

รายงานผลการดำเนิน
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง โทร (๐๔๔.๕๕๘.๗๑๖)

ที่...สร. ๘๐๙๐๑./.....วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง</p>	<p>-เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ -เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน -เพื่อพัฒนาผลิตภาพและคุณค่าของกำลังคน -เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารกำลังคน</p>	<p>ก.อบต.จ.สุรินทร์ เห็นชอบ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ กองช่าง - ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง คนงาน ตามมติ ก.อบต.จ.สุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>เป็นการวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจ เห็นควร ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการสรรหา และการโอนย้าย</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๒.ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งค่อนข้างใช้ระยะเวลาที่ยาวนานด้วยเหตุผลหลาย ประการ - ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ - การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อการ</p>
<p>๒.๒ กํารับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>-เพื่อให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับสมัครและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตราดังนี้ กองคลัง - ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ตำแหน่ง คนงาน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ตำแหน่งที่ว่างเพื่อการบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	การแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา ร้อย ละ ๑๐๐	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างที่ไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง อบต. บ้านพลวงที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ตำแหน่งที่ว่างโอน (ย้าย) มาเห็นควรเร่งดำเนินการ โดยเร็ว
๒.๔ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน	ระดับการดำเนินการ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และ ข้อตกลง	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อเป็นเครื่องกำกับควบคุมประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>จำนวนพนักงานที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการ บริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพื่อเป็นการกำหนดภาระงาน พนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน</p>	<p>และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน พนักงาน ที่ได้รับคำสั่ง มอบหมายร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนฯ</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>
<p>๔.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้ทราบทุกคน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทราบฯ</p>	<p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ แนว ท าง เ ส้ น ท าง ความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.การพัฒนาบุคลากร ๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตาม เป้าหมายและนโยบายของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรวมทั้ง
๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	
๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน	ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	-ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความผาสุกและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความ ดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขึ้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	
๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในองค์กร	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑.นางลำตวน ยอดภิรมย์ ตำแหน่งปลัด อบต.ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.นางสมพอง ดวงราชี ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางประไพศรี รักษาวงษ์ ปฏิบัติงานดีเด่น	

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑	นางธนาภรณ์ ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT)”	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรม ดิ อิมพีเรียลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑
๒	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	การบริหารจัดการน้ำ	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๓	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๔	นางสุมาลี ตั้งคณี	ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมแนวทางปฏิบัติในการเบิก จ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา ทักษะผลลัพธ์และผลงานของข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๕	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนา ชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร	
๖	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑
๗	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กมุติ รา	นักป้องกันฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	๙ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๘	นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการ คลัง	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และ ทะเบียน ต่างๆ ใน ระบบ บัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการ อยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่อง เล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ ควรรู้และการบริหารงานบุคคลและ ความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงาน ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๙	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และ ทะเบียน ต่างๆ ใน ระบบ บัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการอยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้และการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๑๐	นายนัทฐิฎิ ผลเกิด	นายช่าง โยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการอยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้และการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑
๑๑	นายอภิรักษ์ ใจมัน	นายช่าง โยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	การบริหารจัดการน้ำ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๒	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓
				การกำหนดตำแหน่ง	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นัก ทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๙”	๑๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	
๑๓	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการ ศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๓”	๒๕ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๑๔	นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒”	๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธานี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ตรมแนวทางใหม่) หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีป้ายและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ถูกต้อง ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี/ ทางออกและเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น”	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธานี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๕	นางสาวสุภาจรี ทัดภูธร	นิติกร	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
				หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๗	นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๑๘	จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรร งาม	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมแนวทางปฏิบัติใน การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลด้าน การท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์ สำหรับผู้ประกอบการ ด้านการ ท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว และ แหล่งท่องเที่ยวโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการขับเคลื่อนด้าน การท่องเที่ยววิถีสุรินทร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๙	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือกตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๐	นางมยุรี พิมพา	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมช่างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๒๑	นางสมพอง ดวงราชี	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๒	นางปัทมา เจียมทอง	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๓
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือกตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๓	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	โครงการ kick off ธรณรงค์ ฉีดซีคป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๔	นางสาวลัดขณา ลัดไสว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	โครงการอบรมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๖	นายกิตติ เพลินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	โครงการอบรมการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๗	นางสาวชมพู ตุ่มวัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๘	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	โครงการอบรมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๙	นายบัญญัติ สรายหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑
๓๐	นายวิทยา มัญจะกาภท	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	โครงการอบรมการบริหารจัดการน้ำ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๓๑	นางสาวสุดิธา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางสาวสุทธิดา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือกตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๓๒	นางสาววิชดา มะลิศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือกตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๓๓	นางสาวกมลน สืบสันต์	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๓๔	นางสาวคุณัญญา แสงงาม	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเกิน ๘๐ % ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างตามภารกิจทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
 ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๒	๑๙	๓
	๒. พนักงานครู อบต.	๔	๔	๐
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๐
	รวม	๓๗	๓๔	๓
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๐
	๓. วิชาการ	๑๑	๘	๓
	๔. ทั่วไป	๕	๕	๐
	๕. สายการสอน	๔	๔	๐
	รวม	๒๕	๒๒	๓

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๐	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๐	๐	๐
	รวม	๐	๐	๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๐๐
	รวม	๓๔	๓๓	๙๗.๐๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงตัวชี้วัดแบบต่างๆ รวมถึงห้วงระยะเวลาในการดำเนินการในการทำแบบประเมิน
๓. หลักเกณฑ์แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นใจในสายงานอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑- ๒ ปี เพื่อให้รองภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. ควรวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจเห็นควรปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๕. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วมโดย เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
๘. การเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ สื่อออนไลน์มาช่วย และความถี่ในการดำเนินการที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจและประทับใจในการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล