวง ฯลฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอ
บรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีหน้าที่ในการควบคุมจัดเตรียมงานประสานงานกับทุกฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒) ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) จัดทำเอกสารหรือคู่มือในการอบรม ป้ายโครงการอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓) ฝ่ายดูแลด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ พ.จ.อ.วัชรินทร์ กุมตริรา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๓ นายนันทรัฐภูมิ ผลเกิด	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๔ นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๕ นายกীরติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๓.๖ นายวิทยา มัญจะกาเกท	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓.๗ นายกิตติต พลสินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุกขนน้ำ	คณะกรรมการ
๓.๘ นายสิทธิศักดิ์ อุดมเดช	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๙ นายอาคม อะโน	คนสวน	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นายวิเชียร ดอกศรีจันทร์	ยาม	คณะกรรมการ
๓.๑๑ นายชำนาญ ประไว	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นายสิทธิพล ลายสนธิ์	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๓ นายนิติกร ชิงชนะ	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๔ นายบุญธร ที่อุปมา	คนงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๕ นายสิทธิพงษ์ ชานาดา	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๓.๑๖ นายกุศล สุขสบาย	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดสถานที่จัดโครงการดูแลความพร้อมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและความพร้อมด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๔) ฝ่ายประสานงานด้านธุรการ/ประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรรงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๔.๓ นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คณะกรรมการ
๔.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล	คนงาน	คณะกรรมการ
๔.๕ นางสาวศุภิกา สุขสบาย	คนงาน	คณะกรรมการ
๔.๖ นางสาวธารทิพย์ ถนอมวงศ์	คนงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการประสานงานสถานที่ / ติดต่องานด้านธุรการ / เตรียมเอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการฝึกอบรมตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางธนาภัทร ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.๖ นายณภัศพงศ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุของทางราชการและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๖.๑ นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวลักขณา ลัดดาไสว	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ

๖.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย...

๖.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล	คณงาน	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวศุภิกา สุขสบาย	คณงาน	คณะทำงาน
๖.๕	นางเกศรา โสนาพูน	ภารโรง	คณะทำงาน
๖.๖	นางสาวพัทธรวิภา ฉัตรทอง	คณงาน	คณะทำงาน
๖.๗	นางสมร ครบส่วน	คณงาน	คณะทำงาน
๖.๘	นางทับทิม อางหาญยิ่ง	คณงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานกับผู้รับจ้างการบริการด้านอาหารและอาหารว่าง พร้อมทั้งนำดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๗) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดูแลผู้เข้าฝึกอบรมตลอดช่วงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุมาลี ตั้งคณีก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๗.๒	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗.๓	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๔	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗.๕	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	คณะทำงาน
๗.๖	นางมยุรี พิมพา	ครู	คณะทำงาน
๗.๗	นางสมพอง ดวงราชี	ครู	คณะทำงาน
๗.๘	นางปทิตตา เจียมทอง	ครู	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานงานด้านการจัดกิจกรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘) คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๘.๑	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๘.๒	นายบุญณสรณ์ สรายหอม	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.๓	นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/จัดเก็บภาพ/รวบรวมภาพ ตลอดจนงานและรวบรวมงานทุกประเภท เพื่อเสนอผลงานในลำดับต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนม ดวงราชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง