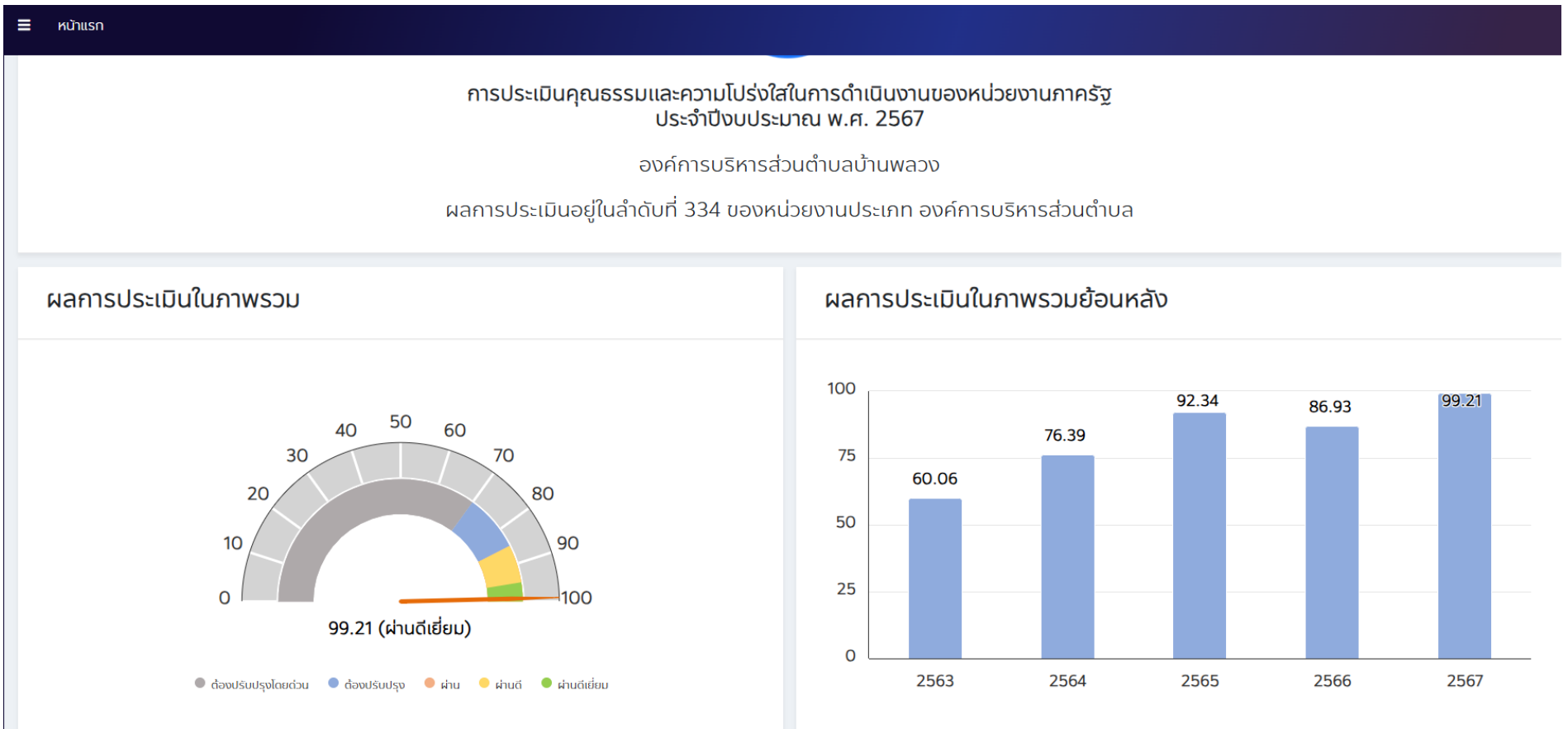


## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

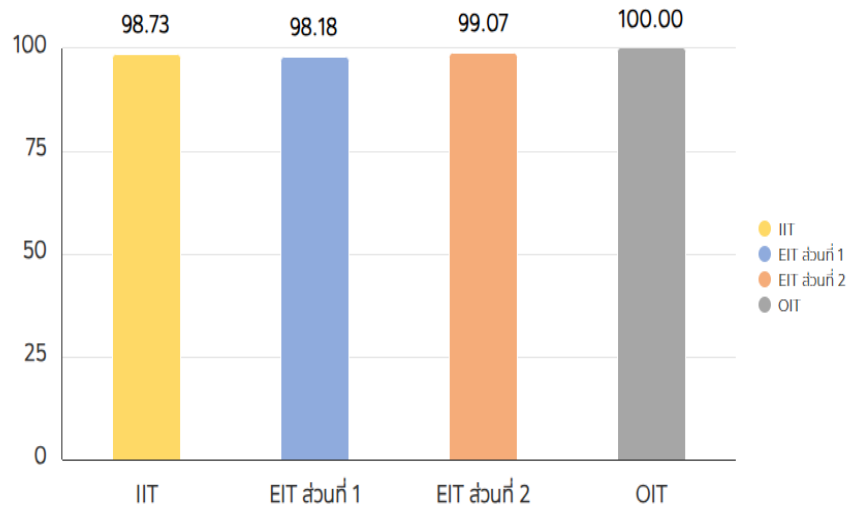
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๒๑ คะแนน



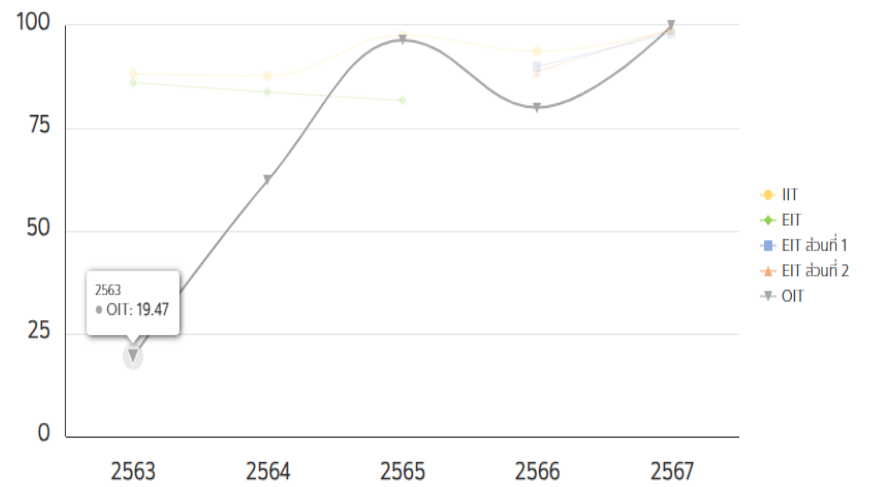
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

2563 2564 2565 2566 2567

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.47
2	การใช้งบประมาณ	98.95
3	การใช้อำนาจ	98.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.54
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.94
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.47	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	98.95	
			I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
		OIT	O7 แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
			O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
			O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
			O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการ และระบบ E- Service	EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.07	ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของ การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	100	
			E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	
			E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	100	
			E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.60	
			E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	97.67	
		OIT	O11 คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
			O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
			O13 E-Service	100	
			O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษา ระดับ
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.53	ควรรักษา
			E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	98.14	มาตรฐานไว้
			E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ได้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	98.60	และควรพัฒนา
		OIT	O1 โครงสร้าง	100	ประสิทธิภาพ
			O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	ของการทำงาน
			O3 อานาจหน้าที่	100	อย่างต่อเนื่อง
			O4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
			O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O6 Q &A	100				

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษา ระดับ
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.68	ควรรักษา
			I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.95	มาตรฐานไว้และ ควรพัฒนา
			I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100	ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.42	ควรรักษา มาตรฐานไว้และ ควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.95	
			I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.47	
		OIT	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
			O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
			O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
			O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	



ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษา ระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.47	ควรรักษา มาตรฐานไว้และ ควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมมาก น้อยเพียงใด	96.84	
			I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
		OIT	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
			O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
			O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
			O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
			O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ข้อ ปรับปรุง/รักษา ระดับ
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมขบมากน้อยเพียงใด	99.47	ควรรักษา มาตรฐานไว้และ ควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบได้ มากน้อยเพียงใด	99.47	
			I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	97.89	
		OIT	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
			O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
			O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
			O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
			O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
			O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขบประจำปี	100	
			O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
			O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
			O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				

2. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>O7 แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-พัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>-พัฒนามาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และคำนิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-พัฒนาแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>-พัฒนาแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจเผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1 ต.ค. 67</p> <p>-30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม</p> <p>E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>O11 คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>O13 E-Service</p> <p>O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการและพัฒนาระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>-ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-เผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 67</p> <p>-30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ</p> <p>E6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือได้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน</p> <p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนาจหน้าที่</p> <p>O4 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O5 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O6 Q &amp;A</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการพัฒนาช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ต.ค. 67  -30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
4.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-การรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>-สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><b>1 ต.ค. 67</b>  <b>-30 ก.ย. 68</b></p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
5.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>-จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>-พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>-จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>1 ต.ค. 67</b>  <b>-30 ก.ย. 68</b></p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด</p> <p>18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤตินิหอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>-จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินการและงบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการของ แต่ละโครงการ</p> <p>-นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ</p>	<p>1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>



ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด</p> <p>I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา</p> <p>O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>-กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ</p> <p>-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>1 ต.ค. 67  -30 ก.ย. 68</p>	<p>งานนิติการ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
	<p>O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>					