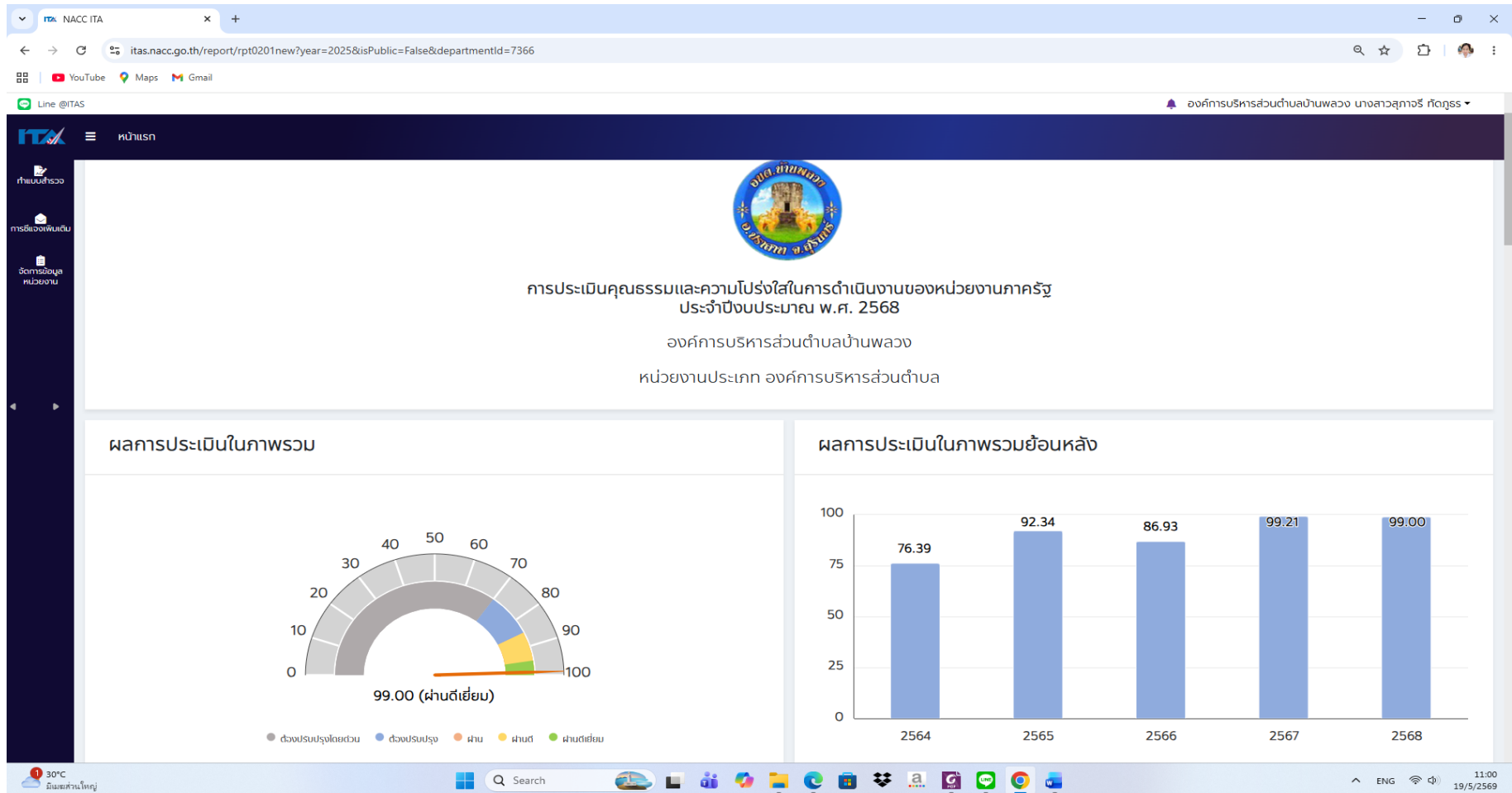
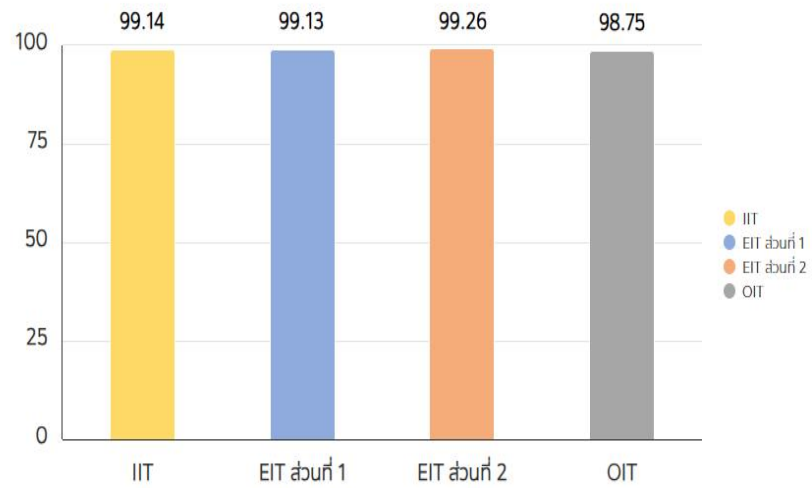


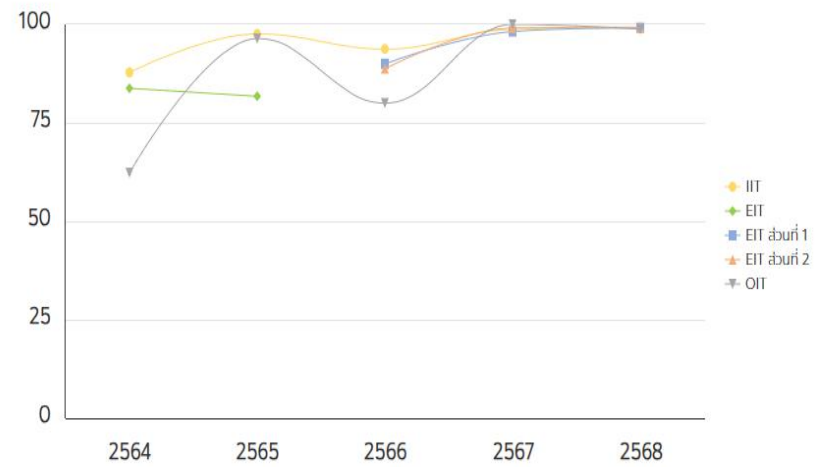
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๙.๐๐) คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



Browser: itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2025&isPublic=False&departmentId=7366

หน้าแรก

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568

ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
การปฏิบัติงานหน้าที่	98.82	98.82	98.82	98.82	98.82
การใช้งบประมาณ	99.80	99.80	99.80	99.80	99.80
การใช้จ่ายเงิน	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.65	97.65	97.65	97.65	97.65
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.41	99.41	99.41	99.41	99.41
คุณภาพการดำเนินงาน	99.64	99.64	99.64	99.64	99.64
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.91	98.91	98.91	98.91	98.91
การปรับปรุงการทำงาน	99.04	99.04	99.04	99.04	99.04
การเปิดเผยข้อมูล	97.50	97.50	97.50	97.50	97.50

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.91
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผิดอม

11:06 19/5/2569

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับสินบน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ไม่มีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒	เจ้าหน้าที่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
EitPublic	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๒	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
EitSurvey	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๓๙	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
EitPublic	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๔๓	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๒	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๘๒	
EitSurvey	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๗๙	ชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน อนุรักษ์มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
EitPublic	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๒	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๒	
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๒๒	
EitSurvey	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๗๙	พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อนุรักษ์มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๓๙	
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๗๙	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ได้ถูกต้องครบถ้วน คะแนนเต็ม ๑๐๐ จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด มีเพียง ๑ ตัวชี้วัด ที่ได้ ๕๐ คะแนน ต้องปรับปรุงแก้ไข คือช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐	
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	มาตรการพัฒนา การ ปฏิบัติหน้าที่	-พัฒนามาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ -พัฒนาแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด -พัฒนาแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ เผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการกำกับดูแล การใช้งบประมาณ</p>	<p>-จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>-พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-จัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้อำนาจ</p>	<p>-จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ</p> <p>-นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการประเมินสมรรถนะ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘</p> <p>-๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-การรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะเวลา</p> <p>-ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p> <p>-กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>-สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘</p> <p>-๓๐ ก.ย.๖๙</p>	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการ ทำงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	<p>-พัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ้านพลวง</p> <p>-จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>-จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No gift policy</p> <p>-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านหรือไม่	ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพของ การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	มาตรการพัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงาน	-พัฒนาแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ชัด และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	มาตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ควรรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	มาตรการปรับปรุงการ ทำงาน	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐๑๐ E-Service</p> <p>๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ควรรักษา</p> <p>มาตรฐานไว้</p> <p>และพัฒนา</p> <p>ประสิทธิภาพ</p> <p>ของการ</p> <p>ทำงานอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการพัฒนา</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>-ขับเคลื่อนมาตรการ</p> <p>เสริมสร้างมาตรฐาน</p> <p>ทางจริยธรรมของ</p> <p>หน่วยงาน ให้บุคลากร</p> <p>มีทัศนคติ และค่านิยม</p> <p>ในการปฏิบัติงานอย่าง</p> <p>ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง</p> <p>ผลสำเร็จของงาน มี</p> <p>ความรับผิดชอบในการ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-เผยแพร่วิธีการใช้งาน</p> <p>E-Service ให้</p> <p>ประชาชนทราบ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘</p> <p>-๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม					
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ					
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ					
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ					
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	<p>๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>การรักษา มาตรฐานไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>-กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ -เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>