



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

อรุณนุช สภารัตน์

(นางอรุณนุช สภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๓๓	๓๑	๒	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๙๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๗

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

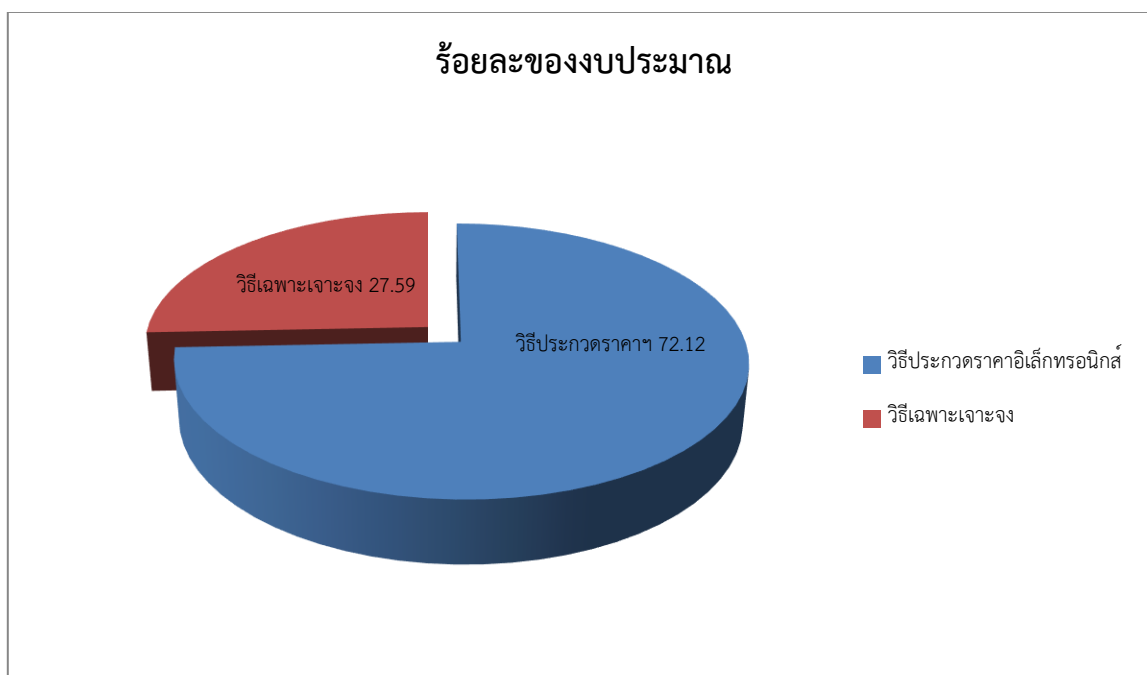


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๒๐,๑๐๕,๔๓๐.๐๐	๕,๖๐๖,๔๓๐.๐๐	๑๔,๔๙๙,๔๓๐.๐๐	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนงบประมาณ ๒๐,๑๐๕,๔๓๐.๐๐บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณสูงที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนงบประมาณ ๑๔,๔๙๙,๔๓๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๒ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ ๕,๖๐๖,๔๓๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

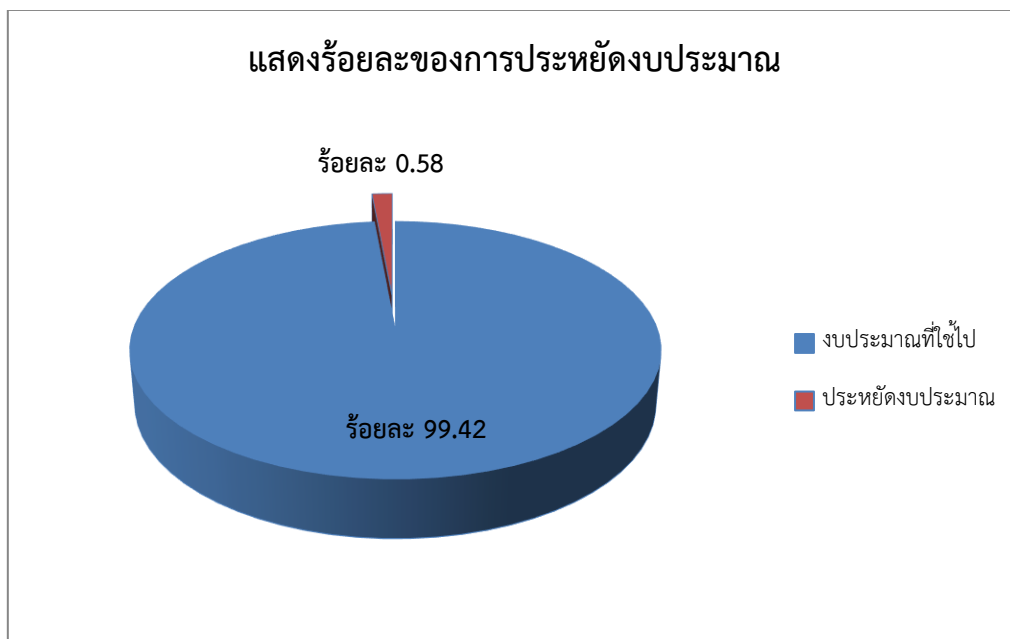


ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
๒๐,๑๐๕,๔๓๐.๐๐ (เฉพาะที่ได้คู่สัญญาแล้ว)	๑๙,๙๘๘,๐๑๐.๐๐	๑๑๕,๔๖๔.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีจำนวน ๓๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๙๘๘,๐๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๑๑๕,๔๖๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘

แผนภูมิแสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

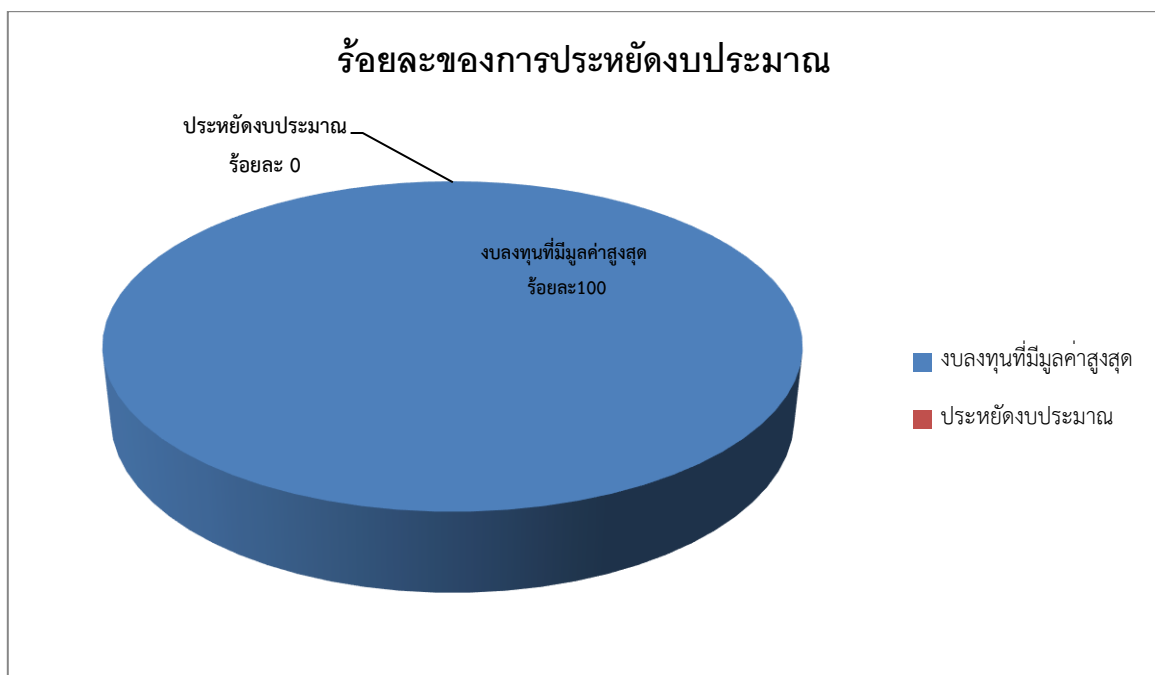


ตารางที่ ๕ การประหยัดงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)
๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑๐๐.๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

แผนภูมิแสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ(บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	
วิธีคัดเลือก	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑	
รวม	๓๓	

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ได้รับอนุมัติในหลักการและมอบงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ โครงการ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ๓๓ โครงการ ซึ่งได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กร และปัญหานอกหน่วยงาน จึงเกิดประเด็นปัญหาทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเหตุใด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่แต่ละกองกำหนดและเสนอแผนมา
- ๒.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ๓.การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
- ๔.การประหยัดงบประมาณไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ เนื่องจากมีราคาวัสดุและน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาที่สูงขึ้น

แนวทางแก้ไข

- ๑.ประสานงานให้แต่ละกองจัดทำแผนดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผน
- ๒.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน ทันท่วงที เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓.จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม เช่น คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับในงานก่อสร้าง เป็นต้น
- ๔.ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด