



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ขอประกาศเผยแพร่การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่๑) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรุณนุช สภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลอง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผด 2 แผนท 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			ประเภท		จำนวน (บาท)
สำนักงานปลัด									
ครูอำนวยการสำนักงาน			แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๑	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๙๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ จำเป็น ตลอดปี
๒	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๗,๙๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ครูอำนวยการคอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๓	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เครื่องพิมพ์ Multi-Function จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ครูอำนวยการวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	แผนงานสาธารณสุข						
๔	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เครื่องตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๔,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๕	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริม เหล็กครอบอาคารที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านพลอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	๔๕๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผด 2 แผนที่ 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	งบ	
๖	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	แผนงานงานบริหารงานทั่วไป ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค	๑๓๙,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐
		กองคลัง						
		คำคุณศัพท์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๗	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	โต๊ะทำงานไม้เข้สามม จำนวน ๑ ตัว	แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๕๙๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗
๘	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัว	แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๐๙๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗
๙	ก.ค. ๖๙-ก.ย. ๖๙	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับให้บริการ ประชาชน จำนวน ๒ ตัว	แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๔๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ

(นางสาววิจิตรรัตน์ หมั่นรอบ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(นางลัดดาวัน ยอดภิมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบ

(นางธนภรณ์ ลิขิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติ

(นางอรุณมุข สีสารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

