



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ที่ ๗๗๒/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงการทำงานและรักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางลำตวน ยอดภิรมย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ คล้ายพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางธนาภัทร ลัทธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวินิจ วิญญูธรรม | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุมาลี ดั่งคนึก | ผู้อำนวยการการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวกาญจนา ทรงนาค | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนม ดวงราช)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย
ได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๕ กระบวนการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ ราย
	งานด้านจัดเก็บรายได้		
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ นาที	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
	งานกองช่าง		
๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	คงเดิม
๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๖ วัน	๔ วัน
๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๖ วัน	๔ วัน
	งานสำนักปลัด		
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๘	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายงานทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๙	การจดทะเบียนเลิกประกอบการพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๑๐	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๓ วัน	คงเดิม
๑๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๑๒	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	คงเดิม
๑๓	ขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๕ นาที	คงเดิม
๑๔	ขออนุญาตใช้สนามกีฬาตำบลบ้านพลวง	ทันที	ทันที
	งานด้านการศึกษา		
๑๕	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๗ นาที

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงการทำงาน
และรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางลำดวน ยอดภิรมย์	ปลัด อบต.	ลำดวน ยอดภิรมย์	ประธาน
๒	นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุรชาติ คล้ายพิมพ์	คณะกรรมการ
๓	นางธนาภรณ์ ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ธนาภรณ์ ลัทธิ	คณะกรรมการ
๔	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	วินิจ วิญญูธรรม	คณะกรรมการ
๕	นางสุมาลี ดังคนิก	ผู้อำนวยการการศึกษาฯ	สุมาลี ดังคนิก	คณะกรรมการ
๖	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	กาญจนา ทรงนาค	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางลำดวน ยอดภิรมย์ ประธานคณะกรรมการ
การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ทำหน้าที่เป็นประธาน และดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการและตามคำสั่งที่ ๗๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------|
| ๑. นางลำดวน ยอดภิรมย์ | ปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางธนาภรณ์ ลัทธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวินิจ วิญญูธรรม | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุมาลี ดังคนิก | ผู้อำนวยการการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวกาญจนา ทรงนาค | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ๑. สรรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใด

ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่
รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นอำนวยการ
ความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการ เป็นผู้
แจ้งให้ทราบ

เลขานุการ

โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะต้องมีการ จัดวางระบบโดยมีการควบคุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรวดเร็วและ ถูกต้องของงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิด ประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่จะต้องพัฒนาตำบลไปตามแผนพัฒนาฯ ในทุนการ พัฒนาประชาชนจะต้องมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพลวง จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องการลดขั้นตอนการบริหารงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงที และ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้เริ่มปฏิบัติตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้มีการ ประชุมในโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแล้ว

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงทีมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและลด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียดการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมแล้ว ขอให้ที่ประชุมได้ศึกษา ดูอย่างละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการที่ประชุม ได้มีการพิจารณาในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตาม กระบวนงานดังต่อไปนี้

กระบวนงานบริการประชาชน (ภาษีป้าย)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๑ นาที/ราย
 ๒. รับประเมินตามแบบ ๑ นาที/ราย
 ๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ นาที/ราย
- ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนงานบริการประชาชน (การอนุญาตก่อสร้าง)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๕ วัน/ราย
 ๒. รับประเมินตามแบบ ๑ วัน/ราย
 ๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ วัน/ราย
- ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนงานบริการประชาชน (การอนุญาตรื้อถอนอาคาร)

๑. ยื่นคำขอ ๔ วัน/ราย
 ๒. รับประเมินตามแบบ ๑ วัน/ราย
 ๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ วัน/ราย
- ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (การอนุญาตตัดแปลงอาคาร)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๖ วัน/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๑ วัน/ราย
๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ วัน/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว)

๑. ยื่นคำขอ ๔ วัน/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๑ นาที/ราย
๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ นาที/ราย

กระบวนการบริการประชาชน (การอนุญาตขุดดิน ถมดิน)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๖ วัน/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๑ วัน/ราย
๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ วัน/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว)

๑. ยื่นคำขอ ๔ วัน/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๑ นาที/ราย
๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ นาที/ราย

กระบวนการบริการประชาชน (การจดทะเบียนพาณิชย์)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๕ นาที/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๙ นาที/ราย
๓. ออกใบเสร็จ/ค่าธรรมเนียม ๑ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายงานทะเบียนพาณิชย์)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๑๐ นาที/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๕ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (การจดทะเบียนเลิกประกอบการพาณิชย์)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๑๐ นาที/ราย
๒. รับประเมินตามแบบ ๕ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. รับคำร้อง ๕ นาที/ราย

๒. แจ้งตอบดำเนินการภายใน ๒ วัน

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (ช่วยเหลือสาธารณภัย)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. รับคำร้อง ๑ นาที/ราย

๒. ให้ความช่วยเหลือสาธารณภัยทันที

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน(สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. รับคำร้อง ๓๐ นาที/ราย

แจ้งตอบดำเนินการภายใน ๓๐ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (ขอข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. รับคำร้อง ๕ นาที/ราย

๒. แจ้งตอบดำเนินการภายใน ๑๐ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน (ขออนุญาตใช้สนามกีฬาตำบลบ้านพลวง)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. รับคำร้อง ๕ นาที/ราย

๒. อนุญาตทันที

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดคงเดิม)

กระบวนการบริการประชาชน(การรับสมัครเด็กเข้าเรียน)

เดิม (ระยะเวลาที่ใช้)

๑. ยื่นคำขอ ๖ นาที/ราย

๒. อนุมัติตามแบบ ๔ นาที/ราย

ใหม่ (ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว)

๑. ยื่นคำขอ ๕ นาที/ราย

๒. อนุมัติตามแบบ ๓ นาที/ราย

- ประธานฯ - สำหรับผลสะท้อนกลับ เลขานุการก็ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบกันแล้วนะคะ วันนี้ดิฉันจึงอยากรับฟังจากทุกท่านที่เป็นคณะทำงานว่าในส่วนงานที่ท่านรับผิดชอบ กำกับดูแลอยู่ มีกระบวนการ หรือขั้นตอนไหนอีกบ้างที่ยังต้องได้รับการปรับปรุงเพิ่มขึ้น เชิญค่ะ มีใครที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเพิ่มเติม ดิฉันขอ มติที่ประชุมว่าจะเห็นควรพิจารณาปรับเวลาการให้บริการลดลงตามที่เลขาฯ ได้เสนอ หรือไม่
- นายวินิจฯ ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีปัญหาแต่อย่างใด
- นางลำดวนฯ กองคลัง กองช่างและกองการศึกษาฯ มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศลดขั้นตอน หรือไม่
- นางธนาภักฯ ในส่วนของกองคลังไม่มีปัญหา เนื่องจากสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน
- นายสุรชาติ ฯ ในส่วนของกองช่าง ก็ไม่มีปัญหาในการดำเนินการเช่นกัน เนื่องจากสามารถปฏิบัติได้ ตามขั้นตอน
- นางสุมาลี ฯ ในส่วนของกองการศึกษาฯ ก็ไม่มีปัญหาในการดำเนินการเช่นกัน เนื่องจากสามารถ ปฏิบัติได้ตามขั้นตอน
- ประธานฯ ดิฉันเห็นว่าในการดำเนินงานทางด้านการจัดเก็บภาษีนั้นเราสามารถลดระยะเวลาและ ขั้นตอนในการให้บริการได้อีก โดยการให้บริการนอกสถานที่ด้วยอีกทางหนึ่งท่านใดมี ความเห็นอย่างไรบ้างคะ
- นางธนาภักฯ ดิฉันเห็นว่าการลดขั้นตอนในการให้บริการด้านจัดเก็บภาษีนั้น สามารถทำได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้นได้ในระดับหนึ่งค่ะ อาจจะต้องมีการเพิ่มช่องบริการเป็น ๒ ช่อง ปรับปรุงป้าย แสดงขั้นตอนระยะเวลาและจัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่สามารถทำให้ ผู้รับบริการเข้าใจได้โดยง่ายสะดวกในการมองเห็น โดยกระบวนการที่สามารถปรับลด ได้มีดังนี้ค่ะ

ที่	กระบวนกรงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	งานกองคลัง		
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
	งานกองช่าง		
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	คงเดิม
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	คงเดิม
๔	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๖ วัน	๔ วัน
๕	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๖ วัน	๔ วัน
	งานสำนักปลัด		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๗	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายงานทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๘	การจดทะเบียนเลิกประกอบการพาณิชย์	๑๕ นาที	คงเดิม
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๓ วัน	คงเดิม
๑๐	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๑๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน	คงเดิม
๑๒	ขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๕ นาที	คงเดิม
๑๓	ขออนุญาตใช้สนามกีฬาตำบลบ้านพลวง	ทันที	ทันที
	งานด้านการศึกษา		
๑๔	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๗ นาที


ประธานฯ คณะกรรมการท่านอื่นมีใครจะเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมตรงไหนไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันจะขอมติที่ประชุมเลยนะคะ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- ไม่มี

ประธาน กล่าวปิดประชุม
ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลำตวน ยอดภิรมย์)

ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่ สร ๘๐๙๐๑/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาการให้บริการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ที่ ๗๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะทำงานลดขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการของประชาชนจำนวน ๑๔ กระบวนงาน และได้จัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ประธานคณะทำงานฯ

ทราบ/เห็นชอบในประกาศประชาสัมพันธ์

ไม่เห็นชอบ

(นายพนม ดวงราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



ที่ สร ๘๐๙๐๑ /ว ๙๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดทำกระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของบริการสาธารณะ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับการให้บริการแก่ประชาชน

ในการนี้จึงขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนม ดวงราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สำนักปลัดอบต.บ้านพลวง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๘ ๙๑๖