



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินโดยการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจากกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการ ส่วนกลางส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขั้นตอนต่อมาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านพลวง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมดโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่างๆใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาโครงการ งานต่างๆในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๕. การนำแผนไปปฏิบัติ	๖
<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๒.๑.๑ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘ - ๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
๒.๒.๑. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐ - ๑๕
๒. ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	๑๕ - ๑๖
๓. ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิต	๑๗ - ๓๒
๔. ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านบริการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๓๓ - ๓๗
๕. ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๗ - ๕๕
๖. ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๖ - ๕๗
๒.๓ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๓	
๒.๓.๑. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๓)	
๑. ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๘
๒. ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๙ - ๖๔

ภาคผนวก

- ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
- ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียด แผน งานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการ ดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณา ร่างแผนการดำเนิน งานประจำปีในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้อง จัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน" เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็น โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ

ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติมการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วันและไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๔ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่นเดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิดกรณยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

/แผนการดำเนินงาน...

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการดำเนินการ
๑	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อความต้นเรื่อง บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๕กันยายน๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออกรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่หรืองบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ(หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๕กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป
๓	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองนำแผนงาน/โครงการพัฒนา / กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบผด.๐๒ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใดและปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้นพร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงและที่ดำเนินการโดย งบประมาณของหน่วยงาน อื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาใน การดำเนินการ</p>
๖	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง</p> <p>ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญ ประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>
๗	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศข้อ ๒๗แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ให้ความ เห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘เพื่อให้การจัดทำแผนการ ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็น ควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงานสำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อย ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๙และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลง นามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p>สำนัก/กอง</p> <p>ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีตประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอจังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจองค์กรภาคประชาสังคมต่างๆสภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น)พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- ๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- ๔.๔ ทำให้สำนัก กอ ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- ๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- ๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของ โครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พลวง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรม	๑๕	๗๕.๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	๘๘.๓๘	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๔	๒๐.๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๙.๘๕	กองการศึกษาฯ
๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๗๗	กองช่าง
รวม	๒๐	๑๐๐	๕,๖๕๗,๔๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕๐	๔๐,๐๐๐	๕๒.๖๓	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐	๓๖,๐๐๐	๔๗.๓๗	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐๐	๗๖,๐๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓.๓๓	๗๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๘	๒๖.๖๗	๕๖๒,๕๐๐	๒.๕๙	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการสังคมสงเคราะห์	๔	๑๓.๓๓	๙๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานการศึกษา	๕	๑๖.๖๖	๓,๗๖๗,๖๐๐	๑๗.๓๒	กองการศึกษา
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๖.๖๗	๕๒๕,๐๐๐	๒.๔๑	กองช่าง
๑.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๖.๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๑.๖๑	กองการศึกษาฯ
๑.๘ แผนงานงบกลาง	๘	๒๖.๖๗	๑๖,๓๘๗,๖๒๐	๗๕.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๓๐	๑๐๐	๒๑,๗๕๒,๗๒๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๗.๗๐	๒๐,๐๐๐	๓.๑๕	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๗.๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๕.๗๕	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๘๔.๖๑	๕๑๕,๐๐๐	๘๑.๑๐	กองช่าง
รวม	๑๓	๑๐๐	๖๓๕,๐๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖	๕๓.๐๖	๑,๘๙๕,๐๐๐	๔๒.๕๖	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๑๔.๒๙	๑๖๐,๐๐๐	๓.๖๐	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๐๙	๑๑๐,๐๐๐	๒.๔๘	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานคลัง)	๖	๑๒.๒๔	๕๙๐,๐๐๐	๑๓.๒๕	กองคลัง
๑.๖ แผนงานการศึกษา	๘	๑๖.๓๒	๑,๖๙๗,๐๐๐	๓๘.๑๑	กองการศึกษาฯ
รวม	๔๙	๑๐๐	๔,๔๕๒,๐๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๗	๑๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๓	๑๐๐	๓๓,๐๖๓,๑๒๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ

๑.๓ แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอปราสาทโครงการติดตั้งสายดับ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท ตามโครงการ ติดตั้งสายดับระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านเพื่อให้มีระบบเปิดปิดโคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้านเขตตำบลบ้านพลวง ตามจุดเสี่ยงอันตราย ทางแยก ทางโค้ง ภายในตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗๙ ข้อ ๗๔	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	กองช่าง															กัณยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ข้อ ๓	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด															กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น จัดซื้อพันธุ์ไม้ พันธุ์กล้า วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย ยากำจัดวัชพืช มีด จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ผ้าใบหรือพลาสติก ค่าปรับปรุงดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด															กัณยายน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกัน การดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๐ ข้อ ๗	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัณยาน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกัน การดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๓.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉินตำบล บ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินตำบลบ้านพลวง ให้บริการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุและส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด โดยให้บริการในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง และตำบลใกล้เคียง และได้รับบริการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิชาชีพของหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บและอาการป่วย ที่อาจส่งผลถึงชีวิตได้ เช่น ค่าใช้จ่ายสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่๒/๒๕๖๗ หน้า ๑ ข้อ ๑	๓๘,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัณยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง โรคไข้เลือดออก โรคระบาดชนิดโรคลัมปีสกิน (Lumpy Skin disease) เพื่อการป้องกันและหยุดการระบาดของโรคระบาดชนิดโรคลัมปีสกิน (Lumpy Skin disease) โรคไข้เลือดออกหรือโรคระบาดใหม่ ที่เกิดขึ้น ในช่วงฤดูกาล ก่อนการระบาดของโรคช่วงที่มีการระบาด และหลังการระบาดของโรค ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าน้ำยา ทรายอะเบทน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๐ ข้อ ๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กัญยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ ข้อ ๓	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กัญยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท ตามจำนวนประชากรสุนัขและแมว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๐ ข้อ ๔	๗๗,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดในพื้นที่ตำบลบ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดในพื้นที่ตำบลบ้านพลวง อบรมให้ความรู้แก่หญิงตั้งครรภ์และหญิงวัยเจริญพันธุ์ในเขตตำบลบ้านพลวง เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่๔/๒๕๖๘ หน้า ๑๓ ข้อ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๑๔ ข้อ ๔	๗,๕๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๙
๗	โครงการอบรมสุขภาพ สำหรับผู้สัมผัสอาหาร พื้นที่ตำบลบ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสุขภาพสำหรับผู้สัมผัส อาหารพื้นที่ตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าสนามคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๑๓ ข้อ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๙
๘	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนให้ ชุมชน / หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน / คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ โครงการ โดยจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ ต้องผ่านการประชาคมของ ชุมชน / หมู่บ้าน ให้มีความเหมาะสมกับปัญหา และบริบทของพื้นที่ ชุมชน/หมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๐ ข้อ ๖	๒๘๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	อุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปราสาท จังหวัด สุรินทร์	เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้ประสบภัยต่างๆ ตามหนังสืออำเภอปราสาท ที่ สร ๐๒๓.๑๕/ว๒๙๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๘ ข้อ ๖	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัญยาน ๒๕๖๙
๔	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในกรณีการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนให้ความช่วยเหลือประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๗ ข้อ ๓	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัญยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๘ สว ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้	๑,๔๓๙,๖๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													มีนาคม ๒๕๖๙
		๑. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร กลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔๕ วัน (อัตราการจัดสรรเป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จำนวนเด็กนักเรียน ๑-๕๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๕๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คน จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง จำนวน ๓๖๔,๐๐๐ .-บาท - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง จำนวน ๓๖๔,๐๐๐ .-บาท - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ .-บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๗	๙๙๘,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๙
		๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๒,๐๔๐ บาท/คน - ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง จำนวน ๑๑๒,๒๐๐ .- บาท - ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปังเม็ง จำนวน ๑๑๒,๒๐๐.- บาท - ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๖	๒๗๕,๔๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	๓. ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๒๐๐ บาท /ปี - ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง จำนวน ๑๐,๐๐๐ .-บาท - ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปึงเม็ง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท - ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๗	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษาฯ															มิถุนายน ๒๕๖๙	
		๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๒๙๐ บาท /ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง จำนวน ๑๔,๕๐๐ .-บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปึงเม็ง จำนวน ๑๔,๕๐๐.-บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน ๕,๘๐๐.-บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๗	๓๔,๘๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษาฯ																มิถุนายน ๒๕๖๙
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๕๗๐ บาท /ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง จำนวน ๒๘,๕๐๐.-บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปึงเม็ง จำนวน ๒๘,๕๐๐.-บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบลลังก์ศิลาอาสน์ จำนวน ๑๑,๔๐๐.-บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๗	๖๕,๗๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษาฯ																สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๑. อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียน คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๘๓๘ ลว ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์) เป็นเงิน ๑,๔๐๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านอำปอปลง เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๔	๒,๑๕๘,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													กัยายน ๒๕๖๙
		๒. อุดหนุนโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนสังกัด สพฐ. ใน เขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ดังนี้ - โรงเรียนบ้านพลวง(พรหมบำรุงราษฎร์) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท - โรงเรียนบ้านอำปอปลง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๑	๙๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมด้านกีฬา สันทนาการ

๓.๖ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาประจำตำบลบ้าน พลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาตำบลบ้านพลวง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ในพิธีเปิด - ปิด ฯลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ข้อ ๒	๓๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙
๒	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาตำบลบ้านพลวง เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตาข่าย ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๔ ข้อ ๑	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													มีนาคม ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสวัสดิการการสงเคราะห์ การดูแลช่วยเหลือ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการ คนด้อยโอกาสทางสังคม และคนป่วยโรคเอดส์

๓.๗ แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลว. ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๒๔๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๖๙
๒	เงินสมทบกองทุน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๓๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่ คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการ ขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความ พิการ คนละ ๘๐๐ บาท/เดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท /เดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่ง พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๑ ข้อ ๓	๒,๕๗๒,๘๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																			กัญยาน ๒๕๖๙
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรค เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความ เป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจ ถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๑ ข้อ ๑	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																			กัญยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๖	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายรับ(ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้ถือศให้ และเงินอุดหนุนทุกประเภท) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๔๐ ลว. ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๒๖๔ ลว. ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๕/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๕/ว๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕๘๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กัญชายน ๒๕๖๙
๗	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๑ ข้อ ๔	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กัญชายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ ค่าทดสอบต่างๆ ของงานถนน คสล. ถนนลาดยาง หรืองานอาคารอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	กองช่าง														กัณยายน ๒๕๖๙
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าบริการพื้นฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาชุดลอกคลองส่งน้ำ ทางระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วมภายในตำบลบ้านพลวง ค่าจ้างเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๙	
๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	กองช่าง													กัณยายน ๒๕๖๙	
๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น หลอดไฟหลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	กองช่าง													กัณยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๗	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ตลับเมตร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซม ถนนภายในตำบล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการ ปรับปรุงถนน คสล./ ถนนลาดยาง / ถนนลูกรัง และระบบประปา ที่เป็นสมบัติของ อบต.บ้านพลวง	๒๔๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองช่าง																กักยาน ๒๕๖๙
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวมค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองช่าง																กักยาน ๒๕๖๙
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม รวม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองช่าง																กักยาน ๒๕๖๙
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง อปร. ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองช่าง																กักยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึกอบรม และสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามหลักสูตรต่างๆ ที่ อบต. จัดเองหรือจัดโดยหน่วยงานอื่น ตามความเหมาะสม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๒๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองช่าง														กักยาน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการแสดงความจงรักภักดีแก่สถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการค่าใช้จ่าย ในการเตรียมการ ระหว่างการรับ เสด็จหรือ เกี่ยวข้องกับการ รับเสด็จ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ในการเสด็จพระราชดำเนินพระราชกรณียกิจในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๘ / ๖๒๗๙๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๐ เรื่องการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ข้อ ๔	๑๒,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กักยาน ๒๕๖๙
๒	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ฯลฯ เช่นค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา วงรีต วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กักยาน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ได้แก่ การประชุมราชการ ภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พลวง หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงาน อื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน กรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหารค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยาน ๒๕๖๙
๔	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และ ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กัญชายน ๒๕๖๙
๖	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กัญชายน ๒๕๖๙
๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้งที่ต้องเว้นระยะห่างทางสังคมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการป้องกัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลว. ๖ ก.ค. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๑๗ ข้อ ๑	๙๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กัญชายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑๐	โครงการประชุม ประชาคมของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน พลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เช่น การประชุมจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีประสิทธิภาพ และเป็นกรอบในการพัฒนาตำบล และกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ข้อ ๗	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วย หัวใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ การจัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน/หมู่บ้าน ให้มีสภาพที่ดีขึ้นตามความเหมาะสมในทุกพื้นที่ จิตอาสาทำให้ทุกคนในสังคมอยู่ร่วมกันได้ เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกันและกัน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และประชาชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมใจพัฒนาท้องถิ่น ตามความสมัครใจ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือการสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๔ ลำดับที่ ๑	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	โครงการจัด ประชุมสัมมนา ชี้แจงท้องถิ่น ท้องที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมสัมมนาชี้แจงท้องถิ่นท้องที่ในการประชุมสัมมนาของคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชน เพื่อให้การประสานงานระหว่างอบต. กับประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยกิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที ๙๖ ลำดับที่ ๖	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑๓	โครงการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง การต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงทุกระดับ ประกอบด้วย คณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการตามที่ อบต.บ้านพลวงมีคำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ เช่น คำวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๐	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กัญยายน ๒๕๖๙
๑๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (One Plan)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (One Plan เช่น คำวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๑๗ ข้อ ๒	๑๕,๐๐๐																		กัญยายน ๒๕๖๙
๑๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																กัญยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ไทรโฆ่ง หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า แผงวงจร เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัญยายน ๒๕๖๙
๑๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม กระจกเงา กระจกนํ้าร้อน กระจกนํ้าแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง แบบล้อลาก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๒,๕๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัญยายน ๒๕๖๙
๑๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง คิม ค้อน ตะปู สังกะสี เลื่อย ยางมะตอยสำเร็จรูปอุปกรณ์ประปา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัญยายน ๒๕๖๙
๑๙	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กัญยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒๐	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๔๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยาน ๒๕๖๙
๒๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีรีนเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เราเตอร์ (Router) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด													กัณยาน ๒๕๖๙	
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด													กัณยาน ๒๕๖๙	

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการด้านบุคลากรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาอบต.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๓	โครงการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ อบต. เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้า ๕ ข้อ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒๔	โครงการฝึกอบรมการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ได้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการด้านบุคลากรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาอบต.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๕	โครงการฝึกอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนในตำบลบ้านพลวง ฯลฯ เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และ การเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด															กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒๖	โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าจ้างบริหารจัดการระบบต่างๆ ค่าจ้างองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การจัดระเบียบสังคมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕.๒ แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอำนวยความสะดวกในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														มกราคม ๒๕๖๙
๒	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอำนวยความสะดวกในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านพลวง	สำนักปลัด														เมษายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.							
๓	โครงการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยในชุมชน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและอัคคีภัยในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ ข้อ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																			กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๔	โครงการเด็กตำบลบ้าน พลวงไม่จมน้ำ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเด็กตำบลบ้านพลวงไม่จมน้ำ ส่งเสริมทักษะการว่ายน้ำในการป้องกันการจมน้ำ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																			กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๕	โครงการขับเคลื่อนลดภัย สร้างวินัยจราจร	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนลดภัยสร้างวินัยจราจร เพื่อให้เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหาในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ เสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																				กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เทลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๖๙
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๓ แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																		กัญยายน ๒๕๖๙
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด																		กัญยายน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน
๕.๔ แผนงาน การบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าปก หนังสือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ (กองคลัง)	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองคลัง														กัณยาน ๒๕๖๙
๒	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ และดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและ ภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน การดูแล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยแยกรายจ่ายงบประมาณตามภารกิจของสำนัก/ กอง ดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๖๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา													กัณยาน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๖๙
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาวสิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองคลัง														กัณยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการด้านบุคลากรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาอบต.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองคลัง														กัญชายน ๒๕๖๙
๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กองคลัง														กัญชายน ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๗ แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเย็บเล่ม หนังสือ ค่าติดตั้งระบบโทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙๐,๐๐๐.	อบต.บ้าน พลวง	กองการศึกษาฯ														กัญชายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ปรีนเตอร์ จอมอนิเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถือเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา														กัญยายน ๒๕๖๙
๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กรรไกร กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม คลิปเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา														กัญยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๔	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โทรโข่ง หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า แผงวงจร เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษาฯ															กัณยาน ๒๕๖๙
๕	วัสดุงานบ้าน งานครัว	๑. ประเภทอาหารเสริม (นม) รวม ๑,๑๐๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๖๐ วันอัตราจัดสรรคนละ ๗.๙๗ บาท ตามแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๕๘๓๘ ลว ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน/อัตราจัดสรร คนละ ๗.๙๗ บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึงเม็ง ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน/อัตราจัดสรร คนละ ๗.๙๗ บาท ดังนี้ - โรงเรียนบ้านพลวง (พรหมบำรุงราษฎร์) ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านอำเภอลง ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๑ ข้อ ๕ ๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวของ ศพดในสังกัด.ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม กระชกเงา กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้งแบบล้อลาก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๑๔๗,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษาฯ															กัณยาน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง เคมี ค้อน ตะปู สังกะสี เลื่อย ยางมะตอยสำเร็จรูป อุปกรณ์ประปา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา																			กัญยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา																			กัญยายน ๒๕๖๙
๘	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ฝึกอบรมและ สัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักสูตรต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดเอง หรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา																			กัญยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการงานสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานเทศกาลของดีอำเภอ ปราสาทและงานกาชาด ประจำปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “งานสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานเทศกาลของดีอำเภอปราสาทและงาน กาชาดประจำปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เช่น ค่าจัดสถานที่ , ค่าจ้างเหมา จัดขบวนแห่, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๕ ข้อ ๒	๒๕๐,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													ธันวาคม ๒๕๖๙
๖	อุดหนุนโครงการขอรับเงิน อุดหนุนงบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรม มหาสงกรานต์ข้างสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องในวันช้างไทย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับจังหวัดสุรินทร์ตามหนังสือจังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๑๗.๓/ว๓๕๒๒ ลงวันที่ ๒๐มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่๑/๒๕๖๘ หน้า ๑ ข้อ ๒	๑๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙
๗	อุดหนุนโครงการ งานสืบ สานประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น อำเภอปราสาท (งาน เทศกาลของดีอำเภอ ปราสาทและงานกาชาด ประจำปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การออกร้านกาชาด การจัด นิทรรศการ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP ของตำบล ฯลฯ เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๕ ข้อ ๑	๔๕,๐๐๐	อบต.บ้าน พลวง	กอง การศึกษา													พฤษภาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	อบต. บ้านพลวง	กองช่าง													พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. ภารกิจคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๔,๐๐๐	อบต. บ้านพลวง	กอง การศึกษาฯ													ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๔,๐๐๐	อบต. บ้านพลวง	กอง การศึกษาฯ													ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องราคา ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังก์ศิลาอาสน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๒๙ ข้อ ๓	๒,๕๐๐	อบต. บ้านพลวง	กอง การศึกษาฯ													ธันวาคม ๒๕๖๘

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ครุภัณฑ์ทางการศึกษา
แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อโต๊ะ อาหารเด็ก ปฐมวัย	จัดซื้อโต๊ะอาหารเด็กปฐมวัย จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๓,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ โต๊ะอาหาร ๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ขนาดโต๊ะ ๑๒๐(W) x ๖๐(D) x ๕๐(H) ซม. ขนาด เก้าอี้ ๑๒๐(W) x ๓๐(D) x ๓๐(H) ซม. ใช้ประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านพลวงเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๒๙ ข้อ ๔	๑๔,๔๐๐	อบต. บ้านพลวง	กอง การศึกษา													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ชุดลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไม้ค้	จัดซื้อชุดลำโพงและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ใช้ประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัลลังศิลาอาสน์เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ หน้า ๓๐ ข้อ ๗	๑๐,๐๐๐	อบต. บ้านพลวง	กอง การศึกษา													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

นางลำดวน ยอดภิรมย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

(ลงชื่อ).....

นายวินิจ วิญญูธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

นายพนม ดวงราชี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

