

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.ขับเคลื่อนมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ ๒.ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๓.กำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการและรายงาน ผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ สาธารณชนทราบ ๔.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.ขับเคลื่อนมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ ๒.ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๓.กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ และรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชน ทราบ ๔.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	๑.ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มี ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ๓.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ๔.เผยแพร่วิธีการใช้ งาน E-Service ให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ ๒.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ๓.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ๔.เผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชน ทราบ	-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E-Service

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	<p>๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑.จัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่าและเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p> <p>๒.พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๓.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>๑.จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p> <p>๒.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๓.จัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑.จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ๒.จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินการและ งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการของแต่ละ โครงการ ๓.นำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ๒.จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินการและ งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการของแต่ละ โครงการ ๓.นำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำรายงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่มีข้อมูลการ วิเคราะห์ "การกำหนด แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล"</p> <p>๔.จัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้มี รายละเอียดครบถ้วนตาม ตัวชี้วัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ก.ย.๖๗</p>	<p>๑.กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำรายงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่มี ข้อมูลการวิเคราะห์ "การ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล"</p> <p>๔.จัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ มีรายละเอียดครบถ้วนตาม ตัวชี้วัด</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ -ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>