



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (๐๔๔.๕๕๘.๙๑๖)

ที่ สร. ๘๐๙๐๓ / วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่องเดิม

กองช่าง ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๗๔๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดบริโภคอย่างครอบคลุมเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ลิตร/คน/วัน ตลอดทั้งปีจากแนวนโยบายดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบาย ประเด็น "น้ำสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงน้ำประปาสะอาดที่มีมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทักษะในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน จัดการน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการน้ำประปาเต็มได้ ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการน้ำประปาเต็มได้ ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการน้ำประปาเต็มได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดทำโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงน้ำประปาสะอาดที่มีมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทักษะในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน จัดการน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืน จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงและบ้านป่าเม็ง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๖) พ.ศ.๒๕๖๓

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ดังมีรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

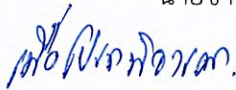
(ลงชื่อ)



(นายนิธิวุฒิ ผลเกิด)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง.....



(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



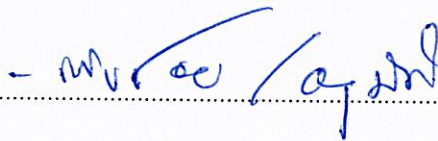
(ลงชื่อ)



(นางลำตวัน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)



(นายพนม ดวงราชี)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

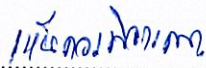
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ดังมีรายละเอียดโครงการแนบท้ายนี้

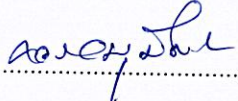
๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ) 
(นายนิธิวุฒิ ผลเกิด)
นายช่างโยธาชำนาญงาน


ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง..... 

(ลงชื่อ) 
(นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ) 
(นางลำตวน ยอดภิรมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ) 
(นายพนม ดวงราชี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เสนอโครงการ/กิจกรรม

โครงการสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมติที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการน้ำประปาสะอาด

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. หลักการและเหตุผล

น้ำ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์โดยเฉพาะน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภคนั้นจะต้องสะอาดปราศจากเชื้อโรคและสิ่งเจือปนต่าง ๆ การมีน้ำดื่มสะอาดปลอดภัยถือเป็นความจำเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการดำรงชีวิตและเป็นสิทธิของทุกคนที่จะได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งไม่เพียงแต่ทำให้ประชาชนมีสุขภาพดี จะเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความเจริญของประเทศอีกด้วย ดังนั้นรัฐจึงกำหนดนโยบายสำคัญและมีเป้าหมายให้ประชาชนมีน้ำสะอาดบริโภคอย่างครอบคลุมเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ลิตร/คน/วันตลอดทั้งปีจากแนวนโยบายดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบาย ประเด็น “น้ำสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงน้ำประปาสะอาดที่มีมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทักษะในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน จัดการน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการน้ำประปามีได้ ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการจัดการน้ำประปามีได้

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้จัดทำโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ให้น้ำประปาปลอดภัยปราศจากเชื้อโรคและสิ่งเจือปนเป็นการป้องกันโรคที่เกิดจากน้ำซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยสารละลายที่เจือปนอยู่ในน้ำที่สูงกว่าปกติ เช่น แอมโมเนียส ฟลูออไรด์ ไนเตรท สารปรอท ตะกั่ว สารหนู เป็นต้น ล้วนเป็นสารพิษต่อร่างกาย จึงนับว่าเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบประปาให้มีน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัยเหมาะสมสำหรับการอุปโภคบริโภคตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบประปาให้มีระบบการผลิตที่ได้มาตรฐานตามระบบการพัฒนาคุณภาพระบบบริการ การจัดการน้ำบริโภค

๖. เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ

ระบบประปาที่หมู่บ้านบริหารจัดการ จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ

๑. ประปาหมู่บ้านโคกตามอน หมู่ที่ ๕

๒. ประปาหมู่บ้านโคกตะเคียน หมู่ที่ ๖

๓. ประปาหมู่บ้านบึงเม็ง หมู่ที่ ๗

๗. ตัวชี้วัด

| โครงการน้ำประปาสะอาด ตามประเด็นพัฒนาการพัฒนาด้าน ๑ ตามพัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจรและยั่งยืน แนวทางการพัฒนา ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ | | | | | | |
|---|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ระดับเป้าหมาย | | | | |
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑.ระดับค่ามาตรฐานของการทดสอบสีน้ำประปา | ๑.๒๕ | ค่ามาตรฐาน ๓๑-๓๕ | ค่ามาตรฐาน ๒๖-๓๐ | ค่ามาตรฐาน ๒๑-๒๕ | ค่ามาตรฐาน ๑๖-๒๐ | ค่ามาตรฐาน ๐-๑๕ |
| ๒.ระดับค่ามาตรฐานของการทดสอบความขุ่นน้ำประปา | ๑.๒๕ | ค่ามาตรฐาน ๘ | ค่ามาตรฐาน ๗ | ค่ามาตรฐาน ๖ | ค่ามาตรฐาน ๕ | ค่ามาตรฐาน ๔ |
| ๓.ระดับค่ามาตรฐานของการทดสอบความเป็นกรด - ด่างน้ำประปา | ๑.๒๕ | ค่ามาตรฐาน ๑๖.๖-๑๙.๕ | ค่ามาตรฐาน ๑๓.๖-๑๖.๕ | ค่ามาตรฐาน ๑๑.๖-๑๓.๕ | ค่ามาตรฐาน ๘.๖-๑๑.๕ | ค่ามาตรฐาน ๖.๕-๘.๕ |
| ๔.ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำประปาที่ได้รับประโยชน์ในพื้นที่ | ๑.๒๕ | ร้อยละ ๖๐-๖๙ | ร้อยละ ๗๐-๗๙ | ร้อยละ ๘๐-๘๙ | ร้อยละ ๙๐-๙๙ | ร้อยละ ๑๐๐ |

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. วิธีดำเนินการ

๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณดำเนินโครงการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๙.๒ ดำเนินการตามกิจกรรมเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการ

๑) ให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

๒) ระบบประปาในพื้นที่ที่มีการพัฒนาคุณภาพน้ำได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓) ประปาหมู่บ้านได้รับการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพน้ำ

๔) สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการระบบประปาหมู่บ้านในพื้นที่

๕) วิเคราะห์ สรุปสถานการณ์คุณภาพน้ำบริโภคในครัวเรือนของปีที่ผ่านมาและจัดทำ

ข้อเสนอแนะในการจัดการคุณภาพน้ำเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

๙.๓ สรุปและประเมินผลโครงการ

๑๐. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายโครงการน้ำประปาสะอาด จำนวน ๒๒,๗๔๐.- บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

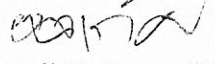
๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

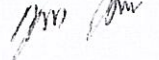
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สรุปรายข้อมูลจากการดำเนินโครงการตรวจประเมินคุณภาพน้ำและสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบประปาหมู่บ้านแต่ละแห่ง เสนอผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบและพิจารณา
๒. ประชาชนตำบลบ้านพลวง มีน้ำประปาสะอาดมีคุณภาพปลอดภัย เพื่อการอุปโภคบริโภค
๓. ติดตามประเมินผลโดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ การสัมภาษณ์ การสังเกต การติดตามประเมินผลโครงการในการเข้าร่วมโครงการ


๑๓. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐวุฒิ ผลเกิด)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง


๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นางลำดวน ยอดภิรมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายพนม ดวงราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

กำหนดการโครงการน้ำประปาสะอาด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ช่วงเช้า

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนการเข้าอบรม

พิธีเปิดโครงการฯ ฝึกอบรม โดยนายพนม ดวงราชี

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

บรรยายโดย วิทยากร ด้านดูแลระบบประปา

- แหล่งน้ำและองค์ประกอบของระบบประปา
- กระบวนการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปา
- การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบท่อมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ย่อยในระบบประปา
- คุณภาพน้ำและระบบฆ่าเชื้อโรค

เวลา ๑๐.๔๐-๑๑.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย วิทยากร ด้านดูแลระบบประปา

- องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ในการบริหารกิจการประปา
- การบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล การทำบัญชีและรายงาน
- กรณีตัวอย่างกิจการประปาหมู่บ้านที่ประสบความสำเร็จ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๕๐ น.

โดย วิทยากร ด้านดูแลระบบประปา

- ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาของ **บ้านปึงเม็ง หมู่ที่ ๗**

เวลา ๑๔.๕๐-๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๒๐-๑๖.๑๐ น.

- ต่อการฝึกปฏิบัติงานควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาของ **บ้านปึงเม็ง หมู่ที่ ๗**

.....

-ผนวก ก.-

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปี ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

| | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเช้า จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบ่าย จำนวน ๔ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท |
| ๔. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาทจำนวน ๕๐ คน | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๖. ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ จำนวน ๕๐ คน | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๗. ค่าวัสดุและค่าเอกสารในการจัดอบรม ๕๐ ชุด ๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๘๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามโครงการน้ำประปาสะอาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินงานโครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ให้น้ำประปาปลอดภัยปราศจากเชื้อโรคและสิ่งเจือปนเป็นการป้องกันโรคที่เกิดจากน้ำซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงน้ำประปาสะอาดที่มีมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทักษะในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน จัดการน้ำให้ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม และแนะนำให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีหน้าที่ในการควบคุมจัดเตรียมงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒) ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๗ นายช่างโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการอบรมโครงการน้ำประปาสะอาด
- ๒) จัดทำเอกสารหรือคู่มือในการอบรม ป้ายโครงการอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ประสานงาน และดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓) ฝ่ายดูแลด้านสถานที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------------------|------------------------|----------|
| ๓.๑ | นายนิติวุฒิ ผลเกิด | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๓.๒ | นายอภิรักษ์ ใจมั่น | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นายประชา สุขพร้อม | นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นายกีรติกร กล่อมจิต | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | นายวิทยา มัญจะกาเกท | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | นายสิทธิศักดิ์ อุดมเดช | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๗ | นายสิทธิพงษ์ ชานาดา | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดสถานที่จัดโครงการดูแลความพร้อมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและความพร้อมด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๔) ฝ่ายประสานงานด้านธุรการ/ประชาสัมพันธ์

| | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|----------|
| ๔.๑ | นางยุวธิดา ขวัญทอง | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๔.๒ | จ.ส.ท.หญิงวรินทร์ ศรีสรรงาม | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | นางสาวหนึ่งฤทัย ชุมพล | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๔ | นางสาวลักขณา ลัดดาไสว | ผช.นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการประสานงานสถานที่/ติดต่องานด้านธุรการ/เตรียมเอกสารการลงทะเบียน/เอกสารการฝึกอบรมตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------|----------|
| ๕.๑ | นางธนาภัทร ลัทธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕.๒ | นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี | นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๕.๔ | นางสาวสุพรรณิ ไหมเสียดิ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๕.๕ | นางสาวธิดารัตน์ หมั่นรอบ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕.๖ | นายณภักศพงษ์ พะกาแย้ม | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุของทางราชการและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------------|--------------------------|----------|
| ๖.๑ | นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖.๒ | นางจินตนา แก่นดี | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | นางสาวโสภา เสนานิमित | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |
| ๖.๖ | นางเกศรา โสณาพูน | นักการภารโรง | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานกับผู้รับจ้างการบริการด้านอาหารและอาหารว่าง พร้อมทั้งน้ำดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

- ๗) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดูแลผู้เข้าฝึกอบรมตลอดช่วงการฝึกอบรม ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๗.๑ พ.จ.อ.วิชรินทร์ กุมตริธา | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๗.๒ นางสาวกาญจนา ทรงนาค | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๗.๓ นางสาวธารทิพย์ ฅนอมวงษ์ | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลและประสานงานด้านการจัดกิจกรรมตลอดจนอำนวยความสะดวกด้าน

- ๘) คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|----------|
| ๘.๑ นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๘.๒ นายบัญญัติสรณ์ สรายหอม | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๘.๓ นางสาวพัทตร์วิภา ฉัตรทอง | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/จัดเก็บภาพ/รวบรวมภาพ ตลอดงานและรวบรวมงานทุกประเภท เพื่อเสนอผลงานในลำดับต่อไป

- ๙) คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------|----------|
| ๙.๑ นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๙.๒ นายนิติรัฐภูมิ ผลเกิด | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๙.๓ นายอภิรักษ์ ใจมั่น | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๙.๔ นางสาวกาญจนา ทรงนาค | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. สรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการดำเนิน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

แบบประเมินการฝึกอบรม ก่อน การอบรม เรื่อง
“โครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปี ๒๕๖๘”
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดให้ความร่วมมือโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมและกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับ
 ท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒๕ - ๓๕ ปี

๓๖ - ๔๕ ปี

๔๖ - ๕๕ ปี

มากกว่า ๕๖ ปี

๓. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของ
 หมายตามลำดับ

| กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน | ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด) | | | | |
|---|--|-----|-------------|------|----------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม | | | | | |
| 1. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม | | | | | |
| 2. การติดต่อประสานงาน | | | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 3. ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ | | | | | |
| 4. การต้อนรับและอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 5. การแต่งกาย และบุคลิกภาพโดยรวม | | | | | |
| 6. การทำงานเป็นทีม | | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระยะเวลา | | | | | |
| 7. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม | | | | | |
| 8. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ | | | | | |
| ด้านวิทยากรและสื่อประกอบการฝึกอบรมโดยรวม | | | | | |
| 9. บุคลิกภาพของวิทยากรเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| 10. เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| ด้านคุณภาพการฝึกอบรมโดยรวม | | | | | |
| 11. หัวข้อเรื่องและเนื้อหาของการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | | | | | |

๑๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

แบบประเมินการฝึกอบรม หลัง การอบรม เรื่อง

“โครงการน้ำประปาสะอาด ประจำปี ๒๕๖๘”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำชี้แจง โปรดให้ความร่วมมือโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมและกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับ
ท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒๕ - ๓๕ ปี

๓๖ - ๔๕ ปี

๔๖ - ๕๕ ปี

มากกว่า ๕๖ ปี

๓. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของ
หมายตามลำดับ

| กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน | ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด) | | | | |
|---|--|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม | | | | | |
| 1. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม | | | | | |
| 2. การติดต่อประสานงาน | | | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 3. ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ | | | | | |
| 4. การต้อนรับและอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 5. การแต่งกาย และบุคลิกภาพโดยรวม | | | | | |
| 6. การทำงานเป็นทีม | | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระยะเวลา | | | | | |
| 7. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม | | | | | |
| 8. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ | | | | | |
| ด้านวิทยากรและสื่อประกอบการฝึกอบรมโดยรวม | | | | | |
| 9. บุคลิกภาพของวิทยากรเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| 10. เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| 11. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | | | | | |
| ด้านคุณภาพการฝึกอบรมโดยรวม | | | | | |
| 12. หัวข้อเรื่องและเนื้อหาของการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| ๑๓. การอบรมมีความชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหา | | | | | |
| ๑๔. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | | | | | |
| ๑๕. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการบริหาร น้ำประปาหมู่บ้านพลวงหรือไม่ | | | | | |

| กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน | ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด) | | | | |
|---|--|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑๖. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน | | | | | |
| ๑๗. ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ | | | | | |

๑๘. ความรู้ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

เท่าเดิม

เพิ่มขึ้น

๑๙. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....