

รายงานผลการดำเนิน  
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง โทร (๐๔๔-๕๕๘-๙๑๖)

ที่...สร. ๘๐๙๐๑./...วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( / ) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|--|---|---|--|---|
| <p><b>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน</b><br/>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง</p> | <p>-เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ<br/>-เพื่อพัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน<br/>-เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน<br/>-เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารกำลังคน</p> | <p>ก.อบต.จ.สุรินทร์ เห็นชอบ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้<br/>กองช่าง<br/>- ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)<br/>- ตำแหน่ง คนงาน<br/>ตามมติ ก.อบต. จ.สุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>เป็นการวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจ เห็นควร ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>                             |
| <p><b>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br/>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>               | <p>เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>                                       | <p>ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการสรรหา และการโอนย้าย</p>                  | <p>ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ๒ ตำแหน่ง<br/>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)<br/>๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)<br/>ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br/>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)<br/>๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา (พง./ชง.)</p>   | <p>- การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งค่อนข้างใช้ระยะเวลาที่ยาวนานด้วยเหตุผลหลาย ประการ<br/>- ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ<br/>- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อการ</p> |
| <p>๒.๒ กํารับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>   | <p>-เพื่อให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานจ้าง หรือประกาศรับสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>   | <p>ระดับความสำเร็จการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>            | <p>ดำเนินการการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตราดังนี้<br/><b>สำนักปลัด</b><br/>- ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา<br/>เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br/><b>กองช่าง</b><br/>- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ๑ อัตรา<br/>เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>   | <p>บริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรง</p>   |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                               |
|---|--|--|--|---|
| ๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร  | -เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้            | การแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา ร้อย ละ ๑๐๐ | ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างที่ไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต. บ้านพลวงที่ ๖๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และตามคำสั่ง อบต. บ้านพลวงที่ ๓๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง   | ตำแหน่งที่ว่างโอน (ย้าย) มาเห็นควรเร่งดำเนินการ โดยเร็ว |
| ๒.๔ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล  | เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด  | การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล                    | ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘  |   |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ | เพื่อให้มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพที่ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้และเชื่อมโยงกับผลตอบแทน | ระดับการดำเนินการ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และ ข้อตกลง  | ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง |   |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ  |
|---|---|---|---|--|
| <p><b>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</b></p> <p>๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <p>เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> | <p>จำนวนพนักงานที่รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ</p>                               | <p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการ บริหารส่วนตำบล บ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> | <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>   |
| <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>เพื่อเป็นการกำหนดภาระงาน พนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจน</p>               | <p>และพนักงานจ้างทุกคนอย่างชัดเจนจำนวน พนักงาน ที่ได้รับคำสั่ง มอบ หมาย ร้อย ละ ๑๐๐</p> | <p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>   | <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>   |
| <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>  | <p>เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>              | <p>ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนฯ</p>   | <p>มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>   | <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม</p>   |
| <p>๔.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>  | <p>เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้ทราบทุกคน</p>        | <p>ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทราบฯ</p>   | <p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว</p>  | <p>ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ แนว ทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด                       | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| ๕.การพัฒนาบุคลากร<br>๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล                                  | เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน | ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล    | -ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  | - ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตาม เป้าหมายและนโยบายของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรวมทั้ง |
| ๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  | เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน | ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล    | -มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง  |   |
| ๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบอบงาน                                  | เพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน | ระดับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล    | -ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง  | - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน  |
| ๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ | เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจความผาสุกและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความ ดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขึ้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี  |   |
| ๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร                            | เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในองค์กร          | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน       | หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ <b>พนักงานส่วนตำบล</b><br>๑.นางธนาภัทธ ลัทธิต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น<br>๒.นางสาวนันท์พร มีสิทธิ์ดี ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น<br>๓. นางสาวกาญจนา ทรงนาค ตำแหน่ง ทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานดีเด่น<br><b>พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</b><br>๑.นางมยุรี พิมพ์า ปฏิบัติงานดีเด่น<br>๒.นางปัทมา เจียมทอง ปฏิบัติงานดีเด่น |   |

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล          | ตำแหน่ง                   | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา             | สถานที่อบรม                                  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|--------------------|---------------------------|------------------|--|----------------------|--|-------------------|
| ๑     | นางลำดวน ยอดภิรมย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘   | ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๓                 |
|       |                    |                           |                  | โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘      | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ |                   |
|       |                    |                           |                  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  | ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ |                   |
| ๒     | นางธนาภรณ์ ลัทธิ   | ผู้อำนวยการกองคลัง        | ๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย การรักษาวินัยองค์กรประกอบการกระทำความผิดทางวินัย/อาญาและกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัย/อาญาและการลงโทษที่ควรรู้” | ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง            | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-----------------------|--------------------|------------------|--|----------------------------|--|-------------------|
| ๓     | นายสุรชาติ คล้ายพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | โครงการผังภูมิสังคมเพื่อการบริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน   | ๒๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘   | ห้องประชุมช้างใหญ่ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์ | ๑                 |
| ๔     | นายวินิจ วิญญูธรรม    | หัวหน้าสำนักปลัด   | ๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด)และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการ และจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” | ๖ – ๘<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                         | ๓                 |
|       |                       |                    |                  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  | ๑๒ – ๑๔<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                         |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล          | ตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา   | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|--------------------|----------------------|------------------|--|--|---|-------------------|
|       | นายวินิจ วิญญูธรรม | หัวหน้าสำนักปลัด     | ๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่ม เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคล บัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา การกระทำผิดทางวินัยที่ควรรู้”</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักกฎหมาย เลือกลงตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์ สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบวาระ(๑๘๐ วัน) อบต.</p> | <p>๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> | <p>โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์</p> <p>โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์</p> |                   |
| ๕     | นางสุมาลี ดั่งคนึก | ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ | ๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข”   | ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗                                   | โรงแรมสุรินทร์มาเจสติก อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์   | ๒                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล         | ตำแหน่ง                  | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                                 | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-------------------|--------------------------|------------------|--|--|--|-------------------|
|       | นางสุมาลี ดั่งคณี | ผู้อำนวยการ<br>กองศึกษาฯ | ๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกการ<br>ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน<br>รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ<br>นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการ<br>เรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อขอมี<br>หรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมเข้า<br>ใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะ<br>ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น DPA | ๓๐<br>พฤษภาคม<br>- ๑<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                                | ๒                 |
|       |                   |                          |                  | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ<br>ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น<br>สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน<br>คุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗                         | ผ่านระบบ facebook<br>live<br>สำนักงานรับรอง<br>มาตรฐานและประเมิน<br>คุณภาพการศึกษา |                   |
| ๖     | นางจินตนา แก่นดี  | นักพัฒนา<br>ชุมชน        | ๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | โครงการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน<br>การดำเนินงานกิจการของสภาเด็กและ<br>เยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘   | ๙ มกราคม<br>๒๕๖๘                         | โรงแรมสวนปารีสอร์ท<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                               | ๑                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง       | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา                            | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|--------------------------|---------------|------------------|---|-------------------------------------|--|-------------------|
| ๗     | นางหนึ่งฤทัย<br>พรหมบุตร | นักวิเคราะห์ฯ | ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่ม เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคล บัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา การกระทำผิดทางวินัยที่ควรรู้”</p> | <p>๒๘ – ๓๐<br/>มีนาคม<br/>๒๕๖๘</p>  | <p>โรงแรมทองธารินทร์<br/>อำเภอเมือง จังหวัด<br/>สุรินทร์</p> | ๑                 |
|       |                          |               |                  | <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักกฎหมาย เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์ สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบวาระ(๑๘๐ วัน) อบต.</p>  | <p>๒๓ – ๒๕<br/>พฤษภาคม<br/>๒๕๖๘</p> | <p>โรงแรมทองธารินทร์<br/>อำเภอเมือง จังหวัด<br/>สุรินทร์</p> |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง            | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-------------------------|--------------------|------------------|--|----------------------------|---|-------------------|
| ๘     | นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี | นักวิชาการ<br>คลัง | ๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การปิดบัญชี ในระบบบันทึกบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปิดบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อปท. และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e - LAAS ของ อปท.”  | ๑ - ๓<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารี<br>นทร์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดสุรินทร์       | ๓                 |
|       |                         |                    |                  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘.”   | ๒๐ - ๒๒<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | โรงแรมโคราช<br>ไฮเทล อำเภอ<br>เมือง จังหวัด<br>นครราชสีมา |                   |
|       |                         |                    |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่ม เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคล บัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดทางวินัยที่ควรรู้” | ๒๘ - ๓๐<br>มีนาคม<br>๒๕๖๘  | โรงแรมทองธารี<br>นทร์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดสุรินทร์       |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                        | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-------------------------|--------------------------------|------------------|--|----------------------------|--|-------------------|
| ๙     | นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ | นักวิชาการ<br>เงินและ<br>บัญชี | ๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร<br>“การปิดบัญชี ในระบบบันทึกบัญชี<br>(e - LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ<br>ปิดบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี<br>ภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อปท. และ<br>เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New<br>e - LAAS ของ อปท.” | ๑ - ๓<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์      | ๑                 |
| ๑๐    | นายนิติรัฐภูมิ ผลเกิด   | นายช่าง<br>โยธา                | ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ<br>การบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน<br>เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ<br>SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการ<br>บันทึกงบประมาณตรงในระบบ BBL<br>(กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและ<br>แนวทางแก้ไข”   | ๒๐ - ๒๒<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | โรงแรมสุรินทร์มาเจ<br>สตีก อำเภอเมือง<br>จังหวัดสุรินทร์ | ๒                 |
|       |                         |                                |                  | โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมการ<br>จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>งบบุคลากรที่จัดสรรให้แก่องค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  | ๑๕<br>กันยายน<br>๒๕๖๘      | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์      |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง          | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา             | สถานที่อบรม                                  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|---------------------|------------------|------------------|--|----------------------|--|-------------------|
| ๑๑    | นายอภิรักษ์ ใจมั่น  | นายช่างโยธา      | ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่ม เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคล บัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดทางวินัยที่ควรรู้” | ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘  | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๑                 |
| ๑๒    | นางสาวกาญจนา ทรงนาค | นักทรัพยากรบุคคล | ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่ม เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคล บัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดทางวินัยที่ควรรู้” | ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘  | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ | ๒                 |
|       |                     |                  |                  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  | ๑๒ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                     | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา                    | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|--------------------------|-----------------------------|------------------|---|-----------------------------|---|-------------------|
| ๑๓    | นายประชา สุขพร้อม        | นักวิชาการ<br>ศึกษา         | ๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้า<br>ใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา<br>วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(Digital<br>System For Local Educational<br>Professional Development :<br>D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ | ๕ -๗<br>กันยายน<br>๒๕๖๘     | โรงแรมทองธารี<br>นทร์ อำเภอเมือง<br>จังหวัดสุรินทร์                                     | ๒                 |
|       |                          |                             |                  | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ<br>ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น<br>สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน<br>คุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑                     | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗            | ผ่านระบบ<br>facebook live<br>สำนักงานรับรอง<br>มาตรฐาน และ<br>ประเมินคุณภาพ<br>การศึกษา |                   |
| ๑๔    | นางสาวจิตรรัตน์ หมั่นรอบ | นักวิชาการ<br>จัดเก็บรายได้ | ๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ<br>ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน<br>ทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”   | ๔ - ๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>จังหวัดกรุงเทพฯ  | ๑                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                 | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                                  | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|------------------------|-------------------------|------------------|--|---|---|-------------------|
| ๑๕    | นางสาวสุภาจารี ทัดภูธร | นิติกร                  | ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรม<br>“หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๕”  | ๑๖<br>พฤศจิกายน -<br>๖<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น<br>ตำบลรังสิต อำเภอ<br>ธัญบุรี จังหวัด<br>ปทุมธานี | ๓                 |
|       |                        |                         |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>วินัยเบื้องต้น สำหรับ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘   | ๒๙ - ๓๑<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๘                | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                               |                   |
|       |                        |                         |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>หลักกฎหมายเลือกตั้ง<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น/<br>ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อม<br>เทคนิคและกลยุทธ์สำหรับ<br>การเลือกตั้งก่อนครบวาระ<br>(๑๘๐ วัน) อบรม. | ๒๓ - ๒๕<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๘                | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                               |                   |
| ๑๖    | นางยุวธิดา ขวัญทอง     | นักวิชาการ<br>สาธารณสุข | ๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | โครงการอบรมหลักสูตรการ<br>ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือ<br>ปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง EMT  | ๑๐ - ๒๘<br>มีนาคม<br>๒๕๖๘                 | สำนักงานสาธารณสุข<br>จังหวัดสุรินทร์  | ๒                 |
|       |                        |                         |                  | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  | ๒๖ - ๓๐<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๘                | โรงแรมวานา<br>กรุงเทพฯ  |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง               | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม                                       | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|--------------------------|-----------------------|------------------|--|----------------------------|---|-------------------|
| ๑๗    | นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์ | เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ | ๖๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด)และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการ และจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” | ๖ – ๘<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์      | ๑                 |
|       |                          |                       |                  | โครงการอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติเทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การควบคุมภายในสำหรับผู้เริ่มต้น การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้เริ่มทำ และศึกษาดูงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”  | ๕ – ๗<br>กันยายน<br>๒๕๖๘   | โรงแรมเคอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง           | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม                                    | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-----------------------------|-------------------|------------------|--|----------------------------|--|-------------------|
| ๑๘    | นายณภัศพงษ์ พะกาแย้ม        | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ๖๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  | ๑๕<br>กันยายน<br>๒๕๖๘      | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์    | ๑                 |
| ๑๙    | จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรงาม | เจ้าพนักงานธุรการ | ๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๘.” | ๒๐ – ๒๒<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา | ๓                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                    | ตำแหน่ง                   | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา              | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|------------------------------|---------------------------|------------------|---|-----------------------|---|-------------------|
|       | จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรรงาม | เจ้าพนักงานธุรการ         | ๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗         | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา          |                   |
|       |                              |                           |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๘๐”  | ๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี            |                   |
|       |                              |                           |                  | โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาและเยาวชนของ อปท.   | ๒๖ -๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ                                       |                   |
| ๒๐    | พ.จ.อ.วัชรินทร์ กมุดิรา      | นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ | โครงการปลูกจิตสำนึกขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร จังหวัดสุรินทร์   | ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘       | ห้องประชุมประสาทวิทย์สโมสร โรงเรียนปราสาทวิทยาคาร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ | ๑                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา            | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-----------------------|---------|------------------|--|---------------------|---|-------------------|
| ๒๑    | นางประไพศรี รักษาวงศ์ | ครู     | ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖ | โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                          | ๓                 |
|       |                       |         |                  | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗       | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา |                   |
|       |                       |         |                  | โครงการอบรมและฟื้นฟูการคัดกรอง การติดตามกระตุ้น พัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  | ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘    | โรงพยาบาลปราสาท อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์                           |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล        | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา                     | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|------------------|---------|------------------|---|------------------------------|--|-------------------|
| ๒๒    | นางมยุรี พิมพ์   | ครู     | ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗ | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗                | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา | ๒                 |
|       |                  |         |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA | ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                         |                   |
| ๒๓    | นางสมพอง ดวงราชี | ครู     | ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘ | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗                | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา | ๑                 |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล         | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง    | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา                     | สถานที่อบรม   | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|-------------------|---------|------------------|---|------------------------------|---|-------------------|
| ๒๔    | นางปัทมา เจียมทอง | ครู     | ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙ | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗                | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา | ๒                 |
|       |                   |         |                  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA | ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์                          |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง                | เลขที่ตำแหน่ง | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                    | สถานที่อบรม  | จำนวนครั้งที่อบรม |
|-------|---------------------|------------------------|---------------|--|-----------------------------|--|-------------------|
| ๒๕    | นายกีรติกร กลุ่มจิต | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | -             | <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ”</p>  | <p>๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p>  | <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์<br/>อำเภอเมือง<br/>จังหวัดสุรินทร์</p> | ๒                 |
|       |                     |                        |               | <p>โครงการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> | <p>โรงแรมอิงธารีรีสอร์ท<br/>อำเภอเมือง<br/>จังหวัดนครนายก</p>                                |                   |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                      | เลขที่<br>ตำแหน่ง | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม   | จำนวน<br>ครั้งที่<br>อบรม |
|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---|----------------------------|---|---------------------------|
| ๒๖    | นางสาวลักขณา<br>ลัดดาไสว | ผู้ช่วยนักพัฒนา<br>ชุมชน     | -                 | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การบันทึก<br>คำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี<br>๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิค<br>การบันทึกงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี<br>อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข”   | ๒๐ - ๒๒<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | โรงแรมสุรินทร์มาเจ<br>สตีก อำเภอเมือง<br>จังหวัดสุรินทร์                                    | ๑                         |
| ๒๗    | นางสาวชมพู่ ตุ่มวัด      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ | -                 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับ<br>ล่าสุด)และการจัดทำ(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำ<br>งบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงิน<br>อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.การเขียน<br>โครงการ และจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้<br>สะสมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘” | ๖ - ๘<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์   | ๑                         |
| ๒๘    | นายกิตติ เพลิน<br>พร้อม  | พนักงานขับ<br>รถบรรทุกน้ำ    | -                 | โครงการปลูกจิตสำนึกขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัย<br>จราจร จังหวัดสุรินทร์  | ๒๔ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘         | ห้องประชุมประสาท<br>วิทย์สโมสร โรงเรียน<br>ปราสาทวิทยาคาร<br>อำเภอปราสาท<br>จังหวัดสุรินทร์ | ๑                         |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                               | เลขที่<br>ตำแหน่ง | หลักสูตรที่อบรม  | ระยะเวลา                   | สถานที่อบรม  | จำนวน<br>ครั้งที่<br>อบรม |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|
| ๒๙    | นางสาวโสภา เสนานิมิตร   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ               | -                 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่าย การรักษาวินัย องค์กรประกอบการกระทำ ความผิดทางวินัย/อาญา และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัย/อาญา และการลงโทษที่ควรรู้”  | ๑๑ - ๑๔<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                                    | ๑                         |
| ๓๐    | นายบัญญัติ สรายหอม      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>การเงินและบัญชี | -                 | โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ<br>หลักสูตร “การปิดบัญชี ในระบบ<br>บันทึกบัญชี (e - LAAS) ให้เป็นไป<br>ตามมาตรฐานการปิดบัญชีภาครัฐ<br>และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อ<br>จัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ อปท. และเตรียมความ<br>พร้อมเข้าสู่ระบบ New e - LAAS<br>ของ อปท.” | ๑ - ๓<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ | โรงแรมทองธารินทร์<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>สุรินทร์                                    | ๑                         |
| ๓๑    | นางสาวสุดิธา เกิดกระจาย | ผู้ดูแลเด็ก                           | -                 | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ<br>ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน<br>ต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน<br>คุณ ภาพ ภายนอก ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑   | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗           | ผ่านระบบ<br>facebook live<br>สำนักงานรับรอง<br>มาตรฐานและ<br>ประเมินคุณภาพ<br>การศึกษา | ๒                         |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล            | ตำแหน่ง     | เลขที่<br>ตำแหน่ง | หลักสูตรที่อบรม   | ระยะเวลา         | สถานที่อบรม  | จำนวน<br>ครั้งที่<br>อบรม |
|-------|----------------------|-------------|-------------------|---|------------------|--|---------------------------|
| ๓๒    | นางสาววิชดา มะลิศรี  | ผู้ดูแลเด็ก | -                 | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗    | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา | ๑                         |
| ๓๓    | นางสาวภคมน สีสันต์   | ผู้ดูแลเด็ก | -                 | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗    | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา | ๒                         |
|       |                      |             |                   | โครงการอบรมและฟื้นฟูการคัดกรอง การติดตามกระตุ้นพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘   | ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | โรงพยาบาลปราสาท อำเภอบางบาล จังหวัดสุรินทร์                          |                           |
| ๓๔    | นางสาวคุณัญญา แสงงาม | ผู้ดูแลเด็ก | -                 | โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗    | ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา | ๑                         |

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเกิน ๘๐ % ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างตามภารกิจทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

## ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

| ลำดับที่ | รายการ                   | จำนวนตำแหน่ง<br>ทั้งหมด | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่มีคนครอง | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ไม่มีคนครอง |
|----------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑        | อัตรากำลังคน             |                         |                             |                                |
|          | ๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๒๒                      | ๒๐                          | ๒                              |
|          | ๒. พนักงานครู อบต.       | ๔                       | ๔                           | ๐                              |
|          | ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ  | ๑๑                      | ๑๑                          | ๐                              |
|          | รวม                      | ๓๗                      | ๓๕                          | ๒                              |
| ๒        | ประเภทตำแหน่ง            |                         |                             |                                |
|          | ๑. บริหารท้องถิ่น        | ๑                       | ๑                           | ๐                              |
|          | ๒. อำนวยการท้องถิ่น      | ๔                       | ๔                           | ๐                              |
|          | ๓. วิชาการ               | ๑๑                      | ๙                           | ๒                              |
|          | ๔. ทั่วไป                | ๕                       | ๕                           | ๐                              |
|          | ๕. สายการสอน             | ๔                       | ๔                           | ๐                              |
|          | รวม                      | ๒๕                      | ๒๓                          | ๒                              |

## ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

| ลำดับที่ | รายการ           | ประเภทพนักงาน |            |             |
|----------|------------------|---------------|------------|-------------|
|          |                  | ข้าราชการ     | พนักงานครู | พนักงานจ้าง |
| ๑        | บรรจุและแต่งตั้ง | ๐             | ๐          | ๐           |
| ๒        | ให้โอน (ย้าย)    | ๐             | ๐          | ๐           |
| ๓        | รับโอน (ย้าย)    | ๐             | ๐          | ๐           |
|          | รวม              | ๐             | ๐          | ๐           |

## ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

| ลำดับที่ | รายการ                             | จำนวนตำแหน่ง<br>ทั้งหมด | จำนวนผู้ที่ได้รับ<br>การฝึกอบรมฯ | คิดเป็นร้อยละ |
|----------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑        | ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู | ๒๔                      | ๒๔                               | ๖๘.๕๗         |
| ๒        | พนักงานจ้างตามภารกิจ               | ๑๑                      | ๑๐                               | ๒๘.๕๗         |
|          | รวม                                | ๓๕                      | ๓๔                               | ๙๗.๑๔         |


## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงตัวชี้วัดแบบต่างๆ รวมถึงห้วงระยะเวลาในการดำเนินการในการทำแบบประเมิน
๓. หลักเกณฑ์แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริม ความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑- ๒ ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. ควรวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจเห็นควรปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๕. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วมโดย เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
๘. การเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ สื่อออนไลน์มาช่วย และความถี่ในการดำเนินการที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจและประทับใจในการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล