

รายงานผลการดำเนิน  
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง โทร (๐๔๔.๕๕๘.๗๑๖).....

ที่...สร. ๘๐๙๐๑/.....วันที่...๒ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

# สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

## สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

## ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด เช่น หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับ

องค์การ...

ผิดชอบหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนามและการพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามหนังสือจังหวัดจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว๗๙๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐาณะตัวบุคคล และฐาณะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีเครื่องมือพัฒนาและหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงสามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกันจิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

๖. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๘. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑๐. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๑๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๑๔.๓. ด้านการบริหาร

๑๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๑๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

### เป้าหมายในการพัฒนา

#### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แบ่งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน , ข้าราชการจำนวน ๒๔ คน, และ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

#### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

### วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาทใช้ไป ๒๙,๙๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๑.๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาทใช้ไป ๑๙,๕๓๑ บาท ดำเนินการ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๓ โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาทใช้ไป ๑๓,๖๐๓.๒ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๔ โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาทใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๕ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

๑.๖ โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

๑.๗ โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

๑.๘ โครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

๑.๙ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

๑.๑๐ การส่ง...

๑.๑๐ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

**เป้าหมายเชิงประจักษ์**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงบรรลุตามเป้าหมายคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีจำนวนทั้งหมด ๕๓ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๓ คน

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>๒๙,๙๐๐</p>	<p>๒๔ - ๒๕ เม.ย.๒๕๖๗</p>	<p>๘๗</p>	<p>-</p>	
<p>โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๑๙,๕๓๑</p>	<p>๘ มี.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>๗๑</p>	<p>-</p>	



โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</li> <li>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</li> <li>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”เสนอนายก อบต.ทราบ</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	๑๓,๖๐๓.๒	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๗๗	-	
โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</li> <li>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</li> <li>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ</li> </ul>	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๗๑	-	
โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>-กำหนดการประชุม</li> <li>-แจ้งคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนด</li> <li>-จัดทำรายการผลการประชุม เสนอนายก อบต.ทราบ</li> </ul>	-	-	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕๗	-	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-กำหนดการประชุม</p> <p>-แจ้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการประชุม เสนอนายก อบต.ทราบ</p>	-	-	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕๗	-	
โครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์	<p>จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>-แต่งตั้งคำสั่งให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>-แจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด</p>	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๓	-	
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>จัดทำบันทึกขออนุมัติกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณาจารย์สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	-	-	๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๗๑	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ กองช่าง - ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง คณงาน	-	ตามมติ ก.อบต.จ.สุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	-	
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๒.ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๒.๒ ก่อรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตราดังนี้ กองคลัง - ตำแหน่ง คณงาน ๑ อัตรา กองการศึกษาฯ - ตำแหน่ง คณงาน ๓ อัตรา	-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ)	๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง อบต. บ้านพลวงที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	
	๒.๔ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. นิติกระดับปฏิบัติการ ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	
๓. กาประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	
	๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-	
	๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
	๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑.นางลำดวน ยอดภิรมย์ ตำแหน่งปลัด อบต. ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการช่าง ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.นางสมพอง ดวงราชี ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางประไพศรี รักษาวงษ์ ปฏิบัติงานดีเด่น	-	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๑	นางธนาภักดิ์ ลัทธิติ	ผู้อำนวยการ กองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT)”	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรม ดิ อิมพีเรียล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑
๒	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการ กองช่าง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	การบริหารจัดการน้ำ	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๓	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้า สำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๔	นางสุมาลี ดั่งคนีก	ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมแนวทางปฏิบัติในการเบิก จ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา ทักษะผลลัพธ์และผลงานของข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๕	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนา ชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางจินตนา แก่นดี	นักพัฒนาชุมชน	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร	
๖	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหมาทปรังษาลักษณ์ พระศรีสวสวรรค์ ณ วรชัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑
๗	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กุมุตรา	นักป้องกันฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	๙ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๘	นางสาวนันท์พร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการ คลัง	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมแนวทางปฏิบัติในการเบิก จ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง กรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และ ทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการ อยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่อง เล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ ควรรู้ และการบริหารงานบุคคลและ ความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงาน ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๙	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการอยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้ และการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๑๐	นายนัทฐิวุฒิ ผลเกิด	นายช่าง โยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยการอยู่รอดของข้าราชการท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยในสถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้ และการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าของข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑
๑๑	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่าง โยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	การบริหารจัดการน้ำ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๒	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓
				การกำหนดตำแหน่ง	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นัก ทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๙”	๑๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	
๑๓	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการ ศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๓”	๒๕ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๔	นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒”	๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และ ทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ซักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ตรมแนวทางใหม่) หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีป้ายและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ถูกต้อง ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี/ ทางออกและเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น”	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๕	นางสาวสุภาจรี ทัดภูธร	นิติกร	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
				หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๗	นายณภัศพงษ์ พะกาแยม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๘	จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรรงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ สละสมแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์ สำหรับผู้ประกอบการ ด้านการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยววิถีสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๙	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๐	นางมยุรี พิมพา	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่ สำเร็จของเด็ กปฐมวัยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๒๑	นางสมพอง ดวงราชี	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๒	นางปัทมา เจียมทอง	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	โครงการส่งเสริมสถานการณศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	๓
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะสมองเพื่อจัดการชีวิตที่ สำเร็จ ของเด็ก ๖-๑๒ ขวบ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมช้างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒๓	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	โครงการ kick off รมรงค์ ฉีดฉีดป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๔	นางสาวลัดขณา ลัดไสว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	โครงการอบรมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๖	นายกิตติ เพลินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	โครงการอบรมการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๗	นางสาวชมพู ตุ่มวัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๘	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	โครงการอบรมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒๙	นายบัญญัติ สรายหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( New e - LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑
๓๐	นายวิทยา มัญจะกาภ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	โครงการอบรมการบริหารจัดการน้ำ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๓๑	นางสาวสุคติดา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
	นางสาวสุดธิตา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะ สมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของ เด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด ประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือก ตึก ๔๑ คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๓๒	นางสาววิชดา มะลิศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณ์ ศึกษาและประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะ สมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของ เด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด ประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กต้นแบบจังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมข้างเฟือก ตึก ๔๑ คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๓๓	นางสาวภคมน สืบสันต์	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณืศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบ แนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะ สมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัย ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด ประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ จังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมช้างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๓๔	นางสาวคุณัญญา แสงงาม	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานการณืศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบ แนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา	๒
				อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ EF : Executive Function ทักษะ สมองเพื่อจัดการชีวิตที่สำเร็จของเด็กปฐมวัย ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด ประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ จังหวัดสุรินทร์	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมช้างเผือก ตึก ๔๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
 ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๒	๑๙	๓
	๒. พนักงานครู อบต.	๔	๔	๐
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๐
	รวม	๓๗	๓๔	๓
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๐
	๓. วิชาการ	๑๑	๘	๓
	๔. ทั่วไป	๕	๕	๐
	๕. สายการสอน	๔	๔	๐
	รวม	๒๕	๒๒	๓

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๐	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๐	๐	๐
	รวม	๐	๐	๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๐๐
	รวม	๓๔	๓๓	๙๗.๐๖

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงตัวชี้วัดแบบต่างๆ รวมถึงห้วงระยะเวลาในการดำเนินการในการทำแบบประเมิน
๓. หลักเกณฑ์แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริม ความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นใจในสายงานอาชีพ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑- ๒ ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. ควรวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจเห็นควรปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๕. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มี อหยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยมีส่วนร่วมโดย เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
๘. การเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ สื่อออนไลน์มาช่วย และความถี่ในการดำเนินการที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจและประทับใจในการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล

ลงชื่อ      กาญจนา ทรงนาค      ผู้รายงาน  
(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)  
นักทรัพยากรบุคคล