

รายงานผลการดำเนิน
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง โทร (๐๔๔.๕๕๘.๗๑๖).....

ที่...สร. ๘๐๙๐๑/.....วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของนักทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายวินิจ วิญญูธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นางลำดวน ยอดภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนม ดวงราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด เช่น หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหาก...

ผิดชอบหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนามและการพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามหนังสือจังหวัดจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว๗๙๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐาณะตัวบุคคล และฐาณะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีเครื่องมือพัฒนาและหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงสามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกันจิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

๖. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๘. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑๐. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๑๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๑๔.๓. ด้านการบริหาร

๑๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๑๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายในการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แบ่งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน , ข้าราชการจำนวน ๒๕ คน, และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๖ คน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๒,๔๗๙ บาท ดำเนินการวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.๒ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๗,๐๔๑ บาท ดำเนินการ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๓ โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๓,๓๘๖ บาท ดำเนินการวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

๑.๔ โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๐๐.- บาท ใช้ไป ๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๕ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ได้ใช้ งบประมาณ) ดำเนินการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๖ โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) ดำเนินการวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๗ โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) ดำเนินการวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๘ โครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) ดำเนินการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๙ กิจกรรม...

๑.๙ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)
ดำเนินการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๑๐ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

เป้าหมายเชิงประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และ
ผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวงบรรลุตามเป้าหมายคณะผู้บริหารและสมาชิก
สภา มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีจำนวนทั้งหมด ๕๕ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>๒๒,๔๗๙</p>	<p>๗ ก.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๘๕</p>	<p>-</p>	
<p>โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๑๗,๐๔๑</p>	<p>๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘</p>	<p>๗๓</p>	<p>-</p>	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”ของผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”เสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๒๐,๐๐๐+ (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐</p>	<p>๓๓,๓๘๖</p>	<p>๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ และ ๕ มี.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑๐๗</p>	<p>-</p>	
<p>โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>๑,๕๐๐</p>	<p>๑,๐๐๐</p>	<p>๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๗๓</p>	<p>-</p>	
<p>โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>-กำหนดการประชุม</p> <p>-แจ้งคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการประชุม เสนอนายก อบต.ทราบ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๔ ธ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>๕๗</p>	<p>-</p>	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-กำหนดการประชุม</p> <p>-แจ้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการประชุม เสนอนายก อบต.ทราบ</p>	-	-	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	๕๗	-	
โครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์	<p>จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>-แต่งตั้งคำสั่งให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>-แจ้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด</p>	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๓	-	
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>จัดทำบันทึกขออนุมัติกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณาจารย์สมาชิกสภา กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม</p> <p>-นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>-จัดทำรายการผลการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอนายก อบต.ทราบ</p>	-	-	๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๗๑	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของ คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ กองช่าง - ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนานเบา	-	ตามมติ ก.อบต. จ.สุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	-	
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	
	๒.๒ กํารับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ)	๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	-	-	-	
	๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	
๓. กาประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานธรรมาภิบาล จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
	๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	
	๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	-	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	
	๕.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	หน่วยงานมีการมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น และผู้ที่ได้รับยกย่องเป็นคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑.นางธนาภัทร ลัทธิตี ตำแหน่งผอ.กองคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติงานดีเด่น ๓. นางสาวกาญจนา ทรงนาค ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.นางสมพอง ดวงราชี ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.นางประไพศรี รักษาวงษ์ ปฏิบัติงานดีเด่น	-	๑ เมษายน ๒๕๖๘	-	

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๑	นางลำดวน ยอดภิรมย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
๒	นางธนาภัทร ลัทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพการบริหารงานบุคคล การบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย การรักษาวินัยองค์กรประกอบการกระทำผิดทางวินัย/อาญา และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัย/อาญา และการลงทางวินัยที่ควรรู้”	๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๓	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๕
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผ่าน การสรรหาของ ก.กลาง/ก.ล้งหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้าง และพนักงานบ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัยที่ควรรู้	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลักกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์ สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบวาระ (๑๘๐วัน) อบต. พร้อมแนวคำพิพากษาศาลในคดีเลือกตั้ง"	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
	นายวินิจ วิญญูธรรม	หัวหน้า สำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) ทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการเขียนโครงการและจัดทำ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
				โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้าพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๔	นางสุมาลี ดั่งคนิก	ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจาะลึก การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการ เรียนการสอนระดับปฐมวัยเพื่อขอยมี หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียม เข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA"	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต) และเทคนิคการบันทึกคำขอของ งบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อนจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนว ทางแก้ไข"	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
				โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebook live สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๕	นางหนึ่งฤทัย พรหมบุตร	นักวิเคราะห์ฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผ่าน การสรรหาของ ก.กลาง/ก.ล้งหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงาน บริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้า ชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้าง และพนักงานบ้างสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำ ผิดวินัยและการลงโทษทางวินัยที่ควรรู้	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลัก กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกล ยุทธ์ สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบวาระ (๑๘๐วัน) อบต. พร้อมแนวคำพิพากษา ศาลในคดีเลือกตั้ง"	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๖	พ.จ.อ.วัชรินทร์ กมุติธา	นักป้องกันฯ	๖๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	โครงการปลูกจิตสำนึกขับขีปลอดภัย สร้างวินัยจราจร จังหวัดสุรินทร์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนประสาท วิทยาคาร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๗	นางสาวนันทพร มีสิทธิ์ดี	นักวิชาการ คลัง	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/กคลังหวัด โครงสร้างและ ความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชี เงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของ ลูกจ้างและพนักงานบ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัยที่ควร ระบุ"	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๓
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชี ในระบบบัญชี (c-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร" การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึบบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ "	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๘	นางสาวสุพรรณิ ไม้เสียดิ	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชี ในระบบบัญชี บัญชี (c-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบ ประประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑
๑๐	นายณัฐวุฒิ ผลเกิด	นักจัดการ งานช่าง	๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต) และเทคนิคการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อนจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนว ทางแก้ไข"	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสวนปารี สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๑๑	นางสาวจิรารัตน์ หมั่น รอบ	นักวิชาการ จัดเก็บ รายได้	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๒	นางสาวกาญจนา ทรงนาค	นักทรัพยากรบุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๒
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานบ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัยที่ควรรู้	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๓	นายอภิรักษ์ ใจมั่น	นายช่างโยธา	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดส่วนราชการเพิ่มเพื่อแต่งตั้งผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/กึ่งจังหวัด โครงสร้างและความก้าวหน้าในงานบริหารงานบุคคลบัญชีเงินเดือนของข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) การปรับค่าตอบแทนชดเชยของลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัยที่ควรรู้	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๑
๑๔	นางสาวปวีณา ดอกศรีจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) ทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๕	นางสาวสุภาจรี ทัดภูธร	นิติกร	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	หลักสูตร “นิติกร รุ่นที่๕๔	๑๖ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (คลอง หก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๓
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลัก กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกล ยุทธ์ สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบ วาระ (๑๘๐วัน) อบต. พร้อมแนวคำ พิพากษาศาลในคดีเลือกตั้ง”	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัย เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารี นทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๖	นายประชา สุขพร้อม	นักวิชาการ ศึกษา	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้า ใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D- LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๒
				โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผั ำ น ร ะ บ บ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๗	นางยุวธิดา ขวัญทอง	นักวิชาการ สาธารณสุข	๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	อบรมหลักสูตรการจัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๘	ระบบออนไลน์	๔
				หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๑๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	Achat social ของสถาบัน การแพทย์ฉุกเฉิน	
				โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	
				อบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) จำนวน ๗๐ ชั่วโมง	๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ระบบออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๑๘	จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๖
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปิดบัญชี ในระบบบัญชีบัญชี (c-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	
				โครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๘๐”	๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	จ.ส.ท.หญิง วรินทร์ ศรีสรรงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๘-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ระบบออนไลน์	
				หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการ	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
				ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๙	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
	นางประไพศรี รักษาวงศ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	โครงการอบรมและฟื้นฟูการคัดกรองการติดตามกระตุ้นพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สาธารณสุขอำเภอลำปาง	
				การฝึกอบรมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	
๒๐	นางมยุรี พิมพ์	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยเพื่อขอยืมหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA"	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวนครั้งที่อบรม
๒	นางสมพอง ดวงราชี	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๑
๒๒	นางปัทมา เจียมทอง	ครู	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๒
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยเพื่อขอยืมหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมทั้งเตรียมเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA"	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๓	นายกีรติกร กล่อมจิต	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมอิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด นครนายก	
๒๔	นางสาวลัดขณา ลัดไสว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณีอนจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข”	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๕	นายกิตติ เพลินพร้อม	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำ	-	โครงการปลูกจิตสำนึกขับขี่ ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร จังหวัด สุรินทร์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนประสาท วิทยาคาร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๑
๒๖	นางสาวชมพู ตุ่มวัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน ด้านงานสาร บรรณ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับล่าสุด) ทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การ บริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปด้านการเขียนโครงการและ จัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๗	นางสาวโสภา เสนานิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพการบริหารงานบุคคล การบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่าย การรักษาวินัยองค์ประกอบการกระทำความผิดทางวินัย/อาญา และกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัย/อาญา และการลงทางวินัยที่ควรรู้”	๑๑ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๑
๒๘	นายบุญธรรม สรายหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปิดบัญชี ในระบบบัญชีบัญชี (c-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๒๙	นางสาวสุทธิตา เกิดกระจาย	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝั่ ำ น ร ะ บ บ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	
๓๐	นางสาววิชดา มะลิศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝั่ ำ น ร ะ บ บ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๑
๓๑	นางสาวคุณัญญา แสงงาม	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกัน คุณภาพภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝั่ ำ น ร ะ บ บ facebooklive สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๓๒	นางสาวภคมน สีบสันต์	ผู้ดูแลเด็ก	-	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผ่านระบบ facebooklive สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๒
				โครงการอบรมและฟื้นฟูการคัดกรอง การติดตามกระตุ้นพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	สาธารณสุขอำเภอ ปราสาท	

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตาราง ๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังคนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง ทั้งหมด	กรอบอัตรากำลัง ที่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง ที่มีคนครอง	กรอบอัตรากำลัง ที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน				
	๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕	๒๒	๒๕	๔
	๒. พนักงานครู อบต.	๔	๔	๔	๐
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
	๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๒๐	๑๙	๑
	รวม	๖๐	๕๗	๕๘	๖
๒	ประเภทตำแหน่ง				
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๔	๔	๓
	๓. วิชาการ	๑๒	๑๒	๑๒	๐
	๔. ทั่วไป	๕	๕	๔	๑
	๕. สายการสอน	๔	๔	๔	๐
	รวม	๒๙	๒๖	๒๕	๔

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๐	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๐	๐	๐
	รวม	๐	๐	๐

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู	๒๕	๒๒	๘๘
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐	๙๐.๙๐
	รวม	๓๖	๓๒	๘๘.๘๘

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค


๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการดำเนินการวิธีการทำข้อตกลงตัวชี้วัดแบบต่างๆ รวมถึงห้วงระยะเวลาในการดำเนินการในการทำแบบประเมิน
๓. หลักเกณฑ์แนวทางในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริม ความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑- ๒ ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. ควรวางแผนในการกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจเห็นควรปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๕. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office) หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริหารประชาชนอย่างรวดเร็ว มี อธิยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วมโดย เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบล ทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

๘. การเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ สื่อออนไลน์มาช่วย และความถี่ในการดำเนินการที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจและประทับใจในการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา ทรงนาค)
นักทรัพยากรบุคคล